



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 07.02.2018, klo 17:07 - 18:54

Paikka Kunnantalo, kokoushuone Herman, 4. krs.

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Kirkkonummen kunnan palkkiosääntö**
- § 4 Työterveyshuollon sopimuksen jatkaminen toiselle optiovuodelle**
- § 5 Palkitsemisen kehittäminen Kirkkonummen kunnassa**
- § 6 Opiskelijaohjauspalkkio**
- § 7 Vastaus kuntalaisaloitteeseen koskien kiky-tuntien muuttamista työntekijöiden liikuntatunneiksi**
- § 8 Muut mahdolliset asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Tarvainen  
Tarja Seppänen

Muut saapuvilla olleet

Mira Willemse, henkilöstösuunnittelija, sihteeri  
Timo Haapaniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja  
Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja  
Anu Karkinen, hallintojohtaja  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Poissa

Ville Salminen

Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Mira Willemse  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.02.2018

Juha Tarvainen

Hilkka-Maija Katajisto

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä tiistaina 13.2.2018.

Mira Willemse, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 1

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 12.2.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 13.2.2018.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Juha Tarvainen ja Hilikka-Maija Katajisto.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 12.2.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 13.2.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3 Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö

KIRDno-2018-214

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Palmroos  
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi  
henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 palkkiosäntö 2018 -henk.jaosto 7.2.2018.doc

Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö uudelle valtuustokaudelle hyväksyttiin toukokuussa 2017. Palkkiosäntöä valmisteltiin yhteistyössä poliittisten ryhmien kanssa. Syksyn 2017 aikana poliittisilta luottamushenkilöiltä on tullut palautetta toukokuussa 2017 hyväksytyyn palkkiosäntöön ja toive muutamien kohtien tarkentamisesta.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1  
hyväksyy palkkiosäännön esitetyin korjauksin.

#### Käsittely:

Jäsen Hilikka-Maija Katajisto teki seuraavan ehdotuksen: Ehdotan, että henkilöstöjaosto päättää korjata palkkiosäännön lain tai lain hengen vastaiset kohdat nopealla aikataululla (kevät 2018) ja tarkentavan valmistelun jälkeen sekä siirtää luottamushenkilöiden palkkioiden tarkistukset myöhempään ajankohtaan.

#### Päätös

Hilikka-Maijan muutosehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 23, 15.11.2017**

**Henkilöstöjaosto, § 4, 07.02.2018**

**§ 4**

**Työterveyshuollon sopimuksen jatkaminen toiselle optiovuodelle**

KIRDno-2017-1340

**Henkilöstöjaosto, 15.11.2017, § 23**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ulla Palmroos

Liitteet

1 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma laaditaan vuosittain yhteistyössä työterveyshuollon kanssa. Vuoden 2018 työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.10.2017.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos

Henkilöstöjaosto

1

merkitsee asian esittelyn ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

2

hyväksyy osaltaan työterveyshuollon toimintaohjelman vuodelle 2018.

**Päätös**

Henkilöstöjaosto

1

merkitsi asian esittelyn ja siitä käydyn keskustelun tiedoksi.

2

hyväksyi osaltaan työterveyshuollon toimintaohjelman vuodelle 2018.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos  
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi  
henkilöstöpäällikkö

Kirkkonummen kunta kilpailutti työterveyshuollon sopimuksensa vuonna 2013. Sopimus kattaa kunnan henkilöstön työterveyshuollon palvelut, jotka sisältävät lakisääteisen työterveyshuollon sekä rajatut sairaanhoidolliset palvelut. Lisäksi sopimus säätelee kunnan järjestämistä vastuulla olevan työterveyshuollon järjestämistä eli vammaisia henkilöitä avustavien henkilöiden lakisääteistä työterveyshuoltoa sekä kunnan alueella toimivien yritysten, yrittäjien, maatalousyrittäjien ja omaa työtä tekevien lakisääteistä työterveyshuoltoa ja rajattuja sairaanhoidollisia palveluja.

Tarjouskilpailussa palveluntuottajaksi vuosille 2014-2017 valittiin Suomen Terveystalo Oy. Sopimukseen sisältyy mahdollisuus kahdesta erillisestä optiovuodesta (2018 ja 2019). Hankintapäätöksen mukaan kunnanhallitus päätti sopimuskauden jatkamisesta viimeistään kuusi kuukautta ennen kunkin sopimuskauden päättymistä. Ensimmäinen 4-vuotinen sopimuskausi päättyi 31.12.2017.

Keväällä 2017 päätettiin sopimuskauden jatkamisesta yhdellä optiovuodella (2018), koska tuossa vaiheessa vielä näytti, että sote- ja maakuntauudistus toteutuisi 1.1.2019 alusta lukien. Sote- ja maakuntauudistus vaikuttaa toteutuessaan Kirkkonummen kunnan toimintaan merkittävästi ja uudistuksen toteutuessa myös työterveyshuoltosopimus on tarpeen päivittää.

Kirkkonummen kunnan työterveysyhteistyö Suomen Terveystalo Oy:n kanssa on saatu erittäin toimivaksi Aktiivisen tuen mallin käyttöönoton jälkeen keväällä 2016. Työterveyshuollon painopiste on kohdentunut enenevästi ennaltaehkäisevään työterveyshuoltoon ja työkykyriskin hallintaan. Koska sote- ja maakuntauudistus on siirtynyt tämän hetkisen tiedon perusteella vuodelle eteenpäin, on perusteltua tässä vaiheessa jatkaa toimivaa työterveysyhteistyötä toisella optiovuodella.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1  
esittää kunnanhallitukselle työterveyshuoltosopimuksen jatkamista Suomen Terveystalo Oy:n kanssa toisella optiovuodella (2019).

### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 5

### Palkitsemisen kehittäminen Kirkkonummen kunnassa

KIRDno-2018-215

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunnanhallituksen asettamana sitovana tavoitteena vuodelle 2018 on palkitsemisen kehittäminen. Talousarvioneuvotteluissa on esitetty, että palkitsemisen lisäksi kehitetään muita työhyvinvointia ja työnantajamielikuvaa parantavia toimenpiteitä.

Palkitsemisen osalta suurimmat haasteet ovat ilmenneet KVTES:n osalta. Henkilökohtaisena lisänä on viime vuosina voitu myöntää vain hyvin pieniä euromääräisiä palkkioita.

Koska määräraha palkitsemisen kehittämiseen on myönnetty tässä vaiheessa vain vuodeksi 2018, esitetään kertapalkkion käyttöönottoa. Tavoitteisiin yltäneille viranhaltijoille tai työntekijöille maksetaan joulukuun 2018 palkanmaksun yhteydessä kertapalkkio, joka on suuruudeltaan 30% henkilön kuukausipalkasta.

Käytettävissä oleva määräraha jaetaan toimialojen kesken huomioiden toimialan henkilöstömäärä ja palkkasumma.

Kukin toimiala tekee esityksen henkilöstöyksikölle 15.11.2018 mennessä niistä henkilöistä, joille kertapalkkio tulisi myöntää.

Kertapalkkion myöntämisen periaatteista on neuvoteltu henkilöstöjärjestöjen kanssa ja työnantaja esittää kertapalkkion jakamisen perusteiksi seuraavia seikkoja:

- Kehittämismyönteisyys
- Esimerkillinen, joustava ja palvelualtis työskentelytapa

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1

päätää kertapalkkion käyttöönotosta esitetyn kaltaisesti edellyttäen, että kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

**Käsittely:**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Esittelijän kokouksessa antama ehdotus. 1. Esittelijä muutti pohjaehdotustaan: Muokataan prosenttirajaa 30% -> 15-40%. 2. Lisäys pohjaehdotukseen: Jokaisen yksikön tulee konkretisoida kriteerit omalta osaltaan ja kommunikoida ne henkilöstölle jo tässä vaiheessa vuotta. 3. Tarkennetaan esityksen koskevan vain KVTES:siä.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti kertapalkkion käyttöönotosta KVTES:in osalta esitetyn kaltaisesti edellyttäen, että kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon käyttösuunnitelman vuodelle 2018.

Lisäksi Henkilöstöjaosto päätti, että prosenttirajaa muokataan 30% -> 15-40% ja jokaisen yksikön tulee konkretisoida kriteerit omalta osaltaan ja kommunikoida ne henkilöstölle jo tässä vaiheessa vuotta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 6 Opiskelijaohjauspalkkio

KIRDno-2018-212

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 6.5.2003 § 31 työpaikkaohjaajille oppisopimuskoulutuksen yhteydessä myönnettävästä maksettavasta erillispalkkiosta (17 €/kk) sekä kokouksessaan 25.11.2003 päättänyt harjoittelijoiden työpaikkaohjaajien ohjauskorvauksesta (10 €/kk).

Työnantajamielikuvan, kehittämisen sekä tulevien rekrytointien varmistamiseksi on tärkeää, että Kirkkonummen kunnassa on jatkossakin opiskelijoita harjoittelujaksoilla. Ammatillisen koulutuksen reformin myötä työssäoppimisen määrä kasvaa. Tästä syystä on perustelua korottaa aiemmin maksussa olevia ohjauspalkkioita ja luoda selkeä toimintatapa näiden myöntämisen osalta.

Esimies toimittaa jatkossa henkilöstöyksikköön ennen harjoittelujakson alkamista tiedot kustakin harjoittelujaksosta ja opiskelijan työpaikkaohjaajana toimivasta henkilöstä. Tämän jälkeen henkilöstöpäällikkö tekee päätöksen opiskelijaohjauspalkkion myöntämisestä.

Harjoittelun ohjauspalkkio koskee kaikkia opintoihin liittyvässä työharjoittelussa olevia opiskelijoita ohjaavia henkilöitä.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1  
päättää, että 1.3.2018 lähtien tehtävien harjoittelusopimusten osalta maksetaan harjoittelun työpaikkaohjaajana toimivalle, Kirkkonummen kunnan palveluksessa olevalle henkilölle, erillispalkkiota 30 €/kk

2  
edellyttää, että harjoittelujaksosta tehdään ennen harjoittelujakson alkamista henkilöstöyksikköön HR-käsikirjasta löytyvä ilmoitus.

### Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Vastaus kuntalaisaloitteeseen koskien kiky-tuntien muuttamista työntekijöiden liikuntatunneiksi

KIRDno-2018-147

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Kuntalaisaloite: Ehdotetaan, että kiky-tunnit muutetaan liikuntatunneiksi

Mirkka Kenttä on tehnyt kuntalaisaloitteen ja esittää siinä, että kiky-tunnit muutetaan liikuntatunneiksi. Kenttä perustelee aloitettaan Ylen verkkouutisissa olleella artikkelilla, jonka mukaan liikuntaan panostaminen on vähentänyt sairauspoissaoloja.

Kirkkonummen kunta noudattaa työnantajana Kuntatyönantajat KT:n suositusta, joka annettiin loppuvuodesta 2016 ja jossa todetaan, että kiky-tunnit tulee käyttää työntekoon, ei työaikana tapahtuvaan liikuntaan.

Kirkkonummen kunnan henkilöstön liikuntamahdollisuuksia on parannettu. Vuonna 2017 henkilöstölle tarjottiin kolme liikuntaryhmää, ilmainen kuntosalivuoro uimahallilta sekä yksi salivuoro salibändyä varten. Vuonna 2018 Kirkkonummen kunta tarjoaa henkilöstölleen ilmaisen uintimahdollisuuden Kirkkonummen kunnan uimahallissa sekä mahdollisuuden yhteen max. 50 euron hintaiseen kansalaisopiston kurssiin sekä salivuoron salibändyä varten.

Lisäksi Kirkkonummen kunta tarjoaa henkilöstölleen selvästi keskitasoa laajemmat työterveyshuoltopalvelut, joihin sisältyy myös sairausvastaanotto. Työterveysyhteistyötä on kehitetty keväällä 2016 käyttöönotetun Aktiivisen tuen mallin myötä ja työkykyriskissä oleville tarjotaan myös ryhmämuotoista toimintaa, jonka yhtenä tavoitteena on liikunnan lisääminen.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1

toteaa, ettei tehty kuntalaisaloite johda toimenpiteisiin, koska Kirkkonummen kunta noudattaa Kuntatyönantajat KT:n ohjeistusta ja on sopinut kiky-tuntien käytöstä jo kikyn voimaantullessa.

#### Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 8

### Muut mahdolliset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1

merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §7, §8

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§5, §6

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.