



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Aika 13.12.2017, klo 17:03 - 18:20

Paikka Kokoustila Hermannin

### **Käsitellyt asiat**

**§ 26 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 27 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 28 Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2018**

**§ 29 Vuoden 2018 henkilöstön koulutussuunnitelma ja koulutuskorvaus**

**§ 30 Työhyvinvointikysely 2017**

**§ 31 Ajankohtaiset asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Juha Tarvainen  
Tarja Seppänen  
Ville Salminen

#### Muut saapuvilla olleet

Ulla Väyrynen, sihteeri  
Timo Haapaniemi, saapui 17:12  
Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

#### Poissa

Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Sailo, varajäsenet  
Tero Koivuranta, varajäsenet  
Tuula Peura, varajäsenet  
Vesa-Pekka Sainio, varajäsenet  
My Sundelin, varajäsenet

#### Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Ulla Väyrynen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ville Salminen

Tarja Seppänen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä tiistaina 19.12.2017  
19.12.2017 - 19.12.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 26

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 27

### Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 18.12.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 19.12.2017

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Ville Salminen ja Tarja Seppänen. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 18.12.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 19.12.2017.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

**Henkilöstöjaosto, § 3, 23.08.2017**  
**Henkilöstöjaosto, § 4, 23.08.2017**  
**Henkilöstöjaosto, § 28, 13.12.2017**

**§ 28**  
**Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2018**

KIRDno-2017-787

**Henkilöstöjaosto, 23.08.2017, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ulla Väyrynen  
ulla.vayrynen@kirkkonummi.fi

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin ja kunnan hallintosäännön määräyksiin. Kuntalain 12 luku sisältää säännökset kunnan päätöksenteko- ja hallintomenettelystä. Perussäännökset valtuuston kokoontumisista ovat kuntalaissa, mutta muiden toimielinten kohdalla kokousmenettely perustuu pääosin hallintosäännön määräyksiin. Jokaisessa kunnassa on oltava hallintosääntö, jonka sisällön määrittelee kuntalain 90 §. Uuden kuntalain mukaisesti uusi hallintosääntö astui voimaan 1.6.2017. Kirkkonummen kunnan hallintosäännössä todetaan henkilöstöjaoston tehtävistä seuraavasti:

47§ Henkilöstöjaoston tehtävät ja toimivalta  
Kunnanhallituksessa on henkilöstöjaosto.  
Henkilöstöjaoston tehtävä on linjata merkittävät henkilöstöä koskeva ohjelmat ja periaatteet.

Henkilöstöjaoston toimivaltaan kuuluu

1. valmistella kunnan henkilöstöstrategia
2. päättää muista henkilöstä koskevista ohjelmista
3. hyväksyä henkilöstön kehittämisen periaatteet
4. hyväksyä kunnan työterveyshuollon periaatteet
5. hyväksyä kunnan työnantajana käyttämän työvoimapolitiikan periaatteet
6. hyväksyä palkkausjärjestelmää koskevat periaatteet
7. hyväksyä tulospalkkausjärjestelmää koskevat periaatteet
8. päättää kuntaa sitovista paikallisista virka- ja työehtosopimuksista.

48§ Henkilöstöjaosto voi siirtää toimivaltaansa muun viranomaisen päätettäväksi.

Esittely henkilöstöjaostossa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Jaoston esittelijänä on henkilöstöpäällikkö tai hänen ollessaan estynyt tai esteellinen se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin muidenkin henkilöstöpäällikön virkatehtävien hoitaminen. Henkilöstöjaosto toimii työnantajan edustajana ja linjaa Kirkkonummen kunnan henkilöstöpolitiikkaa strategisella tasolla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

Merkitsee asian tiedoksi.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedokseen.

---

### **Henkilöstöjaosto, 23.08.2017, § 4**

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Väyrynen

ulla.vayrynen@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto on kokoontunut vuosittain noin 9 kertaa. Henkilöstöjaoston kokouspäiväksi on sovittu keskiviikko-päivät.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Esitetään, että syksyn 2017 kokouksien ajankohdiksi seuraavat päivämäärät:

keskiviikko 20.09.2017 klo 16:30

keskiviikko 11.10.2017 klo 16:30

keskiviikko 15.11.2017 klo 16:30

keskiviikko 13.12.2017 klo 16:30

#### **Päätös**

Henkilöstöjaoston syksyn 2017 kokouksien ajankohdiksi päätettiin seuraavat päivämäärät:

keskiviikko 20.09.2017 klo 17:00

keskiviikko 11.10.2017 klo 17:00

keskiviikko 15.11.2017 klo 17:00

keskiviikko 13.12.2017 klo 17:00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

---

---

## Henkilöstöjaosto, 13.12.2017, § 28

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Väyrynen, Ulla Palmroos  
ulla.vayrynen@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto kokoontuu vuosittain noin 9 kertaa, kokoukset esitetään vuonna 2018 pidettäväksi seuraavina keskiviikkopäivinä alkaen klo 17.00:

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto:

henkilöstöjaoston kokouksien ajankohdaksi päätetään

keskiviikko 07.02.2018 klo 17:00

keskiviikko 14.03.2018 klo 17:00

keskiviikko 18.04.2018 klo 17:00

keskiviikko 23.05.2018 klo 17:00

keskiviikko 22.08.2018 klo 17:00

keskiviikko 19.09.2018 klo 17:00

keskiviikko 24.10.2018 klo 17:00

keskiviikko 21.11.2018 klo 17:00

keskiviikko 12.12.2018 klo 17:00

### Päätös

Henkilöstöjaoston vuoden 2018 kokouksien ajankohdiksi sovittiin seuraavat päivämäärät:

keskiviikko 07.02.2018 klo 17:00

keskiviikko 14.03.2018 klo 17:00

keskiviikko 18.04.2018 klo 17:00

keskiviikko 16.05.2018 klo 17:00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

keskiviikko 22.08.2018 klo 17:00

keskiviikko 19.09.2018 klo 17:00

keskiviikko 17.10.2018 klo 17:00

keskiviikko 21.11.2018 klo 17:00

keskiviikko 12.12.2018 klo 17: 00





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 29

### Vuoden 2018 henkilöstön koulutussuunnitelma ja koulutuskorvaus

KIRDno-2017-1520

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 YTR\_06\_2017\_LIITE 07 § Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2018.pdf

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi koko kunnan huomioon ottaen seuraavat seikat:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittämisestä
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä sekä
5. 1-4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 1.12.2017.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2018.

#### Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2018.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 30

### Työhyvinvointikysely 2017

KIRDno-2017-1521

Valmistelija / lisätiedot:  
Kasper Launis, Ulla Palmroos  
kasper.launis@kirkkonummi.fi

#### Henkilöstökysely 2017

Kirkkonummen kunnassa toteutetaan henkilöstökysely joka toinen vuosi, parittomina vuosina. Vuodesta 2015 lähtien henkilöstökyselyn on toteuttanut FCG. Vuoden 2017 henkilöstökyselyn tulokset ovat valmistuneet.

Henkilöstöpäällikkö esittelee Kirkkonummen kunnan vuoden 2017 henkilöstökyselyn tuloksia ja niiden työyksikkökohtaista käsittelyä.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

#### Päätös

Henkilöstöjaosto merkitsi asian tiedokseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 31

### Ajankohtaiset asiat

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia asioita.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.