

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Aika 31.01.2019, klo 17:33 - 20:05

Paikka Kokoushuone Kajanus, 5. krs

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinnan periaatteet**
- § 4 **Ei julkinen**
- § 5 **Ei julkinen**
- § 6 **Ei julkinen**
- § 7 **Perusturvalautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2019**
- § 8 **Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintaohje**
- § 9 **Kouluterveyskysely 2019**
- § 10 **Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2022 hyväksyminen**
- § 11 **Asiantuntija-avustajapalvelun tuottaminen lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien riitojen sovittelua varten**
- § 12 **Perusturvalautakunnan edustajan nimeäminen kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavaan työryhmään**
- § 13 **Muutokset perusturvalautakunnan tehtäviin liittyvän toimivallan siirtämisestä tehtyyn päätökseen**
- § 14 **Tiedoksiannot perusturvalautakunnalle**
- § 15 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 16 **LISÄPYKÄLÄ: Päätös kokouskutsussa mainitsemattoman lisälista-asian ottamisesta kokouksessa käsiteltäväksi**
- § 17 **LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvoston esitys liukuasteiden hankinnasta pikaisesti 70v+ -ikäisille kuntalaisille jaettavaksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Tammi, puheenjohtaja
Riikka Purra, 1. varapuheenjohtaja
Eja Björkqvist
Fredrik Pelin
Marjut Frantsi-Lankia, saapui 17:38
Merja Reijonen
Tuula Sjölund
Raimo Elonsalo
Tero Kovala
Ulla Aitta

Muut saapuvilla olleet

Kati Kupiainen, perusturvapalveluiden hallintopäällikkö, sihteeri
Arja Liinavuori, terveystalouden tulosalueen vastuhenkilö, poistui 19:57
Sirku Pekkarinen-Keto, sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuhenkilö, poistui 20:00
Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja
Tuula Malmi-Suominen, sosiaalipalvelupäällikkö, poistui 19:57
Ulf Kjerin, kunnanhallituksen 2. varapuheenjohtaja
Tapio Salmela, suunnittelija, poistui 19:01
Lea Blomberg, tietohallintopäällikkö, poistui 19:02
Sari Suurjoki-Niemi, vanhuspalvelukoordinaattori, poistui 18:28
Peter Grönroos, mielenterveyspalvelujen johtaja, poistui 19:28
Ari Hasu, controller, poistui 19:05
Tomi Koskela, järjestelmäasiantuntija, poistui 17:50

Poissa

Emmi Wehka-Aho
Pekka Rantanen
Petri Ritala
Veikko Vanhamäki
Gun-Lis Wollsten, ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuhenkilö
Timo Haapaniemi
Minna Hakapää
Ari Harinen
Annukka Knuutinen, varajäsen
Kaj Sjöblom, varajäsen
Marjaana Munther, varajäsen
Piia Aallonharja, varajäsen
Pirjo Salmi, varajäsen
Risto Pakarinen, varajäsen
Seppo Linnaluoto, varajäsen
Tero Suominen, varajäsen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitukset

Jukka Tammi
Puheenjohtaja

Kati Kupiainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.02.2019

04.02.2019

Tuula Sjölund

Merja Reijonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 5.2.2019.

Kati Kupiainen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Jukka Tammi

Perusturvalautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Perusturvalautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistosihteeri

Tarkastusvuorossa ovat Tuula Sjölund ja Pekka Rantanen, varalla ovat Merja Reijonen ja Marjut Frantsi-Lankia.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 1.2.2019 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 4.2.2019. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 5.2.2019 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 6.2.2019.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Sjölund ja Merja Reijonen. Perusturvalautakunta päätti muilta osin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinnan periaatteet

KIRDno-2019-19

Valmistelija / lisätiedot:

Gun-Lis Wollsten

gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi

ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuhenkilö

Liitteet

1 Liite soveltuvuusvaatimusten, palvelukonseptin ja tuottajan palvelulupauksen havainnollistaminen

Tausta

Tehostettu palveluasuminen on avohoitoa. Muiden sosiaali- ja terveystalvelujen osalta asiakkaan asema on verrattavissa kotona asumiseen. Palveluasumisessa asukkaat voivat asua elämänsä loppuun saakka.

Espoon kaupungilla, Kauniaisten kaupungilla, Kirkkonummen kunnalla ja Perusturvakuntayhtymä Karviaisella on voimassa oleva puitesopimus yksityisten palveluntuottajien kanssa tehostetun palveluasumisen hankinnasta ikääntyneille. Sopimukset ovat voimassa 31.12.2019 saakka.

Nykyisten sopimuksien puitteissa Kirkkonummi hankkii vuonna 2019 95 paikkaa. Näiden hankintojen vuosikustannukset ovat noin 5 miljoonaa euroa. Tämän lisäksi palvelu järjestetään palvelusetelillä noin 3 asiakkaalle ja Kirkkonummen omassa tuotannossa on noin 106 paikkaa, josta 34 paikkaa Vols-kodissa.

Nykyisessä mallissa palveluntuottajat on asetettu kilpailutuksen pisteytyksen perusteella järjestykseen. Asiakkaat sijoitetaan tämän järjestyksen mukaisesti. Tämä malli on kaventanut asiakkaiden valinnan mahdollisuuksia. Palveluntuottaja ei voi sopimuskauden aikana vaikuttaa kilpailutuksessa syntyneeseen järjestykseen, vaikka tuottaisi erinomaista laatu ja asiakaskokemusta tai alentaisi hintaa.

Nykyisissä hinnoissa ja henkilöstömitoituksissa on tuottajien välillä vaihtelua, ja se ei edistä samantasoisesta palvelun toteuttamista kaikille asiakkaille. Sopimuksen yksityiskohtaisuudesta johtuen palveluntuottajien toiminnan ja palvelujen laadun valvonta on keskittynyt pääasiassa yksityiskohtiin liittyviin resursseihin eikä tuotoksiin asiakasnäkökulmasta.

Hankinnan valmistelu

Hankinnan kohteena on tehostettu palveluasuminen ikäihmisille. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.

Hankinnan valmisteluun osallistuvat kaikki Länsi-Uudenmaan kunnat: Espoo, Kauniaisten kaupunki, Kirkkonummen kunta, Perusturvakuntayhtymä Karviainen,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Raaseporin kaupunki, Lohjan kaupunki, Siuntion kunta, Inoon kunta ja Hangon kaupunki.

Hankinnan valmistelussa kuullaan sekä palveluntuottajia että kuntalaisia. Palveluntuottajille järjestetään markkinavuoropuhelu, johon sisältyy kirjallinen tietopyyntö ja vuoropuhelutilaisuus. Kuntalaisnäkökulmaa selvitetään yhteistyössä asiakkaiden ja omaisten kanssa.

Hankinta toteutetaan ilmoittautumismenettelynä. Ilmoittautumismenettely käynnistetään siten, että uusi malli on käytössä 1.1.2020 alkaen. Tässä menettelyssä tilaaja asettaa hankinnan ehdot; palveluntuottajan soveltuvuusvaatimukset ja vähimmäisvaatimukset, tuotettavan palvelun sisältö ja laatu (palvelukonsepti), palveluntuottajille maksettava korvaus.

Palvelukonsepti kattaa asiakkaan mielekkään ja arvokkaan elämän sekä hyvän hoivan. Palvelukonseptissa hyödynnetään Sosiaali- ja terveysministeriön suositusta hyvän ikääntymisen turvaamiseksi ja palvelujen parantamiseksi. (STM 2017:6). Palveluntuottajan tulee tuottaa palvelut asukaslähtöisesti, yhteistyössä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaisesti. Palvelun tulee olla vähintään tilaajan määrittämän palvelukonseptin mukaista. Palveluntuottaja voi antaa oman palvelulupauksen tilaajan määrittämän palvelukonseptin lisäksi.

Palveluntuottajat ilmoittautuvat tilaajalle ja kaikki tilaajan ehdot täyttävät ja niihin sitoutuvat palveluntuottajat hyväksytään asiakkaiden käytettävissä oleviksi palveluntuottajiksi. Tällöin saadaan varmistettua tarpeen ja asiakkaan valinnanvapauden toteutumisen edellyttämä paikkatarjonta.

Palveluntuottajaksi hyväksyminen ei ole hankintapäätös. Tilaaja ei sitoudu osoittamaan palveluntuottajalle asiakkaita vaan palveluntuottajan valinnan tekee asiakas. Asiakkaan tekemä valinta on peruste, jolla palveluja hankitaan. Asiakkaalla on käytettävissään palveluntuottajista vertailukelpoista tietoa (esimerkiksi palveluntuottajia koskevat valvontaraportit sekä asiakastyytyväisyyskyselyjen tulokset). Asiakas saa tarvitessaan ohjausta ja tukea palveluntuottajan valintaan. Asiakkailla on mahdollisuus antaa julkista palautetta palveluntuottajista ja palvelukokemuksista. Palveluntuottajilla on mahdollisuus vastata julkisesti asiakkaiden palautteisiin. Asiakas voi halutessaan vaihtaa palveluntuottajaa. Tämä mekanismi ohjaa palveluntuottajia huolehtimaan asiakastyytyväisyyden korkeasta tasosta.

Asiakas maksaa Kirkkonummelle asiakasmaksun. Asiaksmaksu kattaa palvelukonseptin mukaiset palvelut kaikilla valittavissa olevilla palveluntuottajilla ja asiakas ei maksa niistä palveluntuottajalle omavastuuosuuksia. Asiakas tekee asumista koskevan vuokrasopimuksen palveluntuottajan kanssa ja maksaa vuokran suoraan palveluntuottajalle. Asiakas saa halutessaan hankkia erilaisia palveluntuottajan tarjoamia tai järjestämiä lisäpalveluita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Tilaaaja maksaa palveluntuottajalle ennalta määritellyn korvauksen ja se on samansuuruinen kaikille palveluntuottajille. Tilaaaja valvoo palvelujen laatua ja voi tarvittaessa peruuttaa palveluntuottajan hyväksynnän. Palveluntuottaja voi halutessaan lopettaa palvelujen tarjoamisen.

Hankintamalli on toistaiseksi voimassa ja tilaajalla on mahdollisuuksia tehdä muutoksia mm. hankittavan palvelun sisältöön ja siitä maksettavaan korvaukseen ilman, että tulee järjestää kokonaan uusi hankinta. Tilaaaja asettaa uudet muuttuneet ehdot ja palveluntuottajat tietyllä siirtymäajalla joko hyväksyvät uudet ehdot tai poistuvat asiakkaiden valittavissa olevien vaihtoehtojen joukosta.

Kuvaus liitteessä olevasta kuvasta, johon on havainnollistettu soveltuvuusvaatimukset, palvelukonsepti ja tuottajan palvelulupaus.

Palvelun ja asiakaskokemuksen komponentit:

- Tilaaajan asettamat soveltuvuusvaatimukset ja vähimmäisvaatimukset: Nämä vaatimukset liittyvät toiminnan edellytyksiin (toimiluvat) ja yhteiskunnallisten velvoitteiden hoitamiseen (verot ym.)
- Palvelukonsepti (tilaajan määrittämä sisältö ja laatu) Asiakas saa tämän kaikilta tuottajilta. Kattaa hyvän hoivan ja muut hyvän arjen edellytykset.
- Palveluntuottajan (oma, vapaaehtoinen) palvelulupaus. Tämä on tuottajan palvelulupaus palvelukonseptin lisäksi. Tuottajat voivat halutessaan luvata esim. erilaista elämän mielekkyyttä ja osallisuutta lisäävää toimintaa. Palveluntuottaja voi päivittää palvelulupaustaan jatkuvasti. Tämä palvelulupaus on asiakkaalle maksutonta.

Jos nykyinen palveluntuottaja ei ilmoittaudu tai tule hyväksytyksi tässä menettelyssä, niin asukkaan asumisen jatkuvuus pyritään varmistamaan. Sopimuksen päättyminen merkitsee sitä, että uudet asiakkaat eivät voi valita tätä asumisyksikköä. Asukkaiden palvelukonseptista ja hinnasta sovitaan erikseen palveluntuottajan kanssa käytävissä neuvotteluissa.

Periaatteet

1. Asiakkaalla on mahdollisuuksia tehdä nykyistä enemmän palveluntuottajaa koskevia valintoja tuloista ja varallisuudesta riippumatta.
2. Tilaaaja (Kirkkonummi) määrittää vähimmäisvaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle ja maksaa kaikille palveluntuottajille samansuuruisen korvauksen.
3. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.
4. Hankintatapana käytetään toistaiseksi voimassa olevaa ilmoittautumismenettelyä, jossa kaikki tilaajan asettamat ehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään.
5. Tiedot palveluntuottajien laadusta ja asiakaskokemuksista ovat helposti saatavilla ja vertailtavissa.
6. Palveluntuottajat kilpailevat palvelujen laadulla ja hyvällä asiakaskokemuksella.
7. Asiakas maksaa asiakasmaksun kunnalle ja vuokran palveluntuottajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

8. Uusi hankintamalli varmistaa, että kustannuskehitys pysyy tilaajan hallinnassa.
9. Hankinta valmistellaan yhteistyössä Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa.
Tavoitteena on, että näissä kunnissa on jatkossa yhtenevä palvelukonsepti sekä hankintamenettely. Jokainen kunta tekee itsenäisesti hankintaa koskevat päätökset.

Ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinnan periaatteet ovat olleet vanhusneuvoston kokouksen käsittelyssä 14.1.2019 ja periaatteet hyväksyttiin. Asia on ollut Espoon sosiaali- ja terveyslautakunnan hyväksyttävänä ja kokouksen yhteydessä lisättiin jäsenten ehdotuksesta "Periaatteiden kohtaan 2 lause: Vähimmäisvaatimusten taso on asukkaiden palvelutarvetta vastaava ja uusi kohta 6 " Palveluntuottajien tulee toteuttaa toiminnassaan taloudellista ja sosiaalista yhteiskuntavastuuta"

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy seuraavat periaatteet ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinnasta.

Periaatteet

1. Asiakkaalla on mahdollisuuksia tehdä nykyistä enemmän palveluntuottajaa koskevia valintoja tuloista ja varallisuudesta riippumatta.
2. Tilaaja (Kirkkonummi) määrittää vähimmäisvaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle ja maksaa kaikille palveluntuottajille samansuuruisen korvauksen.
3. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.
4. Hankintatapana käytetään toistaiseksi voimassa olevaa ilmoittautumismenettelyä, jossa kaikki tilaajan asettamat ehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään.
5. Tiedot palveluntuottajien laadusta ja asiakaskokemuksista ovat helposti saatavilla ja vertailtavissa.
6. Palveluntuottajat kilpailevat palvelujen laadulla ja hyvällä asiakaskokemuksella.
7. Asiakas maksaa asiakasmaksun kunnalle ja vuokran palveluntuottajalle.
8. Uusi hankintamalli varmistaa, että kustannuskehitys pysyy tilaajan hallinnassa.
9. Hankinta valmistellaan yhteistyössä Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa.
Tavoitteena on, että näissä kunnissa on jatkossa yhtenevä palvelukonsepti sekä hankintamenettely. Jokainen kunta tekee itsenäisesti hankintaa koskevat päätökset.

Päätös

Käsittely: Keskustelujen kuluessa perusturvalautakunnan jäsen Marjut Frantsi-Lankia ehdotti esittelijän päätösehdotuksen hyväksymistä muutettuna siten, että periaatteiden 2. kohtaan tehdään lisäys "Vähimmäisvaatimusten taso on asukkaiden palvelutarvetta vastaava." Puheenjohtaja varmisti, hyväksytäänkö esittelijän päätösehdotus muutettuna Frantsi-Lankian lisäyksellä yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän päätösehdotuksen muutettuna Frantsi-Lankian lisäyksellä.

Päätös: Perusturvalautakunta hyväksyi seuraavat periaatteet ikäihmisten tehostetun palveluasumisen hankinnasta:

Periaatteet

1. Asiakkaalla on mahdollisuuksia tehdä nykyistä enemmän palveluntuottajaa koskevia valintoja tuloista ja varallisuudesta riippumatta.
2. Tilaaja (Kirkkonummi) määrittää vähimmäisvaatimukset palvelun sisällölle ja laadulle ja maksaa kaikille palveluntuottajille samansuuruisen korvauksen. Vähimmäisvaatimusten taso on asukkaiden palvelutarvetta vastaava.
3. Palvelua hankitaan suomeksi ja ruotsiksi.
4. Hankintatapana käytetään toistaiseksi voimassa olevaa ilmoittautumismenettelyä, jossa kaikki tilaajan asettamat ehdot täyttävät palveluntuottajat hyväksytään.
5. Tiedot palveluntuottajien laadusta ja asiakaskokemuksista ovat helposti saatavilla ja vertailtavissa.
6. Palveluntuottajat kilpailevat palvelujen laadulla ja hyvällä asiakaskokemuksella.
7. Asiakas maksaa asiakasmaksun kunnalle ja vuokran palveluntuottajalle.
8. Uusi hankintamalli varmistaa, että kustannuskehitys pysyy tilaajan hallinnassa.
9. Hankinta valmistellaan yhteistyössä Länsi-Uudenmaan kuntien kanssa. Tavoitteena on, että näissä kunnissa on jatkossa yhtenevä palvelukonsepti sekä hankintamenettely. Jokainen kunta tekee itsenäisesti hankintaa koskevat päätökset.

Tiedoksi

Espoon kaupungin konsernipalvelujen hankintakeskus ja asian valmistelijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Perusturvalautakunnan hankintavaltuudet vuodelle 2019

KIRDno-2018-1175

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Lindell, Ari Hasu

ari.hasu@kirkkonummi.fi

Controller

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 105 §:n mukaisesti kunnanvaltuusto vahvistaa toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet. Kunnanvaltuusto on 15.12.2018 § 113 vahvistanut toimielinten ja viranhaltijoiden hankintavaltuudet vuodelle 2019.

Kunnanvaltuuston hankintavaltuuksista tekemän päätöksen mukaisesti perusturvalautakunta päättää hankinnoista, joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa, ja toimialajohtaja päättää hankinnoista, joiden arvo ilman arvonlisäveroa on korkeintaan 300 000 euroa. Toimivaltaa hankintapäätösten tekemiseen on mahdollista siirtää edelleen toimialalla, ja perusturvapalveluiden toimialan hankintavaltuudet on vahvistettu vuosittain käyttösuunnitelman hankintavaltuusliitteessä. Koska perusturvalautakunnan vuoden 2019 käyttösuunnitelma hyväksytään vasta 28.2.2019, tuodaan perusturvapalveluiden vuoden 2019 hankintavaltuudet hyväksyttäväksi nyt etukäteen. Näin perusturvapalveluiden hankinnat päästään hoitamaan jo mahdollisimman varhaisessa vaiheessa vuotta perusturvalautakunnan hyväksymien hankintavaltuuksien mukaisesti.

Toimielimet ja viranhaltijat, joilla on hankintavaltuudet, voivat tehdä hankintapäätöksiä saamiensa hankintavaltuuksien puitteissa. Hankintavaltuudet määräytyvät hankinnan kokonaishinnan ja sopimuskauden ennakoidun hankinta-arvon pohjalta. Hankinta-arvoon on laskettava mukaan myös hankinnan mahdolliset optiot eli hankintaan sisältyvä mahdollinen lisähankinta tai sopimuskauden pidennys. Hankinnan arvo lasketaan neljän ensimmäisen vuoden ajalta, vaikka sopimus olisi toistaiseksi voimassa tai sen voimassaoloaika olisi yli neljä vuotta. Hankinta-arvoon ei lasketa mukaan arvonlisäveroa.

EU-kynnysarvot

EU-kynnysarvo on vuonna 2019 tavara- ja palveluhankintojen osalta 221 000 euroa (ilman arvonlisäveroa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Kansalliset kynnsarvot 1.1.2019

Tavara- ja palveluhankinnat	60 000 euroa
Erikseen määritellyt palveluhankinnat palvelut 5 – 15)	300 000 euroa (Liitteen E mukaiset palvelut 5 – 15)
Sosiaali- ja terveystalveluiden hankinnat palvelut 1 – 4)	400 000 euroa (Liitteen E mukaiset palvelut 1 – 4)

Perusturvatpalveluiden hankinnat ovat pääsääntöisesti kansallisten kynnsarvojen piiriin kuuluvia sosiaali- ja terveystalvelujen hankintoja.

Perusturvatpalveluiden hankintavaltuudet

- **Perusturvalautakunta hyväksyy ennen kilpailuttamista**
 - **hankinta-asiakirjat, silloin kun hankinnan ennakoitu arvo (alv 0%) on miljoona euroa tai enemmän ja**
 - hankintaperiaatteet yhteishankinnoissa
- Kynnsarvot ylittävien ja useampaa kuin yhtä tulosaluetta tai koko toimialaa koskevien hankintapäätösten tekeminen delegoidaan toimialajohtajalle.
- Tulosalueiden vastuuhenkilöille delegoidaan päätösvalta kansallisen kynnsarvon alle jäävien tulosalueensa hankintojen tekemiseen ja niitä koskevien sopimusten allekirjoittamiseen.
- Muilla tilivelvollisilla ei ole oikeutta tehdä hankintapäätöksiä lukuun ottamatta toimialajohtajan ja tulosalueen vastuuhenkilön sijaisia sijaistettavan ollessa poissa tai estynyt. Näin varmistetaan tulosalueen vastuuhenkilön mahdollisuus vaikuttaa määrärahan käyttöön ja varmistaa oikeiden hankintamenettelyjen käyttäminen.

Perusturvalautakunta päättää erikseen hankintoihin mahdollisesti sisältyvistä asiakasmaksuista ja niiden määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä hankintavaltuudet vuodelle 2019 selostusosan mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta päätti hyväksyä hankintavaltuudet vuodelle 2019 selostusosan mukaisesti.

Lea Blomberg poistui tämän kokousasian käsittelyn alkaessa kokouksesta klo 19.02 ja Tapio Salmela klo 19.03. Ari Hasu poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen.

Tämän kokousasian käsittelyn jälkeen kokouksessa pidettiin tauko klo 19.04 - 19.11.

Tiedoksi

Perusturvapalveluiden esimiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintaohje

KIRDno-2018-1597

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Malmi-Suominen, Peter Grönroos
tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi
sosiaalipalvelupäällikkö

Liitteet

1 Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisy

Sosiaali- ja terveysministeriö on laatinut kunnille suositukset läheissuhdeväkivallan ehkäisyyn liittyviin palveluihin (STM julkaisuja 2008:9). Väkivallan vastainen työ perustuu toimintaohjelmiin. Työn tulee olla koordinoitua ja mallinnettua. Tärkeää on myös parantaa henkilöstön ammatillisia valmiuksia puuttua väkivaltaan. Suosituksessa korostetaan, että väkivallan ehkäisy on kunnan kaikkien toimialojen tehtävä.

Perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyohjelma on hyväksytty Kirkkonummen perusturvalautakunnassa ensimmäisen kerran 12.9.2012 (Dno 734/05.13.00/2012). Perusturvajohtaja Liisa Stähle nimesi 21.6.2016 moniammatillisen työryhmän aiemman toimintaohjeen päivittämiseksi.

Perhe- ja lähisuhdeväkivalta herättää usein työntekijässä voimakkaita ja ristiriitaisia tunteita. Väkivallan kohtaaminen, tunnistaminen ja auttamistyö edellyttävät työntekijältä rohkeutta puuttua ja ottaa asia puheeksi. Se edellyttää tietoa väkivaltailmiön moniulotteisuudesta. Lisäksi tarvitaan toimintaohjeita puuttumisen tueksi. Lähisuhde- ja perheväkivallan ehkäisyn palvelujärjestelmää tulee kehittää siten, että se pystyy tarjoamaan apua ja tukea kaikille lähisuhde- ja perheväkivallan osapuolille.

Toimintaohjeen tavoitteena on opastaa henkilökuntaa tunnistamaan väkivalta ja reagoimaan siihen auttaessaan perhe- ja lähisuhdeväkivaltaa kokeneita, väkivaltaa käyttäneitä ja heidän läheisiään. Toimintaohjeen tarkoituksena on antaa mahdollisimman selkeitä ja konkreettisia työkaluja sosiaali- ja terveydenhuollontyöntekijöille tilanteisiin, joissa herää epäily tai huoli väkivallasta tai kun väkivalta on tullut ilmi.

Toimintaohjeessa avataan perhe- ja lähisuhdeväkivaltaan käsitteenä ja kokemuksena sekä kerrotaan väkivallan vastaisesta työstä eri tulosalueilla ja yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Oleellinen osa toimintaohjetta koostuu työkalupakki -osiosta. Tavoitteena on, että työkalupakki on jatkossa kaikkien asiakastyötä tekevien tiedossa ja käytettävissä ja perehdytyksen ja työyhteisöjen yhteisten käsittelyiden kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta merkitsee perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintaohjeen tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta merkitsi perhe- ja lähisuhdeväkivallan ehkäisyn toimintaohjeen tiedoksi.

Peter Grönroos poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 19.28.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kouluterveyskysely 2019

KIRDno-2018-1696

Valmistelija / lisätiedot:

Arja Liinavuori

arja.liinavuori@kirkkonummi.fi

terveyspalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö

Terveyden ja hyvinvoinnin laitos (THL) toteuttaa nuorten elinoloja, kouluoloja, terveyttä, terveystottumuksia sekä oppilas- ja opiskelijahuoltoa koskevan kyselyn keväällä 2019. Kysely tehdään joka toinen vuosi. Sen tuloksia voidaan hyödyntää kunnissa ja oppilaitoksissa nuorten hyvinvoinnin, terveyden ja palvelujen seurannassa sekä toiminnan kehittämisessä. Kirkkonummi on osallistunut kyselyyn edellisen kerran vuonna 2017.

Kouluterveyskysely on sähköinen ja se toteutetaan koulupäivän aikana. Osallistuminen kyselyyn vapaaehtoista ja siihen vastataan nimettömästi. Kyselyyn osallistuvat

- perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaat **1.3.-29.3.2019**
- perusopetuksen 4. ja 5. vuosiluokan oppilaiden huoltajat **1.3.-30.4.2019**
- perusopetuksen 8. ja 9. vuosiluokan oppilaat **1.4.-30.4.2019**
- lukiokoulutuksen 1. ja 2. vuoden opiskelijat **1.4.-30.4.2019**
- ammatillisten oppilaitosten* 1. ja 2. vuoden opiskelijat **1.3.-30.4.2019**

*Ammatillisista oppilaitoksista kyselyyn osallistuvat nuorten opetussuunnitelmaperusteiseen ammatilliseen perustutkintoon johtavassa koulutuksessa opiskelevat alle 21-vuotiaat.

Kysely on maksuton. Kustannuksia aiheutuu ainoastaan kyselyn koordinoimiseen ja toteuttamiseen käytetystä työajasta.

Perustulokset ovat käytettävissä syksyllä 2019 maksutta osoitteessa www.thl.fi/kouluterveyskysely/tulokset. Oppilaitoskohtaiset tulokset toimitetaan loppuvuodesta 2019.

Oheismateriaali:

- Lähetä kouluterveyskyselyn 2019 toteuttaminen
- Kouluterveyskyselyn toteuttaminen 2019 Terveyden ja hyvinvoinnin laitos
- Liite THL:n Kouluterveyskyselystä – tietoa päätöksentekoon

Ehdotus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää merkitä kouluterveyskyselyn tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta päätti merkitä kouluterveyskyselyn tiedoksi.

Tiedoksi

Kunnanhallitukselle (jatkokäsittelyä varten)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta, § 112, 20.12.2018

Perusturvalautakunta, § 10, 31.01.2019

§ 10

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2022 hyväksyminen

KIRDno-2018-1594

Perusturvalautakunta, 20.12.2018, § 112

Valmistelijat / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@kirkkonummi.fi

sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö

Kirkkonummen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatiminen perustuu 1.1.2008 voimaan tulleen lastensuojelulain (417/2007) 12 §:ään, jossa kuntia veloitetaan laatimaan suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi.

Kunnan lastensuojeluun sisältyvät peruspalvelut, ennaltaehkäisevä lasten suojelu sekä lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu. Peruspalveluihin kuuluvat sivistys- ja vapaa-aikapalvelut sekä sosiaali- ja terveyspalvelut. Kunnan järjestämiä peruspalveluita ovat esimerkiksi perhepalvelut (sosiaalihuoltolain mukainen toiminta), neuvolapalvelut, varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut, aikuissosiaalityön palvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut. Ennaltaehkäisevä lastensuojelu on lapsille ja nuorille tarjottavaa lisätukea edellä mainittujen peruspalveluiden piirissä. Lapsi- ja perhekohtaiseen lastensuojeluun sisältyy avohuollon palvelut sekä sijais- ja jälkihuolto.

Tämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on Kirkkonummen kunnan yhteinen ohjelma lasten suojelun yleisistä päämääristä, toimintaa ohjaavista arvoista, tärkeimmistä painopisteistä sekä toivotusta kehityssuunnasta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää eri toimialojen toimenpideohjelman seuraaville neljälle vuodelle 2018-2021.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivitys aloitettiin syyskuussa 2018. Kunnanjohtajan nimeämään työryhmään kuuluivat seuraavat henkilöt:

sosiaalityön päällikkö Sirkku Pekkarinen-Keto, työryhmän puheenjohtaja

Lape-kehittämissuunnittelija Petra Korkiakoski, työryhmän sihteeri

johtava koulupsykologi Johanna Lindeman

skolpsykolog Helena Björkqvist

varhaiskasvatuspäällikkö Anu Vesiluoma

chef för svenska dagvård och utbildning Mikael Flemmich

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

opetustoimen johtaja Leila Kurki
erityispäivähoidon koordinaattori Marjatta Reiman
nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja
osastonhoitaja Anna-Lotta Aaltonen, lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto
johtava sosiaalityöntekijä Veronica Lundqvist, perhepalvelut
mielenterveyspalveluiden johtaja Peter Grönroos
johtava sosiaalityöntekijä Pia Sandström-Hentilä, aikuissosiaalityö
johtava sosiaalityöntekijä Birgitta Nordman, lastensuojelu
avohoidon ylilääkäri Johanna Rauste
vastaava fysioterapeutti Katja Kuula

Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa hyödynnettiin Kirkkonummen kuntastrategiaa, Kirkkonummen kunnan hyvinvointiohjelmaa, Lape-hankkeen tuottamaa tietoa sekä erilaisia lakisääteisiä asiakirjoja, jotka kaikki on mainittu ohjelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää

1

merkitä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018-2021 tiedoksi sekä

2

esittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kunnanhallitukselle tiedoksi ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Käsittely: Keskustelun aikana perusturvalautakunnan varajäsen Ulla Aitta ehdotti, että asia siirretään käsiteltäväksi seuraavaan perusturvalautakunnan kokoukseen. Puheenjohtajan varmistus, että perusturvalautakunta hyväksyi Ulla Aitan vastaehdotuksen yksimielisesti.

Päätös: Perusturvalautakunta päätti, että asia siirretään käsiteltäväksi seuraavaan perusturvalautakunnan kokoukseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta, 31.01.2019, § 10

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto

sirkku.pekkarinen-keto@kirkkonummi.fi

sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö

Liitteet

1 Lasten ja nuortenhyvinvointisuunnitelma 2019-2022

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelu ja käsittely aloitettiin vuoden 2018 puolella. Suunnitelma hyväksytään vuonna 2019, ja Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistelijoiden kanssa käydyn vuoropuhelun jälkeen suunnitelmakaudeksi on päädytty muuttamaan vuodet 2019 – 2022. Vuonna 2018 aloitetut hankkeet jatkuvat edelleen suunnitelmakaudella, eikä suunnitelmakauden muutos ole näiden kanssa ristiriidassa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta päättää

1

merkitä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2022 tiedoksi sekä

2

esittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kunnanhallitukselle tiedoksi ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Käsittely: Keskustelujen kuluessa perusturvalautakunnan varajäsen Ulla Aitta ehdotti, että suunnitelmassa nostetaan esiin eniten syrjäytymisvaarassa olevat lapset ja nuoret ja näihin kohdistuvat toimenpiteet. Tällaisia riskiryhmiä ovat esimerkiksi sosiaaliturvan varassa elävät peruskoulunsa keskeyttäneet nuoret, joilla ei ole ammattikoulutusta, huumeiden ja päihteiden käyttäjät sekä maahanmuuttajien ja turvapaikanhakijoiden lapset ja nuoret.

Lisäksi perusturvalautakunnan jäsen Marjut Frantsi-Lankia ehdotti, että lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmaan 2019 - 2022 lisätään tilannekuva lasten ja nuorten hyvinvoinnista Kirkkonummella ja tämän pohjalta tehdään priorisointi. Jatkovalmistelussa on myös hyvä huomioida lastensuojelulaissa (12 §) ja THL:n ohjeissa olevat linjaukset hyvinvointisuunnitelman sisällöstä.

Aitan ja Frantsi-Lankian muutosehdotuksia ei kannatettu esittelijän ehdotuksen vastaehdotuksina siten, että tämä olisi johtanut äänestykseen. Kokouksessa käydyn keskustelun päätteeksi perusturvalautakunta päätti hyväksyä yksimielisesti esittelijän

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

pohjaehdotuksen kuitenkin siten, että Frantsi-Lankian ja Aitan ehdottamat muutokset huomioitaisiin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2022 jatkovalmistelussa (kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi).

Päätös: Perusturvalautakunta päätti

1

merkitä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2022 tiedoksi sekä

2

esittää lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman kunnanhallitukselle tiedoksi ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Tiedoksi

Kunnanhallitukselle (jatkokäsittelyä varten)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Asiantuntija-avustajapalvelun tuottaminen lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien riitojen sovittelua varten

KIRDno-2019-36

Valmistelija / lisätiedot:

Sirkku Pekkarinen-Keto, Kati Kupiainen

sirkku.pekkariinen-keto@kirkkonummi.fi, kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Liitteet

1 Sopimus asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisesta asiantuntija-avusteisessa sovittelussa tuomioistuimessa

2 Liite 3. Yhteyshenkilöliite

3 Liite 1. Henkilötietojen käsittelyn ehdot

4 Liite 2. Käsittelytoimien kuvaus

Lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain (361/1983) 17 b §:n mukaan kunnan, jonka alueella käräjäoikeuden hallinnollinen kanslia sijaitsee, tulee huolehtia siitä, että käräjäoikeuden käytettävissä on riittävä määrä riita-asioiden sovittelusta ja sovinnon vahvistamisesta yleisissä tuomioistuimissa annetun lain 5 §:ssä tarkoitettuja asiantuntija-avustajia lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien riitojen sovittelua varten. Kaksikielisessä tuomiopiirissä kunnan on huolehdittava siitä, että käräjäoikeuden käytettävissä on asiantuntijapalveluita sekä suomen että ruotsin kielellä. Kunnassa asiantuntijapalveluiden järjestämisestä vastaa sosiaalihuoltolain (710/1982) 6 §:n 1 momentissa tarkoitettu sosiaalihuollosta vastaava toimielin.

Nykyiset Espoon ja Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudet yhdistyivät uudeksi Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudeksi vuodenvaihteessa 2018-2019. Uuden käräjäoikeuden istuntopaikat säilyvät toistaiseksi ennallaan Espoossa, Raaseporissa, Lohjalla ja Kirkkonummella. Uuden Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuden tuomiopiiri vastaa nykyisten Espoon ja Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuksien tuomiopiiriä eli siihen kuuluvat Espoo, Hanko, Inkoo, Karkkila, Kauniainen, Kirkkonummi, Lohja, Raasepori, Siuntio ja Vihti. Uuden käräjäoikeuden hallinnollinen kanslia sijaitsee Espoossa.

Uuden Länsi-Uudenmaan käräjäoikeuden alueella asiantuntija-avustajapalvelujen järjestämisvastuu on Espoon kaupungilla. Järjestämisvastuussa olevan kunnan ei tarvitse tuottaa palveluja itse, vaan se voi tuottaa palvelut myös yhdessä muiden käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvien kanssa. Nämä palvelut on tarkoitus tuottaa yhteistyössä alueen kuntien kesken siten, että kuntien viranhaltijat tuottavat asiantuntija-avustajapalvelun korvausta vastaan. Espoon kaupunki maksaa palvelun tuottamisesta alueen kunnille 300 euroa istuntopäivältä ja lisäksi sovitteluistunnon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

ulkopuolella tuotettavista asiantuntija-avustajan palveluista 40 euroa kultakin alkavalta tunnilta.

Aiemmassa Kirkkonummen kunnan asiantuntija-avustajan palvelun tuottamista koskevassa sopimuksessa Kirkkonummen kunnan tuottaman palvelun laajuus oli määritelty näin: "Tuottajan palveluksessa olevat Oikeusministeriön asiantuntija-avustajakoulutuksen saaneet viranhaltijat toimivat asiantuntija-avustajina Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa käsiteltävinä olevissa huoltoriitasovitteluissa vähintään kuutena päivänä/kalenterivuosi. Mahdolliset käsiteltävä olevaan tapaukseen liittyvät sovitut toimenpiteet istunnon ulkopuolella tuotetaan edellä mainitun lisäksi." Palvelun tarpeen arvioidaan olevan myös jatkossa 6 päivää kalenterivuodessa. Käräjäoikeuksien yhdistymisen myötä tarve voi mahdollisesti lisääntyä, mutta tähän saakka Kirkkonummi on tuottanut palvelua alle kuusi päivää vuodessa.

Asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisesta Espoon kaupungille on valmisteltu liitteenä oleva sopimus. Tällä sopimuksella sovitaan asiantuntija-avustajapalveluiden tuottamisesta Espoon kaupungin ja Kirkkonummen kunnan välillä. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Hallintosäännön 55 §:n mukaan lautakunta päättää toimialan palvelujen myymisestä (ellei muista määräyksistä muuta johdu). Tästä syystä asiantuntijapalvelun tuottaminen Espoolle ja sitä koskeva sopimus on tuotu perusturvalautakunnan hyväksyttäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta hyväksyy asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisen Espoon kaupungille liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta hyväksyi asiantuntija-avustajapalvelun tuottamisen Espoon kaupungille liitteenä olevan sopimuksen mukaisin ehdoin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Tuula Malmi-Suominen ja Arja Liinavuori poistuivat tämän kokousasian käsittelyn alkaessa klo 19.57.

Tiedoksi

Asian valmistelijat ja Espoon kaupungin perheasioiden yksikön päällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Perusturvalautakunnan edustajan nimeäminen kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavaan työryhmään

KIRDno-2018-1254

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kupiainen

kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Vapaa-aikajaosto on käsitellyt kokouksessaan 19.12.2018 § 89 Kirkkonummen kulttuuristrategian valmistelua. Jaosto päätti tuolloin

- perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten
- nimetä ohjausryhmän puheenjohtajaksi vapaa-aikajaoston puheenjohtaja Antti Kilapan ja jäseneksi Kerstin Grönqvistin ja
- esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että kukin niistä nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään.

Kulttuuristrategian laadinta yhdessä kolmannen sektorin kanssa sisältyy Kirkkonummen kunnan vuosien 2018-2020 talousarvion toiminnallisiin tavoitteisiin. Lisäksi strategian laatimisen taustalla on mm. kuntien kulttuuritoimintaa koskevan lain muutos. Kulttuuristrategia on tarkoitus laatia siten, että siinä otetaan huomioon uudistuneen lainsäädännön tavoitteet ja velvoitteet, uusi kuntastrategia ja siihen liittyvät ohjelmat sekä mm. aiemmin hyväksytty arkkitehtuuripoliittinen ohjelma Apoli.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvajohtaja:

Perusturvalautakunta nimeää keskuudestaan yhden jäsenen kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavaan työryhmään.

Päätös

Käsittely:

Perusturvalautakunnan jäsen Eija Björkqvist ehdotti, että perusturvalautakunta nimeää keskuudestaan Fredrik Pelinin kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavaan työryhmän jäseneksi. Perusturvalautakunta hyväksyi Björkqvistin ehdotuksen yksimielisesti.

Päätös:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta nimesi Fredrik Pelinin keskuudestaan kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavaan työryhmän jäseneksi.

Sirkku Pekkarinen-Keto poistui kokouksesta tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 20.

Tiedoksi

Perusturvalautakunnan nimeämä jäsen ja vapaa-aikajaosto (jaoston sihteeri Pia Kärkkäinen)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Muutokset perusturvalautakunnan tehtäviin liittyvän toimivallan siirtämisestä tehtyyn päätökseen

KIRDno-2017-1103

Valmistelija / lisätiedot:

Tuula Malmi-Suominen, Kati Kupiainen

tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi, kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

sosiaalipalvelupäällikkö, perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Liitteet

1 Liite muutokset perusturvalautakunnan tehtäviin liittyvän toimivallan siirtämisestä tehtyyn päätökseen.pdf

Perusturvalautakunta voi hallintosäntöön perustuen delegoida toimivaltaansa eteenpäin alaisilleen viranhaltijoille. Perusturvalautakunta on delegoinut toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille päätöksellään toimivaltansa edelleen siirrosta. Tällä hetkellä voimassa olevaan perusturvalautakunnan päätökseen ehdotetaan tehtäväksi joitakin muutoksia, joista suurin osa on täydennyksiä. Nämä muutettaviksi ehdotetut kohdat on kirjoitettu punaisella fontilla.

Nyt ehdotetuilla muutoksilla

1. lisätään vammaispalveluiden sosiaalityöntekijälle toimivalta päättää sosiaalihuoltolain mukaisen sosiaaliohjauksen, sosiaalisen kuntoutuksen ja tilapäishoidon myöntämisestä,
2. lisätään toiselle vammaispalveluiden sosiaaliohjaajalle toimivalta päättää kehitysvammaisten ja vammaisten tukihenkilötoiminnasta. Lisäksi sijaisia muutetaan siten, että vammaispalveluiden sosiaaliohjaajat toimivat tukihenkilötoiminta-, omaishoidontuki-, sijaisomaishoito- ja vapaapäiväjärjestelypäätöksissä toistensa sijaisina (aiemmin toisen sosiaaliohjaajan sijaisena on ollut johtava sosiaalityöntekijä) sekä
3. lisätään johtavan puheterapeutin toimivalta (sijaisena mielenterveyspalvelujen johtaja) päättää maksusitoumusten antamisesta puheterapian ostopalveluihin.

Liite: Muutosehdotus perusturvalautakunnan päätökseen toimivallan siirrosta, ehdotus perusturvalautakunnalle

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Perusturvalautakunta päättää muuttaa päätöstään toimivaltansa siirrosta alaisilleen viranhaltijoille liitteen mukaisesti.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta päätti muuttaa päätöstään toimivaltansa siirrosta alaisilleen viranhaltijoille liitteen mukaisesti.

Tiedoksi

Toimintakyvyn tukipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö ja toimivaltaa tällä päätöksellä saaneet viranhaltijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Tiedoksiannot perusturvalautakunnalle

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistos sihteeri

Aluehallintovirasto

ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti

Päätös 17.12.2018 ESAVI/21696/2018

Hakija/palvelujen tuottaja Tukipalvelu Laitinen, Poikakoulunkuja 7, 03250 Ojakkala

Yksityisen ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen laajentaminen

Päätös 15.1.2019 ESAVI/21448/2018

Hakija/palvelujen tuottaja Profiam sosiaalipalvelut Oy, Logomo Konttori,

Köydenpunojankatu 14, 20100 Turku

lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen

Päätös 15.1.2019 ESAVI/21105/2018

Hakija/palvelujen tuottaja Terapiakeskus Onni Oy, Ahventie 4 B 42, 02170 Espoo

Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen laajentaminen, vastuuhenkilön vaihtuminen ja palvelujen tuottajan perustietojen muuttaminen

Päätös 31.12.2018 ESAVI/22270/2018

Hakija/palvelujen tuottaja Perhehoitokumppanit Suomessa Oy, Åkerlundinkatu 2 A, 6. krs, 33100 Tampere

Valvira

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen

Päätös 3.1.2019 Dnro V/46375/2018

Hakija/palvelujen tuottaja Pihlajalinna Terveys Oy, Kehräsaari B, 33200 Tampere

Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen

Päätös 15.1.2019 V/48955/2018

Hakija/palvelujen tuottaja KotiHammas Oy, Eliel Saaristentie 2, 00400 Helsinki

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Perusturvalautakunta:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 16

LISÄPYKÄLÄ: Päätös kokouskutsussa mainitsemattoman lisälista-asian ottamisesta kokouksessa käsiteltäväksi

KIRDno-2017-733

Valmistelija / lisätiedot:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistosihteeri

Kunnan hallintosäännön 173 §:n mukaisesti lautakunta voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta päättää ottaa kokouskutsussa mainitsemattoman lisälista-asian käsittelyyn.

Päätös

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta päätti ottaa kokouskutsussa mainitsemattoman lisälista-asian käsittelyyn.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 17

LISÄPYKÄLÄ: Vanhusneuvoston esitys liukuesteiden hankinnasta pikaisesti 70v+ -ikäisille kuntalaisille jaettavaksi

KIRDno-2019-120

Valmistelija / lisätiedot:

Kati Kupiainen

kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Vanhusneuvosto päätti kokouksessaan 14.1.2019 esittää perusturvalautakunnalle, että kunta hankkisi pikaisesti 70v+ -ikäisille kuntalaisille jaettavaksi ulkoilukenkien liukuesteitÄ.

Ehdotus

EsittelijÄ: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta merkitsee vanhusneuvoston 14.1.2019 tekemÄn esityksen tiedoksi ja pÄÄttÄÄ, ettÄ asia valmistellaan seuraavaan perusturvalautakunnan kokoukseen pÄÄtettÄvÄksi.

PÄÄTÖS

Perusturvalautakunta:

Perusturvalautakunta merkitsi vanhusneuvoston 14.1.2019 tekemÄn esityksen tiedoksi ja pÄÄtti, ettÄ asia valmistellaan seuraavaan perusturvalautakunnan kokoukseen pÄÄtettÄvÄksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §8, §9, §10, §14, §16, §17

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6, §7, §11, §12, §13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje perusturvalautakunnalle

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus viranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään perusturvalautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava perusturvalautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille perusturvan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, perusturvan hallinto

Käyntiosoite: Ervastintie 2 (4. krs), 02400 Kirkkonummi

Virka-aika: 8.00–15.30

Postiosoite: PL 20

02401 Kirkkonummi

puh.vaihde 09 29671

faksi 09 8786298

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§4, §5

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintoaikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintoaikaisuohje

Hankintoaikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintoaikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suoramarkinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suoramarkintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suoramarkinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suoramarkintaa koskevaa ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suoramarkinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja.

Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.