



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Aika 30.01.2019, klo 18:04 - 19:55

Paikka Kirkkonummen kunnantalo 1. krs, kokoushuone Ervast, Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta**
- § 3 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 2019**
- § 4 Maksuttoman koulukuljetuksen kilpailutetun liikennöinnin sopimusten valvonta lv 2018-2019**
- § 5 Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan delegointi hallintosäännön 17§:n kohdassa 11 mainitussa asiassa**
- § 6 Kirkkonummen kansalaisopiston, musiikkiopiston ja kuvataidekoulun työ- ja loma-ajat lv. 2019 - 2020**
- § 7 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2019 alkaen**
- § 8 Varhaiskasvatuksen palvelusetelin tilannekatsaus 31.12.2018**
- § 9 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen 2019 - 2022, sivistys- ja vapaa-aika lautakunta**
- § 10 Kirkkonummen kulttuuristrategian valmistelu**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Linda Basilier, puheenjohtaja
Anna-Mari Toikka
Antti Kilappa, poistui 19:08
Erkki Majanen, poistui 19:50
Jarmo Siivari
Krista Petäjäjärvi
Maj-Britt Hellström
Markus Myllyniemi
Tony Björk
Tuomo Tiitinen

Muut saapuvilla olleet

Tarja Tallgren, sihteeri
Timo Haapaniemi
Tiina Koivisto, hallintopäällikkö, poistui 19:43
Anu Vesiluoma, varhaiskasvatuksen johtaja, poistui 19:15
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör, esittelijä

Poissa

Anni-Mari Syväniemi, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Linda Basilier
Puheenjohtaja

Tarja Tallgren
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.02.2019

31.01.2019

Anna-Mari Toikka

Krista Petäjäjärvi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Tallgren

tarja.tallgren@kirkkonummi.fi

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Linda Basilier

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Esittelijä ehdotti asialistan käsittelyjärjestystä muutettavan. Pykälät 7, 8 ja 9 ehdotettiin käsiteltävän pykälän 3 jälkeen, ennen pykälää 4. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti käsitellä pykälät 7, 8 ja 9 pykälän 3 jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Tallgren

tarja.tallgren@kirkkonummi.fi

Sivistys- ja vapaa-aika lautakunta päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 1.2.2019 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 4.2.2019. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävissä keskiviikkona 6.2.2019 kunnan kotisivuilla ja kunnantalon kolmannessa kerroksessa, sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden toimiala. Yleinen muutoksenhaku alkaa torstaina 7.2.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Linda Basilier

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Antti Kilappa ja Anna-Mari Toikka, varalla Krista Petäjäjärvi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anna-Mari Toikka ja Krista Petäjäjärvi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 3

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannusten korvaukset 2019

KIRDno-2019-48

Valmistelija / lisätiedot:

Anu Vesiluoma

anu.vesiluoma@kirkkonummi.fi

varhaiskasvatuksen johtaja

Liitteet

1 Suomen Kuntaliiton suositus kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista 2019

2 Finlands Kommunförbunds rekommendation om kostnadsersättningar inom den kommunala familjedagvården 2019

Suomen Kuntaliitto on 14.12.2018 päivätyllä yleiskirjeellään 16/2018 lähettänyt suosituksen kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2019.

Kirkkonummen kunnallisessa perhepäivähoidossa noudatetaan Kuntaliiton vuosittain vahvistamaa suositusta kustannuskorvauksista.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että Kirkkonummen kunnallisessa perhepäivähoidossa noudatetaan 1.1.2019 alkaen Suomen Kuntaliiton vahvistamaa suositusta kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksista vuodelle 2019.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Perhepäivähoidon ohjaajat, Asiakaspalvelusihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Maksuttoman koulukuljetuksen kilpailutetun liikennöinnin sopimusten valvonta lv 2018-2019

KIRDno-2018-1179

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Koivisto

tiina.koivisto@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö

Liitteet

1 SVL_30.1.2019_Liite_SOPIMUSTEN noudattaminen.docx

Kunnanhallitus on pyytänyt sivistys- ja vapaa- aikalautakuntaa selvittämään, miten koulukuljetusten sopimusten toteutumista valvotaan.

Selvitys lukuvuoden 2018 - 2019 kilpailutetun liikennöinnin valvonnasta liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää

viedä selvityksen sopimusten toteutuksen valvonnasta tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Hallintopäällikkö Tiina Koivisto oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan toimivallan delegointi hallintosäännön 17§:n kohdassa 11 mainitussa asiassa

KIRDno-2017-36

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Koivisto

tiina.koivisto@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö

Hallintosäännön 17§ kohdassa 11 todetaan, että lautakunnan toimivaltaan kuuluu valvoa kunnan etua ja käyttää kunnan puhevaltaa toimivaltansa kuuluissa asioissa päättämällä mm. valitusoikeuden käyttämisestä, antamalla selvityksiä ja vastineita valitusten, oikaisuvaatimusten ja kanteluiden johdosta, jotka koskevat lautakunnassa tai sen alaisessa viranomaisessa ratkaistua asiaa.

Lautakunta voi siirtää mainittua toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää

siirtää hallintosäännön 17§ kohdan 11 mukaisen toimivallan sivistystoimen johtajalle.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Jäsen Erkki Majanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.50.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kirkkonummen kansalaisopiston, musiikkiopiston ja kuvataidekoulun työ- ja loma-ajat lv. 2019 - 2020

KIRDno-2019-69

Valmistelija / lisätiedot:

Satu Ylönen

satu.ylonen@kirkkonummi.fi

vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen rehtori

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 8 luvun 61 § 3. kohdan mukaisesti sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintakauden alku- ja päättymispäivistä ja loma-ajoista.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston toimintakauden alku- ja päättymispäivistä ja loma-ajoista seuraavasti:

Alku- ja päättymispäivät lukuvuonna 2019 - 2020

Kansalaisopisto

Syyslukukausi 2.9. - 1.12.2019 (12 viikkoa)

Syysloma (vk 42) 14.-20.10.2019

Kevätlukukausi 7.1. - 5.4.2020 (12 viikkoa)

Talviloma (vk 8) 17. - 23.2.2020

Pääsiäisloma 10.4. - 13.4.2020

Kesälukukausi 14.4. - 14.6.2020 (9 viikkoa)

Juhlapyhien aattona ei opetusta klo 16 jälkeen.

Kuvataidekoulu

Syyslukukausi 15.8. - 13.12.2019 (16 opetusviikkoa)

Syysloma (vk 42) 14.-20.10.2019

Kevätlukukausi 7.1. - 18.5.2020 (17 opetusviikkoa)

Talviloma (vk 8) 17. - 23.2.2020

pääsiäisloma 10.4. - 13.4.2020

Juhlapyhien aattona ei opetusta klo 16 jälkeen.

Musiikkiopisto

Syyslukukausi 13.8. - 20.12.2019 (17 viikkoa)

Syysloma (vk 42) 14.-20.10.2019

Kevätlukukausi 7.1. - 22.5.2020 (18 viikkoa)

Talviloma (vk 8) 17. - 23.2.2020



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Pääsiäisloma 10.4. - 13.4.2020
Opetustyöpäiviä lukuvuonna 173

Syyslomaviikko ei koske kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston erikseen lapsille ja nuorille järjestettävää syyslomatoimintaa.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti, että kohtaa Syyslomaviikko ei koske kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston erikseen lapsille ja nuorille järjestettävää syyslomatoimintaa muutetaan seuraavasti: Syyslomaviikko ja talvilomaviikko eivät koske kansalaisopiston, kuvataidekoulun ja musiikkiopiston erikseen lapsille ja nuorille järjestettävää syysloma- ja talvilomatoimintaa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.3.2019 alkaen

KIRDno-2018-1692

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kotamäki

tarja.kotamaki@kirkkonummi.fi

Liitteet

1 versio 2 Liite 1.3.2019 Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.docx
2 Sisältää teknisen virheen: SIV 30.1.2019 Liite 1.3.2019 Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.docx

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016). Kunnanvaltuusto on vuoden 2019 talousarvion yhteydessä 15.12.2018 päättänyt, että varhaiskasvatuksen asiakasmaksuperusteet tarkistetaan osa-aikaisen varhaiskasvatuksen osalta lain 6 §:n mukaisiksi. Tämä tarkoittaa sitä, että alle esiopetusikäisten lasten varhaiskasvatuksessa tuntirajoja, joiden perusteella asiakasmaksut määräytyvät, olisi jatkossa kolme nykyisten viiden sijaan. Esiopetusikäisten ja 5-vuotiaiden maksuttomuuskokeilussa mukana olevien lasten varhaiskasvatuksessa tuntirajoja olisi kaksi nykyisten kolmen sijaan. Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta on edellisen kerran päättänyt varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 13.6.2018, §26.

Toimivalta

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 61§:n mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää varhaiskasvatuspalveluista perittävistä maksuista ja varhaiskasvatuksen, esiopetuksen ja aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen tuottamisen periaatteista.

Indeksitarkistukset

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu indeksiin varhaiskasvatuksen asiamaksulain (1503/2016) 16 §:n perusteella. Indeksitarkistukset tehdään kahden vuoden välein. Edellinen indeksitarkistus on tehty 1.8.2018, joten seuraava indeksitarkistus tehdään v. 2020.

Varhaiskasvatustilain 6§:n mukaiset muutokset

Varhaiskasvatustilain 6 §:n mukaan "Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa keskimäärin enintään 20 tuntia viikoittain, saa kuukausimaksu olla enintään 60 prosenttia 5 §:n mukaan määräytyvän kokoaikaisen varhaiskasvatustilain maksusta. Jos lapsi on varhaiskasvatustilain keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan kuukausimaksuna periä kokoaikaisen varhaiskasvatustilain maksu. Jos lapsi on varhaiskasvatustilain keskimäärin enemmän kuin 20 tuntia viikoittain mutta alle 35 tuntia, tulee kunnan periä maksu, joka on suhteutettu varhaiskasvatustilain.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon myös perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus.”

Kerhomaksut 1.8.2019

Kerhomaksut on tähän asti peritty yhdeksältä toimintakuukaudelta (syyskuu-toukokuu). Nyt esitetään, että kerhomaksut perittäisiin jokaiselta toimintakuukaudelta (elokuu-toukokuu).

Satunnaisia poissaoloja ei hyvitetä kerhotoiminnassa, kuten ei muussakaan varhaiskasvatustoiminnassa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksumuutosten vaikutus palvelusetelin määräytymiseen

Yksityisissä päiväkodeissa 1.8.2018 käyttöön otetun palvelusetelin määräytymisperusteena käytettäviä tuntirajoja on tällä hetkellä kaksi: alle 20h/vko (kerroin 0,5) ja yli 20h/vko (kerroin 1). Tuntirajat tulisi saada vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen vastaavia rajoja, jotta asiakkaat olisivat tasavertaisessa asemassa.

Koska palvelusetelin sääntökirja edellyttää, että palveluntuottaja sitoutuu hintoihin vuodeksi kerrallaan, tulisi palvelusetelin tuntirajat ja niitä vastaavat kertoimet muuttaa vasta 1.8.2019 alkaen. Tuntirajojen muuttaminen edellyttää myös, että kunta tekee uudet sopimukset palveluntuottajien kanssa. Siksi esitetään, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaa päivitetään ja tuntirajat sekä kertoimet huomioidaan päivituksen yhteydessä. Palvelusetelin sääntökirja tuodaan sivistys- ja vapaa-aikalautakuntaan päätettäväksi helmikuussa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

1

kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ovat liitteen mukaiset 1.3.2019 alkaen

2

palvelusetelin määräytymisperusteena olevat tuntirajat ja niihin liittyvät kertoimet muutetaan vastaamaan kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tuntirajoja 1.8.2019 alkaen

3

tämä pykälä tarkastetaan tässä kokouksessa.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kunnanhallitus, varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, päivähoitopäällikkö, päiväkodinjohtajat, perhepäivähoidon ohjaaja, asiakaspalvelusihteerit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin tilannekatsaus 31.12.2018

KIRDno-2017-1228

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Kotamäki

tarja.kotamaki@kirkkonummi.fi

Taustaa

Kunnanvaltuusto päätti 4.12.2017 talousarviokäsittelyn yhteydessä, että varhaiskasvatuksen palveluseteli otetaan määräaikaisena käyttöön kahdeksi - neljäksi vuodeksi 1.8.2018 alkaen yksityisen hoidon tuen kuntalisän rinnalle.

Tässä tilannekatsauksessa kerrotaan lasten määrän kehityksestä, asiakaspalautteista sekä sääntökirjan ja palvelusetelin maksuperusteiden päivittämistarpeesta.

Lasten määrän kehittyminen

Elokuussa 2018 lasten määrä suomen- ja ruotsinkielisessä yksityisissä päiväkodeissa oli yhteensä 427 lasta, joista 330 lasta oli palvelusetelin piirissä. Tuolloin noin 100 lasta hoidettiin yksityisen hoidon tuella. Joulukuussa 2018 yksityisissä päiväkodeissa oli lapsia yhteensä 486, joista 400 oli palvelusetelin piirissä ja yksityisen hoidon tuella olevia oli 86.

Palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa lasten määrä on lisääntynyt odotetusti ja yksityisissä päiväkodeissa vapaiden paikkojen määrä on vähentynyt.

Suunnitelmakauden 2018-2020 tavoitteena on lisätä yksityisen varhaiskasvatuksen osuutta niin, että yksityisen varhaiskasvatuksen osuus tarjonnasta olisi 25%.

31.12.2018 yksityisessä varhaiskasvatuksessa oli 23 % kunnan varhaiskasvatuksessa olevista lapsista. Toukokuun lopussa 2018 yksityisen varhaiskasvatuksen osuus oli 21 %.

Asiakaspalaute

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely tehtiin lokakuussa. Yksityisen varhaiskasvatuksen vastauksia tuli 124 (suomi ja ruotsi). Palvelusetelivastaukset olivat melkein kaikki positiivisia ja lähes kaikki vastaajat voisivat suositella palveluseteliä myös muille. Palveluseteliä kiitettiin mm. siitä, että se tuo tasa-arvoa eri varhaiskasvatusmuotojen välille hoitomaksun suhteen ja lisää valintamahdollisuuksia alueilla. Palvelusetelille toivottiin myös jatkoa.

Palvelusetelin sääntökirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirja määrittelee palvelusetelillä järjestettyä varhaiskasvatustoimintaa. Nyt, kun toiminta on ollut käynnissä elokuusta 2018 alkaen, on huomattu joitakin päivitystarpeita sääntökirjaan. Päivitykset liittyvät pääsääntöisesti käsitteiden tarkempaan avaamiseen. Palvelusetelituotteiden varhaiskasvatusaikakerrointen määrää tulee myös päivittää, jotta palveluseteli vastaisi niitä tuntirajoja, joiden perusteella kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut määritellään. Tällöin yksityisen palveluntuottajan määrittelemät palvelusetelillä järjestetyn varhaiskasvatuksen asiakasmaksut ja kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut olisivat saman suuruiset.

Sääntökirjan muutosesitykset tuodaan lautakunnalle helmikuussa, ja niitä esitetään tulemaan voimaan 1.8.2019 alkaen, jolloin palveluseteli olisi ollut käytössä yhden vuoden. Kevään aikana valmistellaan uudet sopimukset palvelusetelituottajien ja kunnan kanssa.

Sääntökirjan muutoksia käsitellään yhdessä palveluntuottajien kanssa varhaiskasvatuksen yhteisessä esimiespäivässä.

Muuta

Kunnan valtuuston päätös palvelusetelin kokeiluajasta kahdesta neljään vuoteen vaikuttaa varsinkin pienten palveluntuottajien päätöksiin ryhtyä palvelusetelituottajaksi. Siksi palvelusetelin ottamisesta varhaiskasvatuksen palveluvalikkoon yhtenä toimintamuotona olisi tarpeen päättää vuoden 2020 talousarviokäsittelyn yhteydessä

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta merkitsee yllä mainitun tilannekatsauksen tiedokseen.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Yksityiset päiväkodit, palveluohjaajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman hyväksyminen 2019 - 2022, sivistys- ja vapaa-aika lautakunta

KIRDno-2018-1594

Valmistelija / lisätiedot:

Leila Kurki

leila.kurki@kirkkonummi.fi

opetustoimen johtaja

Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Kirkkonummen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatiminen perustuu 1.1.2008 voimaan tulleen lastensuojelulain (417/2007) 12 §:ään, jossa kuntia veloitetaan laatimaan suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi.

Kunnan lastensuojeluun sisältyvät peruspalvelut, ennaltaehkäisevä lasten suojelu sekä lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu. Peruspalveluihin kuuluvat sivistys- ja vapaa-aikapalvelut sekä sosiaali- ja terveyspalvelut. Kunnan järjestämiä peruspalveluita ovat esimerkiksi perhepalvelut (sosiaalihuoltolain mukainen toiminta), neuvolapalvelut, varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut, aikuissosiaalityön palvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut. Ennaltaehkäisevä lastensuojelu on lapsille ja nuorille tarjottavaa lisätukea edellä mainittujen peruspalveluiden piirissä. Lapsi- ja perhekohtaiseen lastensuojeluun sisältyy avohuollon palvelut sekä sijais- ja jälkihuolto.

Tämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on Kirkkonummen kunnan yhteinen ohjelma lasten suojelun yleisistä päämääristä, toimintaa ohjaavista arvoista, tärkeimmistä painopisteistä sekä toivotusta kehityssuunnasta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää eri toimialojen toimenpideohjelman seuraaville neljälle vuodelle.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivitys aloitettiin syyskuussa 2018. Kunnanjohtajan nimeämään työryhmään kuuluivat seuraavat henkilöt:

johtava koulupsykologi Johanna Lindeman

koulupsykologi Helena Björkqvist

varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma

päivähoito- ja opetuspäällikko Mikael Flemmich

opetustoimenjohtaja Leila Kurki

erityispäivähoidon koordinaattori Marjatta Reiman

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja

Lape-kehittämissuunnittelija Petra Korkiakoski, työryhmän sihteeri

sosiaalityön päällikkö Sirkku Pekkarinen-Keto, työryhmän puheenjohtaja

osastonhoitaja Anna-Lotta Aaltonen, lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto

johtava sosiaalityöntekijä Veronica Lundqvist, perhepalvelut

mielenterveyspalveluiden johtaja Peter Grönroos

johtava sosiaalityöntekijä Pia Sandström-Hentilä, aikuissosiaalityö

johtava sosiaalityöntekijä Birgitta Nordman, lastensuojelu

avohoidon ylilääkäri Johanna Rauste

vastaava fysioterapeutti Katja Kuula

Työryhmä kokoontui kaksi kertaa. Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa hyödynnettiin Kirkkonummen kuntastrategiaa, Kirkkonummen kunnan hyvinvointiohjelmää, Lape-hankkeen tuottamaa tietoa sekä erilaisia lakisääteisiä asiakirjoja, jotka kaikki on mainittu ohjelmassa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aika lautakunta päättää omalta osaltaan hyväksyä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2019 - 2022 oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Anna-Mari Toikka ehdotti, että suunnitelman kohtaan 1 toimenpiteet lisätään evästyksenä Lapset puheeksi -menetelmän koulutusmahdollisuus myös oppilashuollon vanhempien edustajille ja tiedotetaan koti- ja koulu yhdistyksiä menetelmän sisällöstä. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Keskustelun aikana jäsen Krista Petäjajarvi ehdotti, että suunnitelman kohtaan 1 mittaristoon lisätään harrastukseen sitoutuminen heikossa asemassa olevien lasten ja nuorten osalta (harrastustakuun toteutuminen). Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti evästyksenään, että suunnitelman mittaristoon lisätään harrastukseen sitoutuminen heikossa asemassa olevien lasten ja nuorten osalta (harrastustakuun toteutuminen) ja suunnitelman toimenpiteet kohtaan lisätään Lapset puheeksi -menetelmän koulutusmahdollisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

myös oppilashuollon vanhempien edustajille ja menetelmästä tiedottaminen koti- ja koulu yhdistyksille.

Varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kirkkonummen kulttuuristrategian valmistelu

KIRDno-2018-1254

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Vapaa-aikajaosto päätti 19.12.2018 § 89 perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten, nimitä ohjausryhmän puheenjohtajaksi vapaa- aikajaoston puheenjohtajan Antti Kilapan sekä jäseneksi Kerstin Grönqvistin sekä esittää sivistys- ja vapaa- aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että se nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aika lautakunta nimeää keskuudestaan yhden jäsenen kulttuuristrategian valmistelua varten perustettuun ohjausryhmään.

Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti yksimielisesti valita jäsen Krista Petäjäjärven kulttuuristrategian ohjausryhmään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §4, §5, §8, §9, §10

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§3, §7

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§6

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.