



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 18.12.2018, klo 16:40 - 17:14

Paikka Kunnantalon kokoushuone Ervast, Ervastintie 2, Kirkkonummi

### **Käsitellyt asiat**

**§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 55 Pöytäkirjan tarkastaminen**

**§ 56 Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2019 ja toimintasuunnitelman 2020-2021 hyväksyminen**

**§ 57 Vesitornin tilannekatsaus**

**§ 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 59 LISÄPYKÄLÄ: Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunnan kokoukset vuonna 2019**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jens Gellin, puheenjohtaja  
Sanna Hartikainen, 1. varapuheenjohtaja  
Tarja Seppänen

Muut saapuvilla olleet

Susann Hellström, toimistosihteeri, sihteeri  
Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö, esittelijä

Poissa

Leif Wikström  
Risto Konttinen  
Timo Haapaniemi  
Christina Nyström, varajäsen  
Rimma Hyvönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Jens Gellin  
Puheenjohtaja

Susann Hellström  
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan julkisessa tietoverkossa keskiviikkona  
19.12.2018

Pöytäkirja tarkastettu tämän kokouksen aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 54**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 55**

### **Pöytäkirjan tarkastaminen**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi-liikelaitoksen johtokunta päättää tarkastaa tämän kokouksen pöytäkirjan kokouksessa.

Tarkastettu pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon 19.12.2018.

#### **Päätös**

Johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti tarkastaa pöytäkirja tämän kokouksen aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 56**

### **Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2019 ja toimintasuunnitelman 2020-2021 hyväksyminen**

KIRDno-2018-1175

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Arosilta-Gurvits  
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi  
vesihuoltopäällikkö

#### Liitteet

1 VESI johtokunnan TA2019\_18122018\_final.pdf

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2018 § 112 kunnan talousarvion vuodelle 2019 ja toimintasuunnitelman vuosille 2020-2021.

Hyväksytyn talousarvion mukaan vesiliikelaitokselle asetettiin talousarviovuoden 2019 sitovuustasoksi tuloslaskelman osalta vesiliikelaitoksen tilikauden ylijäämä eli 83 839 € ja investointien osalta liikelaitoksen investoinnit liikelaitostasolla (- 3 450 000 €).

Kuntalain 120 § :n mukaan liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeria kunnan talousarviossa ovat:

1. kunnan pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle
2. korvaus kunnan sijoittamasta pääomasta.

Johtokunnan syyskuun talousarvioesityksen käsittelyn jälkeen talousarviota on muutettu investointien osalta.

Riistametsän ja Sarvikinportin investointihankkeelle on vuoden 2019 määrärahaa korotettu 300 000 euroon. Vastaavasti hankkeen vuoden 2020 määräraha on vähennetty 870 000 euroon. Lisäksi vuoden 2019 investointeihin on osoitettu 70 000 euron määräraha nosturilla varustetun kuorma-auton hankintaan. Investointien lisäys vaikuttaa rahoituslaskelmassa rahoituksen rahavirran kohtaan Saamisten muutos kunnalta (yhdystili). Muutokset eivät vaikuta kirkkonummen Veden maksuvalmiuteen.

Korvaus kunnalle kunnan sijoittamasta pääomasta on 5 %. Vesihuoltolaitos suorittaa kunnalle lainapääomalle vuotuista korkoa 5 %.

Liite: Vuoden 2019 talousarvio ja vuosien 2020-2021 toimintasuunnitelma

#### **Ehdotus**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää hyväksyä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2019  
talousarvion ja vuosien 2020-2021 toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 57**

### **Vesitornin tilannekatsaus**

KIRDno-2017-289

Valmistelija / lisätiedot:  
Anna Arosilta-Gurvits  
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi  
vesihuoltopäällikkö

Liikelaitoksen johtokunta päätti 13.6.2018 § 24 merkitä tiedoksi keskustan vesitornin tilanteen ja hyväksyä esitetyt toimenpiteet. Kaikkia toimenpiteitä ei ole pystytty suorittamaan aiotussa aikataulussa.

Vesitornin täyttöaste on madallettu, mutta suositusten tasolle laskeminen ei ole toistaiseksi mahdollista. Tornin alueen aita on laajennettu ja kulku mäelle on estetty kieltoimerkein. Tornin rakenteisiin on asennettu monitorointianturit. Lisäksi verkoston käytön muutokset edellyttävät muutos- ja korjaustöitä keskustan verkoston alueella. Näiden investointien kustannukset on mahdollista kattaa 2018 investointimäärärahoilla. Sen sijaan tornin suojauksesta ja monitoroinnista, ohjausten muutoksista, verkostotutkimuksista ja asiantuntijapalveluista aiheutuvat kustannukset lisäävät käyttötalouden kustannuksia noin 40 000 euroa vuoden 2018 osalta, mikä voi johtaa käyttötalouden määrärahojen ylittymiseen. Määräaikaisen työntekijän rekrytointi on käynnistetty. Kirkkonummen Vesi on tiedottanut tulevista korjaustöistä ja niistä ilmoittamisesta.

Edellä esitetyillä toimenpiteillä vähennetään vesitornin käyttöön sekä tornin sulkemisen jälkeiseen aikaan liittyvät riskejä. Ennen uuden vesitornin käyttöönottoa joudutaan kuitenkin varautumaan odottamattomiin toimenpiteisiin ja kustannuksiin.

Uuden vesitornin suunnittelu on käynnistetty ja rakentaminen on mahdollista käynnistää aiotussa aikataulussa 2019 kesällä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää

1  
merkitä tiedoksi keskustan vesitornin tilanteen ja

2  
hyväksyä esitetyt toimenpiteet

#### **Päätös**

Johtokunta päätti keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 58**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Susann Hellström

susann.hellstrom@kirkkonummi.fi

toimistos sihteeri

Johtokunnalle saatetaan tiedoksi ja valvottavaksi seuraavat viranhaltijapäätökset:

Vesihuoltopäällikön viranhaltijapäätökset:

§ 40 Hankintapäätös, vesitornin syöttölinjojen venttiilien ja osien hankinta. Arvo 13 587,50 €

§ 41 Hankintapäätös, keskustan uuden vesitornin suunnittelu, suunnittelukonsultin valinta. Arvo 93 600,00 €

§ 42 Hankintapäätös, kaksi virtaamamittauskaivoa. Arvo 18 780,00 €

§ 43 Hankintapäätös, Vesitorninmäen kunnallistekniikan rakennusurakan lisätyö numero 3 hyväksyminen, vesijohdon saneeraus Kirkkoherranpolulla. Arvo 89 140,00 €

§ 44 Hankintapäätös, keskustan vesitornin rakenteiden monitorointi. Arvo 10 500,00 €

§ 45 Hankintapäätös, putoamis- ja säiliötyöskentelysuojainten kartoitus ja koulutus. Sopimuksen kattohinta 6280 €.

§ 46 Hankinnan keskeyttäminen, Pellavarinteen vesijohdon saneeraus pakkosujuttamalla..

§ 47 Hankintapäätös, vesihuoltolaitoksen puhdas- ja jätevesijärjestelmien ajoneuvotyöt ja viemärikuvaukset vuodelle 2019 ja optiona vuosille 2020-2021. Arvo 253 545,00 €.

Johtokunnalle saatetaan tiedoksi seuraavat ilmoitusasiat

Vastaanottopöytäkirja, Kyrkvallan katujen ja vesihuollon saneeraus 30.11.2018.

Sarvikinportin asemakaavan maankäyttösopimus ja kiinteistöluovutuksen esisopimus, Kunnanhallitus 19.11.2018 § 369

Vesihuoltolaitosten tunnuslukujärjestelmän raportti 2017, Suomen Vesilaitosyhdistys ry. 16.11.2018

### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta päättää





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

- 1  
merkitä tiedoksi ylläolevat päätökset ja pöytäkirjat, sekä todeta, että niiden sisältämiä, kuntalain 51 §:n nojalla käsiteltäväksi otettavia asioita ei oteta Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.
- 2  
merkitä edellä mainitut ilmoitusasiat tiedokseen.

**Päätös**

Päätettiin merkitä tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 59**

### **LISÄPYKÄLÄ: Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunnan kokoukset vuonna 2019**

KIRDno-2018-1502

Valmistelija / lisätiedot:  
Susann Hellström  
susann.hellstrom@kirkkonummi.fi  
toimistosihteeri

Johtokunta päätti 14.11.2018 kokouksessaan vuoden 2019 kokousajat.

Asioiden käsittely edellyttää kokouksen 19.02.2019 siirtämistä pidettäväksi 27.02.2019 tilinpäätösaineiston aikataulun takia.

Tämä päätös korvaa 14.11.2018 § 49 päätöksen kohdan 1. Muilta osin päätös 14.11. § 49 pidetään voimassa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi liikelaitoksen johtokunta päättää

1.

ottaa asian käsiteltäväksi lisälistalta

2.

kokoontua vuonna 2019 keskiviikkoisin klo 16.30 seuraavasti:

22.01 tiistai

27.02

17.04

12.06

21.08

25.09

13.11

18.12

Ylimääräisistä kokouksista päätetään erikseen. Kokouspaikka on pääsääntöisesti kuntatekniikan toimiston kokoushuone Kielo.

#### **Päätös**

Johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti .



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§54, §55, §58

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

\_\_\_\_\_



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§56

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**



**Kirkkonummen kunta**  
Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen  
johtokunta

**Pöytäkirja**  
18.12.2018

8/2018 14 (16)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§57, §59

## **Oikaisuvaatimusohje**

### **Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### **Tiedoksisaanti**

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, kirjaamo  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
Puhelin 09 29671  
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
Virka-aika: ma 8.30-17.00, ti - pe 8.30-16.00

\_\_\_\_\_