



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.02.2018, klo 18:05 - 19:40

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Ervastintie 2, 1.krs kokoushuone Ervast

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 12 Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta**
- § 13 Vapaa-aikajaoston vuoden 2017 toimintakertomus (kh)**
- § 14 Nuorisopalvelut - kohdeavustukset 2018 (1/2018)**
- § 15 Kulttuurifoorumi**
- § 16 Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018 - 2019**
- § 17 Kesäteatterin ja sitä palvelevan huoltorakennuksen tarveselvitys**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kilappa, puheenjohtaja  
Sanna Andersen, 1. varapuheenjohtaja  
Maarit Orko  
Patrik Lundell  
Tero Suominen  
Camilla Backman, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Pia Kärkkäinen, sihteeri  
Ari Harinen, kunnanhallituksen edustaja  
Minna Hakapää, kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja  
Ville Nenonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja, esittelijä  
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja, asiantuntija  
Maaret Eloranta, kulttuuritoimen johtaja, poistui 18:52  
Satu Ylönen, vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori, poistui 19:24  
Ari Hasu, controller, poistui 18:34  
Esa Lindell, controller, poistui 18:34

#### Poissa

Kerstin Grönqvist  
Kimmo Dahlman  
Timo Haapaniemi  
Ulf Kjerin  
Anders Adlercreutz  
Raija Vahasalo  
Aapo Saranpää  
Risto Rossi  
Ari Lahtinen, varajäsen  
Esa Illén, varajäsen  
Irja Bergholm, varajäsen  
Jani Heiskanen, varajäsen  
Krista Petäjajarvi, varajäsen  
Livi Lulu Petrila, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Antti Kilappa  
Puheenjohtaja

Pia Kärkkäinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

07.03.2018

07.03.2018

Sanna Andersén

Patrik Lundell

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 8.3.2018 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 11

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

#### **Ehdotus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12

### Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Vapaa-aikajaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Maanantaina 5.3.2018 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään keskiviikkona 7.3.2018. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä torstaina 8.3.2018 kunnan verkkosivulla ja kirjaamossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Andersen ja Patrik Lundell. Muilta osin vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 13

### Vapaa-aikajaoston vuoden 2017 toimintakertomus (kh)

KIRDno-2017-672

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Hasu  
ari.hasu@kirkkonummi.fi  
talouspäällikkö

#### Liitteet

- 1 Vapaa-aikajaoston toimintakertomus kunnanhallitukselle.pdf
- 2 Vapaa-aikajaosto talousarvion toteumavertailut 1.1.31.12.2017 (oheismateriaali).pdf

Kunnanhallituksen vuoden 2017 talousarvion täytäntöönpanoa koskevien ohjeiden mukaan jokaisen jaoston tulee raportoida kunnanhallitukselle kaksi kertaa vuodessa, tilanteissa 30.4. ja 31.8., talousarviossa vahvistettujen toimintatavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta. Lisäksi on annettava toimintakertomus koko vuodesta.

Vapaa-aikajaoston vastuualueella oli vuoden 2017 talousarviossa tulosalue (tehtävä-alue) Vapaa-aikapalvelut.

Vuoden 2017 talousarviossa jaostoa sitovana tasona on kunnanvaltuuston päättämällä tavalla toimielimen toimintakate. Jaoston vuoden 2017 talousarvion sitova toimintakate on 6,7 milj. euroa ja tilinpäätösennusteen 2017 toteumaennuste on 6,3 milj. euroa.

Jaoston toimintamenot ovat tilinpäätösennusteen mukaan vuonna 2017 8,3 milj. €, ja menojen määrä supistui vuoden 2016 tilinpäätökseen verrattuna -0,4 milj. euroa (-4,3 %). Toimintamenojen osalta henkilöstömenojen kertymä oli -0,2 milj. € (-4,0 %) pienempi kuin vuonna 2016 (erityisesti kilpailukykysovimuksen vaikutukset). Palvelujen ostojen (lähinnä alueiden kunnossapitopalvelut) sekä toimitilojen vuokratustannukset toteutuivat noin -0,2 milj. € pienempinä kuin vuonna 2016.

Toimintatulojen määrä supistui vuoden 2017 tilinpäätösennusteessa vuoden 2016 tilinpäätöstasoon verrattuna vajaat -0,1 milj. € (-2,8 %). Tulojen kertymä supistui useimmilla kustannuspaikoilla.

Tilinpäätösennusteen 2017 mukainen toimintakate (6,3 milj. €) supistui vuoden 2016 tilinpäätöstasoon verrattuna -0,3 milj. € (-4,4 %).

Eräitä vuodelle 2017 kuuluvat toimintakuluja ja -tuloja ei toimintakertomuksen jaostokäsittelyvaiheessa ole vielä kirjattu, ja ne saattavat muuttaa selostusosassa/liitteillä esitettyjä vuoden 2017 talousarvion toteutumista koskevia tietoja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Vuoden 2017 talousarvioon on jaoston osalta otettu viisi (5) toiminnallista tavoitetta, joista neljä (4) toteutui kokonaan valtuuston asettaman tavoitetason mukaisena.

Jaoston toimintakertomus on esityslistan liitteenä ("Vapaa-aikajaosto/toimintakertomus kunnanhallitukselle"). Toimintakertomuksesta ilmenevät jaoston vastuualueella olevien tehtävien osalta arviot toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta, tunnusluvut ja suoritteet sekä tuloarvioiden, määrärahojen ja toimintakatteen toteutuminen.

Yksityiskohtaisemmat talousarvion käyttötalous- ja investointiosan euromääräiset toteumavertailut on esitetty oheismateriaalina ("Vapaa-aikajaosto/ talousarvion toteumavertailut 1.1-31.12.2017").

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja:

Vapaa-aikajaosto päättää hyväksyä liitteen Vapaa-aikajaosto/ toimintakertomus kunnanhallitukselle mukaisen vuoden 2017 toimintakertomuksen, ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle.

#### **Käsittely**

Controllerit Esa Lindell ja Ari Hasu olivat kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 14 Nuorisopalvelut - kohdeavustukset 2018 (1/2018)

KIRDno-2018-128

Valmistelija / lisätiedot:  
Risto Rossi  
risto.rossi@kirkkonummi.fi

### Liitteet

1 Yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista (1\_2018).pdf

Hallintosäännön 8 luvun 66 §:n mukaan jaoston tehtävänä on päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Nuorisolautakunta on 28.11.2006 hyväksynyt nuorisolautakunnan avustusohjesäännön ja toiminta-avustusten toiminnalliset mittarit.

Avustusohjesäännön mukaan lautakunta voi jakaa avustukset toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Nuorisotoimintaan osoitettujen avustusten hakijan jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita kirkkonummelaisia.

Avustusohjesäännön kohdan 2 mukaan avustusten osuus voi olla enintään 85 % hyväksytyistä toiminnan menoista.

Avustusohjesäännön kohta 9.2. säätelee avustusten hakemista ja hakuajkoja. Vapaa-aikajaosto päätti 24.1.2018 § 5 jakaa nuorisopalveluiden vuoden 2018 avustusmäärärahan eri avustusmuotoihin ja julisti avustukset haettavaksi. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Västra Nylandissa, ja Kirkkonummen Sanomissa. Lisäksi asiasta on tiedotettu nuorisoyhdistyksiä järjestötiedotteella. Julistaessaan avustukset haettavaksi nuorisolautakunta päätti, että hakemukset liitteineen on määräaikaan mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen ja että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida (avustusohjesääntö kohta 9.2).

Vapaa-aikajaosto osoitti kohdeavustuksiin yhteensä 15 000 €, jakaen ne seuraaviin kohdeavustusmuotoihin: Tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen. Vapaa-aikajaosto voi myöntää summasta myös tunnustuspalkintoja.

Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden ja anomus on toimitettava vapaa-aikajaostolle viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Avustus maksetaan hyväksyttävistä tositteista tai sopimuksen mukaisesti taannehtivasti. Avustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kohdeavustuksien avustettavien hankkeiden henkilöstömenot voivat olla enintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Määrärahojen ympärivuotisen riittävyyden varmistamiseksi, myönnettyjen avustusten enimmäismäärää hyväksytyistä ja haetuista menoista on aiemmin asetettu 50 %:iin.

Esityslistan liitteenä on yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista, josta ilmenee haettavat kohdeavustuskohteet, kuten myös esittelijän päätösehdotus. Kohdeavustushakemukset ovat jaoston jäsenten nähtävinä vapaa-aikatoimistossa sekä jaoston kokouksessa.

Kuntalain 97 §:n mukaan muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää:

1  
myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustuksena Kyrkslätt Scouter r.f.:lle 212 € ja Kyrkslättnejdens UF r.f.:lle 303 € (tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto)

2  
että avustuspäätös annetaan tiedoksi voimassaolevan avustusohjesäännön kohdan 3 mukaisesti.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kyrkslätt Scouter r.f., Kyrkslättnejdens UF r.f.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15 Kulttuurifoorumi

KIRDno-2018-352

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Nikunlaakso

risto.nikunlaakso@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunta on järjestämässä yhteistyössä paikallisten kulttuurialan toimijoiden kanssa Kirkkonummen kulttuuria esiin tuovan yleisötapahtuman, kulttuurifoorumin. Kulttuurifoorumi tullaan järjestämään kunnantalolla huhtikuun lopussa 2018. Foorumi on suunnattu kirkkonummelaisille kulttuurin käyttäjille, kunnan luottamushenkilöille sekä kunnassa toimiville yrittäjille. Foorumin tavoitteena on tuoda esiin Kirkkonummen moninaista kulttuuritarjontaa ja kulttuuritoimijoita sekä visioida sitä, mihin suuntaan Kirkkonummen kulttuuritarjontaa voisi kehittää.

Kulttuuritoimenjohtaja Maaret Eloranta on läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää merkitä asian tiedoksi.

### **Käsittely**

Vapaan sivistystyön - ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 16

### Kirkkonummen kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018 - 2019

KIRDno-2018-239

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Ylönen

satu.ylonen@kirkkonummi.fi

vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori

#### Liitteet

- 1 Lasten ja nuorten kuvataidekoulun toimintasuunnitelma 2018 - 2019.pdf
- 2 Musiikkiopiston toimintasuunnitelma 2018 - 2019.pdf
- 3 Kansalaisopiston toimintasuunnitelma 2018 - 2019.pdf

Kirkkonummen hallintosäännön 8. luvun 66 § kohdan 6 mukaan vapaa-aikajaosto hyväksyy kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston vuosittaisen toimintasuunnitelman.

Kirkkonummen kansalaisopiston tehtävänä on järjestää monialaiset opetuspalvelut vapaan sivistystyön lain mukaisesti.

Kirkkonummen kuvataidekoulun tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuspalvelut visuaalisissa taiteissa yleisen oppimäärän mukaisesti noudattaen lakia taiteen perusopetuksesta ja pohjautuen Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Kirkkonummen musiikkiopiston tehtävänä on järjestää taiteen perusopetuspalvelut musiikissa laajan oppimäärän mukaisesti noudattaen lakia taiteen perusopetuksesta ja pohjautuen Opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin.

Vapaan sivistystyön - ja taiteen perusopetuksen rehtori Satu Ylönen on valmistelijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää hyväksyä liitteissä esitetyt kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018 - 2019.

#### Käsittely

Keskustelun aikana puheenjohtaja Antti Kilappa ehdotti pohjaehdotukseen lisäystä:

Selvitetään kuntakehitysjaoston ja kunnanhallituksen kanssa mahdollisuus siihen, että työllistämisrahoilla mahdollistettaisiin työttömien aktiivointi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

kansalaisopiston palveluiden kautta, esim. osallistumisoikeus yhdelle kurssille vuodessa. Jäsen Lundell kannatti puheenjohtajan ehdotusta, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti

1.

hyväksyä liitteissä esitetyt kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintasuunnitelmat lukuvuodelle 2018 - 2019.

2.

selvittää kuntakehitysjaoston ja kunnanhallituksen kanssa mahdollisuus siihen, että työllistämisrahoilla mahdollistettaisiin työttömien aktivointi kansalaisopiston palveluiden kautta, esim. osallistumisoikeus yhdelle kurssille vuodessa.

### **Tiedoksi**

Kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston henkilökunta, kuntakehitysjaosto, kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 17

### **Kesäteatterin ja sitä palvelevan huoltorakennuksen tarveselvitys**

KIRDno-2018-297

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Vanha Ljusdala on entinen nuorisoseurantalo, nykyisin Masalan Nuorisoteatterin käytössä oleva, kunnan ainoa teatteritoimintaan suunniteltu talo ja kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus. Rakennus on peruskorjattu 1,4 miljoonalla eurolla vuonna 2011, jolloin opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi hankkeelle 268 000 euron valtionavustuksen. Talo on 100 nuoren aktiivinen viikottainen harrastuspaikka. Talon välittömässä läheisyydessä olevalla niityllä on toteutettu vuosien aikana kesäteatteritoimintaa. Kunnanvaltuusto on 18.4.2016 hyväksynyt Tinanpuiston asemakaavan muutoksen. Tinanpuiston asemakaavassa Vanha Ljusdala sijaitsee yleisten rakennusten korttelialueella (Y) korttelissa 2062 ja on merkitty suojeltavaksi rakennukseksi (sr). Kaavamääräys edellyttää, että suojeltavan rakennuksen muutos- ja laajennustöistä sekä korttelin uudisrakennusten suunnitelmista on pyydettävä museoviranomaisen lausunto. Asemakaava mahdollistaa kesäteatteritoiminnan alueella. Kaavamääräysten mukaan korttelin 2062 alueelta varataan erillinen ulkonäyttämöalue (una), joka on toteutettava kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan korkeatasoisena. Kesäteatteritoiminnan ulkopuolisina ajankohtina ulkonäyttämöaluetta voivat käyttää läheiset koulut sekä liikuntakeskus.

Ulkonäyttämöalueelle, joka tulee ensisijaisesti kesäteatterin käyttöön, saa toteuttaa kaavakarttaan merkityn rakennusoikeuden lisäksi toimintaa palvelevia tiloja enintään 500 k-m<sup>2</sup>. Tällaisia tiloja ovat mm. ravitsemus-, huolto- ja varastotilat, sekä katettu ulkonäyttämö ja -katsomo, johon saa sijoittaa enintään 300 istumapaikkaa. Ravitsemustila on tarkoitettu mm. teatteriesitysten virvoketarjoiluun. Ulkonäyttämöalueen suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota melusuojaukseen. Näyttämöalueen melusuojarakenteiden sekä kateratkaisun toteutuksen on oltava sopusoinnussa ympäristön rakentamistavan kanssa.

Tarveselvitys on talonrakennushankkeen tausta-asiakirja, jossa selvitetään hankkeen perusominaisuudet ja tavoitteet. Kirkkonummen kunnan talonrakennushankkeiden hankeohjeen (Kv 3.2.2014) mukaan käyttäjätoimialan toimialajohtaja tekee käyttäjätoimialan lautakunnalle esityksen tarveselvityksestä. Kunnanhallitus päättää tarveselvityksen laatimisesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Vapaa-aikajaosto päättää yllä mainituin perusteluin esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, ja edelleen kunnanhallitukselle, että kesäteatterialueen ja sitä palvelevan huoltorakennuksen tarveselvitys laaditaan.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti keskustelun jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §15, §17

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§14, §16

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00