



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.02.2019, klo 18:20 - 19:29

Paikka Kyrkslätt's kommunhus 1 vån, sammanträdesrum Ervast, Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt

### **Käsittellyt asiat**

- § 1 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 2 Justering av protokollet**
- § 3 Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens verksamhetsberättelse för år 2018 (kst)**
- § 4 Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens dispositionsplan i anknjning till budgeten för år 2019 (kst)**
- § 5 Kundbelåtenhetsförfrågan inom den svenska småbarnspedagogiken hösten 2018**
- § 6 Godkännande av verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet**
- § 7 Val av serviceproducent för eftermiddagsverksamhet för läsåret 2019-2020, option för två läsår**
- § 8 Godkännande av planen för barns och ungas välfärd 2019-2022**
- § 9 Lägesrapport om anmälningar om inomhusluftproblem i Winellska skolan samt läget med Winellska förskolans utrymmen**
- § 10 Samarbete mellan Kyrkslätt's gymnasium och Axxell Utbildning Ab**
- § 11 Utnämmande av svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens representant i styrgruppen för beredning av kulturstrategin**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tony Björk, puheenjohtaja  
Stig-Johan Nyberg, 1. varapuheenjohtaja  
Pia Furu  
Rita Holopainen, saapui 18:28  
Anna Kylmänen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Monica Smeds, sihteeri  
Mikael Flemmich, chef för svensk dagvård och utbildning  
Hannele Kujala, bildningsdirektör, esittelijä  
Esa Lindell, controller, poistui 18:31

Poissa

Jesper Eklund  
Michaela Kartano  
Thorolf Sjölund  
Annika Korolainen, varajäsen  
Teresa Wikström, varajäsen

Allekirjoitukset

Tony Björk  
Puheenjohtaja

Monica Smeds  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.02.2019

18.02.2019

Anna Kylmänen

Pia Furu



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Sammanträdets laglighet och beslutförhet**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Smeds

monica.smeds@kirkkonummi.fi

Ordförande konstaterar ledamöterna i svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och övriga närvarande samt sammanträdets laglighet och beslutförhet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tony Björk

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar konstatera att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade konstatera att sammanträdet är lagligt sammankallat och beslutfört.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Justering av protokollet**

Valmistelija / lisätiedot:

Monica Smeds

monica.smeds@kirkkonummi.fi

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde
2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Torsdag 14.2.2019 skickas protokollet elektroniskt till ordförande och protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 18.2.2019. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas till exempel vid följande sammanträde.

Protokollet är offentligt framlagt onsdag 20.2.2019 på kommunens webbplats och i kommunhusets tredje våning, bildnings- och fritidstjänsterna. Den allmänna besvärstiden inleds torsdag 21.2.2019.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tony Björk

Till protokolljusterare föreslås Thorolf Sjölund och Michaela Kartano, i reserv Pia Furu.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade välja Pia Furu och Anna Kylmänen till protokolljusterare.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### § 3

## **Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens verksamhetsberättelse för år 2018 (kst)**

KIRDno-2018-115

Valmistelija / lisätiedot:

Mikael Flemmich, Esa Lindell

mikael.flemmich@kirkkonummi.fi, esa.lindell@kirkkonummi.fi

chef för svensk dagvård och utbildning, Controller

### Liitteet

1 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga till protokollet\_verksamhetsberättelse.pdf

Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige godkände 4.12.2017 § 82 budgeten för år 2018 och ekonomiplanen för åren 2019-2020. Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen godkände sin dispositionsplan för år 2018 10.1.2018 § 3. Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens budget är bindande enligt kommunfullmäktiges beslut då det gäller svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget.

I den budget som godkänts av kommunfullmäktige ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll vars utfall man har följt upp i delårsrapporterna.

Eventuella periodiseringar av intäkter och kostnader mellan år 2018 och år 2019 kan ännu ändra utfallet av bokslutet.

Av bilagan Verksamhetsberättelse 2018 / Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal och prestationer.

Controller Esa Lindell är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar i enlighet med bilagan godkänna



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

1. verksamhetsberättelsen för år 2018 och sända den till kommunstyrelsen och -fullmäktige för behandling
2. utfallet av planen för intern kontroll 2018.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Ledamot Rita Holopainen anlände till sammanträdet kl.18.28 under behandlingen av denna paragraf. Controller Esa Lindell avlägsnade sig från sammanträdet kl. 18.31 efter behandlingen av denna paragraf.

### **Tiedoksi**

Kommunstyrelsen för fortsatt behandling



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### **§ 4**

### **Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens dispositionsplan i anknäytning till budgeten för år 2019 (kst)**

KIRDno-2019-45

Valmistelija / lisätiedot:

Mikael Flemmich, Esa Lindell

mikael.flemmich@kirkkonummi.fi, esa.lindell@kirkkonummi.fi

chef för svensk dagvård och utbildning, Controller

#### Liitteet

1 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga\_Dispositionsplan.pdf

2 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga\_Upphandlingsbefogenheter.pdf

3 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga\_Ansvarspersoner.pdf

Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2019 och ekonomiplanen för åren 2020-2021 vid sitt sammanträde 15.12.2018 § 112. Budgetens bindande verkan har definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande enligt fullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen har 14.1.2019 § 8 godkänt direktiven för verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 15.12.2018 § 113 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter för år 2019. I sin dispositionsplan kan organet vidare delegera sina befogenheter.

I sin dispositionsplan måste organet fastställa de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna samt de personer som har det ekonomiska ansvaret, sakgranskarna och attesterarna av fakturor. Dessutom kan man i dispositionsplanen ge även andra än dem som är berättigade till upphandlingar rätten att beställa förnödenheter.

Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret. Sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen kan genom sitt beslut även byta sakgranskare och attesterare av fakturor. Organet kan ge den redovisningsskyldiga ansvarspersonen rätten att ändra, uppdatera eller vidare delegera beställningsbefogenheter.

Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av resultatområdets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar

1. godkänna dispositionsplanen för svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen för år 2019 enligt bilagorna
2. ge den redovisningsskyldiga ansvarspersonen rätt att ändra, uppdatera eller vidare delegera rätten att beställa inom sitt ansvarsområde inom ramen för verkställighetsdirektiven i budgeten år 2019.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

### **Tiedoksi**

Kommunstyrelsen för fortsatt behandling



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 5

### **Kundbelåtenhetsförfrågan inom den svenska småbarnspedagogiken hösten 2018**

KIRDno-2018-244

Valmistelija / lisätiedot:  
Christina Broman  
christina.broman@kirkkonummi.fi

Kundbelåtenhetsförfrågan inom den svenska småbarnspedagogiken genomfördes med en elektronisk enkät på kommunens webbplats 23.10 – 6.11.2018. Förfrågan utfördes tillsammans med den finskspråkiga småbarnspedagogiken och kunde besvaras både på svenska och finska för båda språkgruppernas del. Förfrågan gällde både den kommunala och den privata småbarnspedagogiken.

Det totala antalet svar på kundbelåtenhetsförfrågan var 987. Av dessa svar var 222 riktade till den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, varav 185 svar till den kommunala småbarnspedagogiken och 37 till den privata småbarnspedagogiken. Inga svar lämnades in med tanke på svenskspråkig öppen verksamhet. Resultatet som beskrivs i denna rapport gäller både kommunal och privat småbarnspedagogik.

I förfrågan ställdes frågor rörande ansökan till den småbarnspedagogiska verksamheten, servicehandledning, servicesedeln, dagvårdsstarten, försöket med den avgiftsfria småbarnspedagogiken för 5-åringar, vårdnadshavarnas delaktighet i verksamheten, informationsgången och allmän respons om belåtenheten med de småbarnspedagogiska tjänsterna. Endast de vårdnadshavare vars barn som varit i vård under ett år svarade på frågorna om servicehandledningen och dagvårdsstarten.

Av alla dem som besvarat enkäten gällande svensk småbarnspedagogik var 54 % väldigt nöjda med platsen i småbarnspedagogik, 37 % var mycket nöjda och övriga 9 % var nöjda. I de öppna svaren gavs positiv respons om småbarnspedagogiken och speciellt om det arbete som personalen utför.

#### *Ansökan till småbarnspedagogisk verksamhet samt servicehandledningen*

På frågan om man fått servicehandledning svarade 48 % att de fått servicehandledning, medan 50 % svarade att de inte fått servicehandledning men att ansökan till småbarnspedagogiken fungerat bra trots det. Övriga 2 % skulle ha behövt servicehandledning, men hade inte fått det.

Av de som fått servicehandledning var 67,5 % nöjda (35 % nöjda, 17,5 % mycket nöjda och 15 % väldigt nöjda). Av de övriga var 2 % rätt missnöjda och 30,5 % kunde inte säga.

Vårdnadshavarna var överlag också relativt positiva till hur den elektroniska dagvårdsansökan fungerade; 17 % var väldigt nöjda, 28 % var mycket nöjda och 44 % var nöjda. 9 % var rätt missnöjda och 2% kunde inte säga.

#### *Servicesedeln*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

70,3 % av svaranden från privat småbarnspedagogik använder servicesedel, de flesta av dem är nöjda, speciellt nöjda med att avgiften sjönk och är nu den samma som på kommunala daghem. De negativa kommentarerna berörde byråkratin och att det förekommer oklarheter kring ifall det är mer lönsamt med privat vårdstöd då barnet inte har heldag.

#### *Starten i småbarnspedagogiken*

Vårdnadshavarna uppgav att de är nöjda med den plats i småbarnspedagogiken de fått för sitt barn. Då ett besök av läraren i småbarnspedagogik/barnskötaren gjorts i hemmet före barnets start i småbarnspedagogiken upplevde vårdnadshavarna att detta underlättade starten. I år svarade 45,6 % av vårdnadshavarna att ett hembesök inför starten gjorts (motsvarande 2017 var över 60 %). Ca 19,6 % uppgav att man blivit erbjuden hembesök men tackat nej. Även mjuklandningen i daghemmet upplevdes positivt med tanke på starten i småbarnspedagogik. Enligt enkätsvaren hade 74% (2017 nästan 100 %) av barnen mjuklandning på daghemmet.

#### *Försöket med fyra timmar avgiftsfri småbarnspedagogik för barn födda 2013*

Vårdnadshavarna till 5-åringar (44 svar) blev tillfrågade med en fråga med fritext, om vad de tycker om målet med försöket att uppnå en tvåårig förskola. De flesta av dem var positivt inställda, både med tanke på den avgiftsfria aspekten men också med tanke på jämlikheten.

#### *Vårdnadshavarnas delaktighet i verksamheten*

Av vårdnadshavarna var 89 % helt eller delvis av den åsikten att personalen respekterar familjens syn på fostran, 92,7 % var helt eller delvis av den åsikten att personalen har en förmåga att lyssna och föra dialog, och 88,9 % upplever att personalen för en dialog med dem gällande barnets växande och lärande.

65,8 % upplevde sig kunna vara med och påverka metoder och innehåll i verksamheten, medan 7,2 % var delvis eller helt av motsatt åsikt. Av svaren upplevde 86 % att deras delaktighet genom fostringsgemenskap grundar sig på ömsesidig respekt. 3,5 % var delvis eller helt av motsatt åsikt. Övriga var neutralt inställda.

Av vårdnadshavarna svarade 45,5 % att de deltar i utvecklandet och förverkligandet av de småbarnspedagogiska tjänsterna. 58 % (2017, 70 %) önskar gärna delta i utvecklandet av sitt barns småbarnspedagogiska tjänst. Vårdnadshavarnas delaktighet förverkligas genom att man deltar i sitt barns portfolioarbete, att man deltar i möten, förfrågningar, utvecklingssamtal, föräldraföreningsverksamhet och genom dagliga diskussioner.

De flesta vårdnadshavarna förde fram att de önskar att deras delaktighet genomförs på samma sätt som tidigare. Några vårdnadshavaren kom med olika förslag om förbättring.

#### *Informationsgången*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Största delen av vårdnadshavarna (86% helt eller delvis av samma åsikt) ansåg att informationen gällande verksamheten är tillräcklig. De flesta som kommenterat frågan, önskar fortsatt info enbart elektroniskt, samt att den info som ges behöver fokuseras till enbart en infokanal, för att göra det lättare att hitta info i rätt tid.

*Allmän respons om belåtenheten med de småbarnspedagogiska tjänsterna*

Den svenska småbarnspedagogiska verksamhetens medeltal på frågan om hur de småbarnspedagogiska tjänsterna fungerar var 4,4 (2017:4,4, 2016:4,1).

Den största delen av dem som svarade på förfrågan upplevde att de småbarnspedagogiska tjänsterna fungerade bra för familjen. I de öppna svaren gavs positiv respons om småbarnspedagogiken och om det goda arbete som personalen utför i enheterna. I svaren framkom bl.a. önskemål om att tidigarelägga information om personalens utvecklingsdagar, information om sommarvikarier osv. Det framkom också oro för personalbrist vid sjukfrånvaro, p.g.a. bristen på vikarier.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar anteckna resultatet av kundbelåtenhetsförfrågan inom svenska småbarnspedagogiken 2018 för kännedom.

**Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

**Tiedoksi**

De kommunala och privata daghemmen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 6**

### **Godkännande av verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet**

KIRDno-2019-24

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa K. Ojanen

kaisa.ojanen@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga\_Verksamhetsplan morgon och eftermiddagsverksamheten.  
pdf

Utbildningsstyrelsen beslutade om nya grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen 19.1.2011 att iakttas fr.o.m. 1.8.2011. De nya grunderna förutsätter att anordnarna av morgon- och eftermiddagsverksamhet reviderar sina lokala verksamhetsplaner, och svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden har, 26.10.2011 § 59, godkänt verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Enligt förvaltningsstadga godkänner svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen verksamhetsplanen för i lagen om grundläggande utbildning föreskriven morgon- och eftermiddagsverksamhet för sin språkgrupps del.

Eftersom principerna för eftermiddagsverksamheten har ändrats och specificerats efter år 2011, måste Kyrkslätt's verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet uppdateras. Ändringar som har gjorts i verksamhetsplanen är små och gäller huvudsakligen avgifter och antagningskriterier.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever i enlighet med bilagan.

#### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

#### **Tiedoksi**

Förmännen för eftermiddagsklubbarna



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 7**

### **Val av serviceproducent för eftermiddagsverksamhet för läsåret 2019-2020, option för två läsår**

KIRDno-2018-1422

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa K. Ojanen

kaisa.ojanen@kirkkonummi.fi

Bildnings- och fritidsnämnden beviljar bidrag till serviceproducenter som ordnar eftermiddagsverksamhet för skolelever enligt kapitel 8a i lagen om grundläggande utbildning. Organisationer, församlingar, sammanslutningar och privata serviceproducenter kan söka som serviceproducenter för eftermiddagsverksamhet för skolelever. Serviceproducenterna väljs för läsåret 2019–2020 med option för två läsår. Bildnings- och fritidsnämnden har vid sitt sammanträde 31.10.2018 § 57 godkänt förutsättningarna och urvalskriterierna med tillhörande poängsättningsmodell för serviceproducenter för eftermiddagsverksamhet.

Enligt förvaltningsstadga omfattar svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen ärenden angående morgon- och eftermiddagsverksamhet för skolelever till den del de gäller språkgruppen i fråga.

Ansökan som serviceproducent har delgetts i Kirkkonummen Sanomat och på kommunens webbsidan 2.12.2018. Ansökningstiden slutade 31.12.2018. Folkhälsan Vålfärd Ab har inom utsatt tid ansökt till serviceproducent för svenskspråkig eftermiddagsverksamhet vid Karuby skola. Sökanden uppfyller alla förutsättningar som har getts för serviceproducenterna.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar att välja Folkhälsan Vålfärd Ab som serviceproducent för eftermiddagsverksamhet i Karuby skola för läsåret 2019-2020 med option för två läsår.

#### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

#### **Tiedoksi**

Folkhälsan Vålfärd Ab, Karuby skola/ tf. rektor Teresia Kajanti



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 8**

### **Godkännande av planen för barns och ungas välfärd 2019-2022**

KIRDno-2018-1594

Valmistelija / lisätiedot:  
Mikael Flemmich  
mikael.flemmich@kirkkonummi.fi  
chef för svensk dagvård och utbildning

#### Liitteet

1 SFUS\_12.2.2019\_Bilaga\_Planen för barns och ungas välfärd 2019-2022.pdf

Uppgörandet av Kyrksläotts plan för barns och ungas välfärd baserar sig på 12 § i barnskyddslagen (417/2007) som trädde i kraft 1.1.2008 och som ålägger kommunerna att uppgöra en plan för att främja barns och ungas välfärd samt ordna barnskyddet.

Kommunens barnskydd omfattar basservice, förebyggande barnskydd samt barn- och familjespecifikt barnskydd. Till basservicen hör bildnings- och fritidstjänster och social- och hälsovårdstjänster. Basservice som ordnas av kommunen är t.ex. familjetjänster (verksamhet enligt socialvårdslagen), rådgivningstjänster, småbarnspedagogiska och utbildningstjänster, idrotts- och ungdomstjänster, vuxensocialarbetstjänster och mentalvårds- och missbrukarvårdstjänster. Förebyggande barnskydd är ytterligare stöd som erbjuds barn och unga inom ramen för ovannämnda basservice. Barn- och familjespecifikt barnskydd innefattar tjänster inom öppen vård samt vård utom hemmet och eftervård.

Planen för barns och ungas välfärd är Kyrksläotts kommuns gemensamma program för barnskyddets allmänna mål, värden som styr verksamheten, de viktigaste tyngdpunkterna samt önskad utvecklingsriktning. I planen för barns och ungas välfärd ingår olika sektors åtgärdsprogram för de följande fyra åren.

Uppdateringen av planen för barns och ungas välfärd inleddes i september 2018. Följande personer hörde till arbetsgruppen som tillsattes av kommundirektören:

Ledande skolpsykolog Johanna Lindeman

Skolpsykolog Helena Blomqvist

Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma

Chef för svensk dagvård och utbildning Mikael Flemmich

Utbildningsdirektör Leila Kurki

Specialdagvårdskoordinator Marjatta Reiman

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja

Utvecklingsplanerare för Lape-projektet Petra Korkiakoski, arbetsgruppens sekreterare



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Chef för socialarbete Sirku Pekkarinen-Keto, arbetsgruppens ordförande  
Avdelningsskötare Anna-Lotta Aaltonen, barnrådgivning och skolhälsovård  
Ledande socialarbetare Veronica Lundqvist, familjetjänster  
Chef för mentalvårdstjänster Peter Grönroos  
Ledande socialarbetare Pia Sandström-Hentilä, vuxensocialarbete  
Ledande socialarbetare Birgitta Nordman, barnskydd  
Överläkare för öppenvården Johanna Rauste  
Ansvarig fysioterapeut Katja Kuula

Arbetsgruppen sammanträdde två gånger. Då planen för barns och ungas välfärd gjordes upp användes Kyrksläotts kommunstrategi, Kyrksläotts kommuns program för välmående, information som Lape-projektet producerat samt olika lagstadgade handlingar som alla nämns i programmet.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar att för sin del godkänna planen för barns och ungas välfärd för åren 2019-2022 enligt den bifogade bilagan och förslå att den föreläggs kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för godkännande.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

### **Tiedoksi**

Kommunstyrelsen för fortsatt behandling

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Lägesrapport om anmälningar om inomhusluftsproblem i Winellska skolan samt läget med Winellska förskolans utrymmen**

KIRDno-2018-1318

Valmistelija / lisätiedot:

Mikael Flemmich

mikael.flemmich@kirkkonummi.fi

chef för svensk dagvård och utbildning

På svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens möte 28.11.2018 § 56 beslutade sektionen om att en rapport över hur många elever/familjer anmält symptom som kan härröra sig till inomhusluftsproblem i Winellska skolan skall tillställas sektionen på följande sammanträde.

Dessutom ville sektionen veta hur situationen för förskolans elever löses och vilka alternativa lösningar som finns, ifall barnen inte kommer att kunna vistas i sina nuvarande lokaler.

Under tiden 13.08.2018-29.01.2019 har man mottagit totalt 64 anmälningar om problem med inomhusluften i Winellska skolan.

Vissa familjer har gjort flera anmälningar över olika utrymmen i skolan. Antalet anmälningar per familj sträcker sig mellan 1 och 18 anmälningar. Totalt 42 familjer har gjort fler än en anmälan (2-18 anmälningar) och 21 familjer har gjort enbart en anmälan.

Samtliga familjer som gjort en anmälan har kontaktats av skolans rektor och erbjudits ett möte (och även uppföljningsmöten) för att planera individuella lösningar för eleven i fråga. En del familjer har inte utnyttjat denna möjlighet.

För den klass i högklasserna där mest anmälningar kommit in, har skolan strävat till att ordna så många av lektionerna som möjligt i paviljongerna.

Då Gesterbyn koulus ersättande utrymmen blir klara, kommer de tre utrymmen som används av språkbadsklasserna att frigöras för Winellska skolans behov, vilket kommer att underlätta tillgången på ersättande utrymmen något.

I Winellska förskolans utrymmen (Gesterby gårds ladugård) har undersökningar om inomhusluften gjorts. För att underlätta situationen har luftrenare införskaffats och en grundlig städning utförts under jullovet. Dessutom har man strävat till att avlägsna onödiga inventarier och saker som samlar damm.

Utrymmesförvaltningen undersöker som bäst vilka möjligheter man har att skaffa ersättande utrymmen för Winellska förskolan. Ifall ersättande utrymmen skaffas är det fråga om lättare baracklösningar vars hyra uppgår till 8 320 – 10 400 euro per månad.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar anteckna rapporten över anmälningar om inomhusluftproblem i Winellska skolan samt läget med Winellska förskolans utrymmen för kännedom.

### **Behandling**

Under diskussionen föreslog ordförande Tony Björk, att svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar enhälligt föreslå för sektionen för serviceproduktion, att det skaffas ersättande utrymmen till vilka förskoleverksamheten, den kompletterande dagvården (Ladugården) samt elevvården kan flytta (från B-byggnaden) och att svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen vid läsårets slut följer upp hur de tre undervisningsutrymmen, som frigörs i Winellska skolans paviljong, underlättat situationen för de elever som uppvisat symptom.

Ledamot Pia Furu understödde förslaget.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enhälligt föreslå för sektionen för serviceproduktion, att det skaffas ersättande utrymmen till vilka förskoleverksamheten, den kompletterande dagvården (Ladugården) samt elevvården kan flytta (från B-byggnaden). Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen vid läsårets slut följer upp hur de tre undervisningsutrymmen, som frigörs i Winellska skolans paviljong, underlättat situationen för de elever som uppvisat symptom.

### **Tiedoksi**

Sektionen för serviceproduktion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 10**

### **Samarbete mellan Kyrksläotts gymnasium och Axxell Utbildning Ab**

KIRDno-2019-152

Valmistelija / lisätiedot:

Mikael Flemmich

mikael.flemmich@kirkkonummi.fi

chef för svensk dagvård och utbildning

Den enda utbildning på andra stadiet på svenska i Kyrkslätt är gymnasieutbildning. För närvarande har Kyrksläotts gymnasium 72 nybörjarplatser av vilka en tredjedel, dvs 24 platser viks för studerande vilka önskar en inriktning på företagsamhet. 48 av nybörjarplatserna är reserverade för studerande vilka önskar avlägga gymnasiestudier på den allmänna linjen. Medeltalsgränsen för inträde i Kyrksläotts gymnasium är 7,00. I.o.m. en förstärkning av kursutbudet för företagarinjen, har gymnasiet lyckats fylla sina nybörjarplatser och medeltalet har t.o.m. överstigit minimum på 7,00.

För att ytterligare bredda utbudet av studiemöjligheter på andra stadiet, har Kyrksläotts gymnasium och Bildningsväsendet fört diskussioner med Axxell om att inleda ett samarbete.

Som ett resultat av diskussionerna inleder Axxell en ny svenskspråkig datanomutbildning (grundexamen i informations- och kommunikationsteknik) i samarbete med Kyrksläotts gymnasium.

Axxell kommer att sköta den del av utbildningen som består av studier i yrkesämnen (105 av 180 kompetenspoäng) och de gemensamma ämnena (35 kompetenspoäng) genomförs i Kyrksläotts gymnasiums regi. Detta betyder att datanomstuderande erbjuds de gymnasiekurser som enligt Utbildningsstyrelsens föreskrifter motsvarar yrkesutbildningens delområden. Samarbete med arbetslivet kommer också att ingå som en del av studierna. Utbildningen präglas av flexibilitet och de datanomstuderande kan bygga upp sitt studieprogram så att det motsvarar deras önskemål och behov.

Det finns också en möjlighet för de studerande att avlägga en kombiexamen (datanom och studentexamen) eller en tripplexamen (datanom, gymnasiets avgångsbetyg samt studentexamen), ifall de studerande så önskar.

Axxell ger också de studerande en möjlighet till andra kombinationer av gemensamma ämnen och/eller valbara ämnen, om de studerande har beredskap att studera vissa perioder i Karis.

De studerande i Kyrksläotts gymnasium, och framför att de som studerar på företagarinjen, erbjuds också möjligheter att ta kurser i dataämnen inom ramen för gymnasiets kursbricka. På så sätt breddas kursbrickan ytterligare för våra gymnasiestuderande.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

De som studerar på datanombildningen kommer att vara inskrivna i Axxell.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen antecknar samarbetet mellan Kyrklätts gymnasium och Axxell Utbildning Ab för kännedom.

### **Päätös**

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

### **Tiedoksi**

Kyrklätts gymnasium/rektor, Axxell Utbildning Ab/rektor



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-aikajaosto, § 89, 19.12.2018**

**Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen, § 11, 12.02.2019**

**§ 11**

**Utnämmande av svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens representant i styrgruppen för beredning av kulturstrategin**

KIRDno-2018-1254

**Vapaa-aikajaosto, 19.12.2018, § 89**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja käytti otto-oikeutta vapaa-aikajaoston päätökseen 19.9.2018 § 62 Kirkkonummen kulttuuristrategia, strategiatyön käynnistäminen.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli asian 31.10.2018 § 58 ja päätti palauttaa Kirkkonummen kulttuuristrategian laadintaa koskevan strategiatyön käynnistämisen vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi ja evästää kulttuuristrategian laadintaa koskevaa strategiatyön käynnistämistä seuraavasti: ohjausryhmässä olisi hyvä olla luottamushenkilöitä kunnan eri toimialoilta. Tällöin voidaan laatia laajempi ja eri näkökulmia huomioon ottava kulttuuristrategia. Ohjausryhmän kokoonpano voisi olla 6-7 henkilöä toimielimistä vapaa-aikajaosto, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, perusturvalautakunta, kuntakehitysjaosto, rakennus- ja ympäristölautakunta tai kuntatekniikan lautakunta sekä suomen- että ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää asettaa ohjausryhmän kulttuuristrategian laadintaa varten.

**Käsittely**

Keskustelun aikana jäsen Suominen ehdotti, että vapaa-aikajaosto perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten ja nimeää ryhmän puheenjohtajaksi vapaa-aikajaoston puheenjohtaja Antti Kilapan sekä jäseneksi Kerstin Grönqvistin, sekä esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että se nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti

1

perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten

2

nimetä ohjausryhmän puheenjohtajaksi vapaa-aikajaoston puheenjohtajan Antti Kilapan sekä jäseneksi Kerstin Grönqvistin

3

esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että se nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään.

---

### **Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen, 12.02.2019, § 11**

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Fritidssektionen beslutade 19.12.2018 § 89 tillsätta en styrgrupp för beredningen av kulturstrategin och utse fritidssektionens ordförande Antti Kilappa till ordförande för gruppen och Kerstin Grönqvist till medlem, samt föreslå bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, kommunaltekniska nämnden samt finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen att de bland sig utser en medlem i arbetsgruppen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar att bland sig utse en representant till styrgruppen, som tillsätts för beredning av kulturstrategin.

### **Päätös**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enhälligt utse Rita Holopainen till sin representant i styrgryppen, som tillsätts för beredning av kulturstrategin.

**Tiedoksi**

Fritidssektionen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3, §4, §5, §7, §8, §9, §10

**Muutoksenhakukielto**

**Besvärsförbud**

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§6, §11

### Oikaisuvaatimusohje

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kyrkslättts kommun, bildnings- och fritidsnämnden  
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrkslätt  
Postadress: PB 20, 02401 Kyrkslätt  
telefonväxel (09) 29671  
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.