

Sisällys

- | | |
|---|---|
| 1. Rekisterin nimi | 12. Rekisterin suojauksen periaatteet |
| 2. Rekisterinpitäjä | 13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo |
| 3. Rekisterin vastuhenkilö | 14. Tarkastusoikeus |
| 4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | 15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista |
| 5. Kunnan tietosuojavastaava | 16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen |
| 6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika | 17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet |
| 7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste | 18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle |
| 8. Rekisterin tietosisältö | 19. Muu informaatio |
| 9. Säännönmukaiset tietolähteet | 20. Rekisterihallinto |
| 10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset | |
| 11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle | |

1 Rekisterin nimi	Kirkkonummen kunnan kuntarekisterin väestörekisteri
2 Rekisterinpitäjä	Nimi Kirkkonummen kunta, kunnanhallitus
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihde (09) 29671
3 Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Hallintojohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Paikkatietoinsinööri
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Vaihe (09) 29671
5 Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Kunnan tietosuojavastaava
	Osoite PL 20, 02401 KIRKKONUMMI
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) tietosuojavastaava@kirkkonummi.fi

6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Henkilö tulee rekisterin piiriin muuttaessaan Kirkkonummen kuntaan tai syntyessään Kirkkonummen kuntalaiseksi.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteeseen, yleiseen etuun ja julkisen vallan käyttöön, elintärkeiden etujen suojaamiseen sekä rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun.
8 Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot henkilöistä, joilla on kotipaikka Kirkkonummi. Tieto on määrämuotoisessa muodossa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - henkilön perustiedot - perhesuhdetiedot - edunvalvonta- ja huostaanottotiedot - kotipaikkatiedot: kiinteistö - rakennus - asunto - osoitetiedot. <p>Järjestelmän tarkoituksena on kunnalliset suunnittelu- ja hallintotehtävät: kunnan toimintaa säätelevien erityislakien edellyttämien kunnan viranomaistoimintojen ja – palveluiden hoitaminen, kunnallinen tiedottaminen, muut hallinto- ja valmistelutehtävät, tilasto- ja tutkimustehtävät.</p> <p>Järjestelmässä on rekisteröity kunnassa vakinaisesti asuvat henkilöt. Järjestelmässä on vain kunnan tehtävien kannalta tarpeelliset tiedot.</p>
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisteriä päivitetään Väestörekisterikeskuksesta viikottain hankittavilla väestönmuatostiedoilla.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja siirtyy säännöllisesti Kirkkonummen kunnan muihin tietojärjestelmiin viranomaiskäyttöä varten.</p> <p>Kunnan toiminnan kehittämistä, laskutusta, tilastointia ja järjestelmien testausta varten tietoja voidaan luovuttaa ja yhdistää muihin tietoihin.</p>
11 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.
12 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Rekisteri on kunnan viranomaiskäytössä, ja siihen pääsy on rajattu käyttäjien tehtävien ja roolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmiä käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kunnan tietosuojaja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.</p>
13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin eli tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyynnön yhteydessä rekisteröidyn tulee osoittaa henkilöllisyytensä.

	<p>Tarkastuspyyntö tulee osoittaa rekisterin yhteyshenkilölle kirjallisesti Kirkkonummen kunnan kirjaamoon tai henkilökohtaisesti käymällä kunnan palvelupisteessä virka-aikaan osoitteessa Ervastintie 2, Kirkkonummi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Henkilötietojen virheettömyys tarkistetaan tarvittaessa Väestörekisterikeskuksesta. Mikäli henkilötiedoissa havaitaan virheitä, henkilöllä on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö tehdään maistraatin kautta Väestörekisterikeskukselle.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Tietoja ei käytetä suostumuksen perusteella. Rekisteröity ei voi kieltää tietojen käyttöä viranomaistoiminnassa.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleita eikä sukututkimuksia varten. Rekisterin piiriin tuleville ei ilmoiteta erikseen rekisterin piiriin tulemisesta.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla (www.kirkkonummi.fi) sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Ervastintie 2, Kirkkonummi).
20 Rekisterihallinto	<p>Kunnanhallitus käyttää rekisteriä koskevaa päätösvaltaa.</p> <p>Rekisterin vastuhenkilö vastaa rekisterin käytöstä, tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä, tarkastusoikeuden toteuttamisesta, tiedon korjaamisesta sekä tietojen luovuttamisesta, rekisterin järjestelmäteknisestä ylläpidosta, rekisterin suojaamisesta ja tietoturvan järjestämisestä, arkistoinnista ja hävittämisestä sekä käyttöoikeuksien myöntämisestä, rekisterin pääkäyttäjien nimeämisestä ja heidän vastuistaan.</p> <p>Rekisteritoimintoja toteuttavat kunnan palveluksessa olevat henkilöt käyttöoikeuksiensa puitteissa kunnan säännösten, määräysten sekä toimialalla annettujen ohjeiden mukaisesti.</p>