



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

Aika 13.12.2017, klo 18:20 - 19:31

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Ervastintie 2, kokoushuone Ervast

### Käsitellyt asiat

- § 39 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 40 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 41 **Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa**
- § 42 **Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta: kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat vuonna 2018**
- § 43 **Asiakirjojen allekirjoittaminen ja kunnan nimenkirjoitus sivistystys- ja vapaa-aikapalveluissa, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta**
- § 44 **Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen**
- § 45 **Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa 1.8.2018 alkaen**
- § 46 **Ei julkinen**
- § 47 **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteita lukuvuodesta 2018-2019 alkaen**
- § 48 **Koulumatka - Hiekkaharjuntie 91 ja lähimmät pysäkit**

### Lisäpykälät

- § 49 **Vahingonkorvaushakemus/ Sorvari**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Linda Basilier, puheenjohtaja  
Anni-Mari Syväniemi, 1. varapuheenjohtaja  
Anna-Mari Toikka  
Elina Kinnunen  
Erkki Majanen  
Jarmo Siivari  
Krista Petäjajarvi, poistui 19:30  
Maj-Britt Hellström, poistui 19:30  
Markus Myllyniemi  
Tony Björk  
Jaakko Kallio, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Eeva Viitala, Suunnittelupäällikkö, sihteeri  
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja, esittelijä  
Anu Vesiluoma, varhaiskasvatuksen johtaja, asiantuntija, poistui 19:29  
Timo Haapaniemi, kunnanhallituksen edustaja, saapui 18:30  
Onni Virtanen, nuorisovaltuuston edustaja, poistui 19:22

#### Poissa

Antti Kilappa  
Dick Lindertz, varajäsenet  
Ekhart Georgi, varajäsenet  
Irja Bergholm, varajäsenet  
Jannika Ranta, varajäsenet  
Leena Riipinen, varajäsenet  
Maarit Orko, varajäsenet  
Maj Åberg-Hildén, varajäsenet  
Niklas Lindholm, varajäsenet  
Pekka Arvola, varajäsenet  
Vili Herrala, varajäsenet

#### Allekirjoitukset

Linda Basilier  
Puheenjohtaja

Eeva Viitala  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 39

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**  
Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä



## **§ 40**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Elina Kinnunen ja Tony Björk.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 41

### Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan kokouksissa

KIRDno-2017-1287

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Koivisto

tiina.koivisto@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö

Kirkkonummen kunnan hallintosäännössä (§ 10, 1.6.2017) on määritelty, että kunnassa on nuorisovaltuusto, jonka kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus.

Nuorisovaltuuston edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa, kuntatekniikan lautakunnassa, suomenkielisessä varhaiskasvatus- ja opetusjaostossa, ruotsinkielisessä varhaiskasvatus- ja opetusjaostossa sekä vapaa-aikajaostossa sekä kutsuttuna muissa toimielimissä (§ 168 hallintosääntö 1.6.2017).

Kirkkonummen nuorisovaltuusto järjestäytyi ensimmäisessä kokouksessaan 31.10.2017. Nuorisovaltuustossa on 13 nuorisovaltuutettua.

Nuorisovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Saga Lavi, 1. varapuheenjohtajaksi Emma Alppi, 2. varapuheenjohtajaksi Arttu Leskinen ja sihteeriksi Aapo Saranpää.

Nuorisovaltuusto valitsi edustajansa seuraaviin lautakuntiin ja jaostoihin:

- Kuntatekniikan lautakunta: Akseli Kiviniemi ja varaedustaja Arttu Leskinen.
- Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta: Onni Virtanen ja varaedustaja Akseli Jokinen.
- Ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto: Alexandra Obrey ja varaedustaja Rasmus Lundell.
- Suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto: Arttu Leskinen ja varaedustaja Kaisa Klippi.
- Vapaa-aikajaosto: Aapo Saranpää ja varaedustaja Ville Nenonen.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi, että nuorisovaltuustoa edustaa sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa puhe- ja läsnäolo-oikeudella Onni Virtanen ja hänen ollessa estynyt Akseli Jokinen. Läsnäolo-oikeutta ei ole silloin kun käsiteltäviin asioihin sisältyy salassa pidettäviä tietoja.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

**Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Asianomainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 42

### Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta: kokouskäytännöt, kokousajat ja -paikat vuonna 2018

KIRDno-2017-45

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiina Koivisto  
tiina.koivisto@kirkkonummi.fi  
hallintopäällikkö

#### Sivistys- ja vapaa-aika lautakunnan kokousajat ja -paikat

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 162 §:n mukaan toimitelin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 163 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimitelimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimitelimen päättämänä ajankohtana. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä. Kokouskutsu lähetetään jäsenten lisäksi sähköisesti muille, joilla on läsnäolo -oikeus tai -velvollisuus toimitelimen kokouksessa. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja nuorisovaltuuston kokouskutsut ja esityslistat laaditaan käsittelykielellä ja käännetään toiselle kotimaiselle kielelle. Liitteitä ja oheismateriaalia ei käännetä.

Hallintosäännön 167§:n mukaan toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

## Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja Hannele Kujala

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää

1

kokoontua kokoushuoneessa Ervast klo 18:00, ellei ajasta ja paikasta toisin erikseen sovita, seuraavasti:

- keskiviikko 31.1.2018
- keskiviikko 7.3.2018
- keskiviikko 4.4.2018
- keskiviikko 2.5.2018
- keskiviikko 13.6.2018
- keskiviikko 5.9.2018
- keskiviikko 31.10.2018
- keskiviikko 12.12.2018

2

että esityslista on nähtävillä sähköisesti jäsenille kokousta edeltävänä torstaina sähköisessä kokousjärjestelmässä, johon varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet omat tunnukset. Kokouskutsu lähetetään tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antaman viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

3

todeta, että mikäli jaostonkunnan varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itsensä ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen sekä lautakunnan sihteerille.

## Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

## § 43

### Asiakirjojen allekirjoittaminen ja kunnan nimenkirjoitus sivistystys- ja vapaa-aikapalveluissa, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

KIRDno-2017-1349

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Koivisto

tiina.koivisto@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö

Asiakirjojen allekirjoittaminen ja kunnan nimenkirjoitus

Toimielimen puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittavat ja varmentavat viranhaltijat, jotka toimitelin on tehtävään valtuuttanut. Valtuutus voi olla yleinen tai tiettyä asiaa varten annettu ja toistaiseksi voimassa oleva tai ajallisesti rajattu (Kirkkonummen kunnan hallintosääntö 1.6.2017, § 188).

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan puolesta tehtävät sopimukset, annettavat sitoumukset, toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa sivistystoimenjohtaja ja varmentaa hallintopäällikkö, varhaiskasvatuksen johtaja, opetustoimen johtaja, päivähoito- ja opetusasiainpäällikkö tai vapaa-aikatoimen johtaja, ellei sivistys- ja vapaa-aikalautakunta ole valtuuttanut tähän toista henkilöä.

#### Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 44 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.1.2018 alkaen

KIRDno-2017-1522

Valmistelija / lisätiedot:  
Anu Vesiluoma  
anu.vesiluoma@kirkkonummi.fi  
varhaiskasvatuksen johtaja

### Liitteet

1 SIVL 13.12.2017 liite - 1.1.2018 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut.docx

Hallitus on 19.9.2017 antanut eduskunnalle esityksen laiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta (HE 115/2017 vp). Esityksessä ehdotetaan muutettavaksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettua lakia siten, että pieni- ja keskituloisilta perittäviä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja alennettaisiin. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja ehdotetaan alennettavaksi siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu olisi 50 prosenttia nykyisen 10 prosentin sijaan nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta.

Esitys liittyy valtion vuoden 2018 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Lain muutoksen on tarkoitus astua voimaan 1.1.2018 alkaen.

Koska lakimuutos astuu voimaan kesken varhaiskasvatuksen toimintavuotta 2017-2018 on asiakasmaksuihin 1.1.2018 alkaen tehty vain uuden lain edellyttämät välttämättömät muutokset ja lisäys koskien lapsen pidennettyyn opivelvollisuuteen liittyvää maksuttomuutta.

Kunnan talousarvion 2018 mukaisesti varhaiskasvatusoikeuden rajaamisesta luovutaan 1.1.2018 alkaen. Tämä ei aiheuta muutoksia asiakasmaksujen perusteisiin. Vaikka mahdollisuus varhaiskasvatuspalvelujen käyttöön laajenee, osapäiväistä ja osaviikkoista palvelua järjestetään edelleen kysynnän mukaisesti. Asiamaksu määräytyy tällöin etukäteen varattuihin kuukauden keskimääräisiin viikottaisiin tuntimääriin perustuen.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

1  
päättää varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen muutoksista liitteen mukaisesti edellyttäen, että hallituksen esitys eduskunnalle laiksi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 5 ja 8 §:n muuttamisesta hyväksytään eduskunnassa. Muutokset tulevat voimaan 1.1.2018.

2  
päättää tarkastaa tämän asian tässä kokouksessa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma oli paikalla kokouksessa asian käsittelyn aikana.

**Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Kunnanhallitus, Varhaiskasvatuksen palveluohjaajat, Päivähoitopäällikkö, Päiväkotien johtajat, Perhepäivähoidon ohjaaja, Suunnittelija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

**Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, § 36, 01.11.2017**  
**Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, § 45, 13.12.2017**

**§ 45**

**Varhaiskasvatuksen palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa 1.8.2018 alkaen**

KIRDno-2017-1228

**Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, 01.11.2017, § 36**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Kotamäki

tarja.kotamaki@kirkkonummi.fi

Liitteet

- 1 Mötes underlag SFUS 25.10.2017.pdf
- 2 Pöytäkirjan ote SVOJ 18.10.2017.pdf
- 3 SIV 1.11.2017 liite - Varhaiskasvatuksen palveluseteli ennakoarviointi.docx
- 4 Käännös SFUS 25.10.2017 § 22.docx

**Johdanto**

Edellisen kunnanvaltuuston tahtotila yksityisen varhaiskasvatuksen osuudeksi koko varhaiskasvatuksen palvelutuotannosta oli 30-35 %.

31.8.2017 tuotetuista hoitopaikoista kunnallisen varhaiskasvatuksen osuus oli 78 %, yksityisen hoidon tuella tuotettujen hoitopaikkojen osuus 21 % (suomi 20 %, ruotsi 23 %) ja ostopalvelupaikkojen osuus on 1 % (18 hp Veikkolassa).

Yksityisen palvelutuotannon lisääminen edellyttää ensinnäkin huoltajien halukkuutta hakeutua yksityisiin yksiköihin ja toisaalta yksityiseltä palveluntuottajalta vähintään kunnallisen varhaiskasvatuksen tasoista palvelua. Yksityisen palvelutuotannon lisäämiseksi ei löydy kovinkaan paljon vaihtoehtoja, koska palvelumuodon ja tuottajan valinta on asiakkaalla. Yksityisen hoidon tuen kuntalisän korottaminen ei takaa asiakasmaksujen alentamista, joka monesti on suurin syy kunnallisen varhaiskasvatuspaikan valintaan.

Alle kouluikäisten lasten huoltajilla on oikeus valita kunnallisen varhaiskasvatuksen vaihtoehtona yksityinen varhaiskasvatus. Yksityinen varhaiskasvatus on kunnan ohjaamaa ja valvomaan palvelua ja sitä ohjaavat samat periaatteet ja tavoitteet kuin kunnallista varhaiskasvatusta. Kirkkonummella oman palvelutuotannon vaihtoehtoina ovat tällä hetkellä yksityisen hoidon tuella tuotetut palvelut sekä kilpailutettu ostopalvelu vain ruuhkahuippujen tasaamiseksi (Kunta- ja palvelustrategia).

Palveluseteli (laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) on yksi keino lisätä asiakkaiden valinnanvapautta, monipuolistaa palvelutuotantoa ja edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä. Perheiden näkökulmasta palveluseteli turvaa sosiaalista oikeudenmukaisuutta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

mahdollistaessaan yksityiset varhaiskasvatuspalvelut kuntalaisten käytettäväksi tulotasosta riippumatta. Palvelutuottajien osalta perheiden valintamahdollisuus lisää kilpailua varhaiskasvatuksen laadun suhteen.

Koska 0-6-vuotiaiden lasten määrä kunnassa on hyväksytyn väestöprojektion mukaan laskeva vuoteen 2027 asti, tarkoittaa yksityisen palvelutuotannon lisääminen kunnallisen tuotannon vähentämistä. On huomattava, että 0-6 vuotiaiden ruotsinkielisten lasten määrä on vakaa, eikä samalla tavalla laskeva kuin suomenkielisessä varhaiskasvatuksessa. Toisaalta, mikäli lasten varhaiskasvatuksen käyttöaste nousee nykyisestä 69 %:sta (suomi + ruotsi yht.) esim. huoltajien lisääntyvän työssäolon vuoksi, ei kunnallista tuotantoa tarvitse sopeuttaa niin paljon, kuin pelkkä yksityisen tuotannon nostaminen edellyttäisi. Myös tulevat hallituksen päätökset perhevapaiden uudistuksista tulevat vaikuttamaan hoitopaikkojen käyttöön.

### **Valmistelu**

Tulosidonnaisen palvelusetelin käyttöönottoa on valmisteltu kunnallisen varhaiskasvatuksen rinnalle otettavaksi vaihtoehdoksi täydentämään jo olemassa olevaa palveluvalikkoa. Tulosidonnainen palveluseteli antaa useammille perheille mahdollisuuden päästä yksityisesti järjestetyn varhaiskasvatuksen piiriin samalla asiakasmaksulla kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Valmistelussa on osallistettu yksityisiä palveluntuottajia niin, että palveluntuottajat ovat yhdessä kunnan kanssa avanneet palvelusetelimallia ja keskustelleet palvelusetelistä palveluntuottajan näkökulmasta.

### **Varhaiskasvatuslaki**

Kunnan on huolehdittava lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkaalleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (28.12.2012/909) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatuksen alaan kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukaisen palvelusetelin. Hankittaessa palveluja yksityiseltä palvelujen tuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

### **Palveluseteli**

Tulosidonnaisen palvelusetelin kautta hankittava päiväkotipaikka on kunnalle edullisempi vaihtoehto kuin kunnan omassa päiväkodissa tuotettu hoitopaikka. Tulosidonnainen palveluseteli parantaa palvelujen saatavuutta perheiden tulotasosta riippumatta. Kunnan näkökulmasta palvelusetelin käyttöönotto vähentää painetta tuleviin päiväkotinvestointeihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## **Mitä palvelusetelin käyttöönotto varhaiskasvatuksessa edellyttää**

Ennen palvelusetelin käyttöönottoa kunnan on määriteltävä tarvittavat taksat ja laadittava palvelusetelin käytöstä sääntökirja. Palvelusetelilaissa säädetään kunnan tehtäväksi määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä asiakkaan maksettavaksi jäävä arvoitu omavastuuosuus.

Kunta voi vaikuttaa palvelun hintaan määrittelemällä hintakaton tai antaa hinnan muodostua markkinoiden kysynnän ja tarjonnan ehdoilla. Hintakatto on kunnan asettama yläraja sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi periä palvelusta. Hintakaton asettaminen on tarkoituksenmukaista silloin, kun halutaan turvata palvelujen saatavuus perheille tulotasosta riippumatta.

### **Palvelusetelin suuruus**

Palvelusetelin suuruutta määriteltäessä, huomioidaan lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin. Ikäkerroin määrittelee alle 3-vuotiaiden, 3-5-vuotiaiden ja esiopetusikäisten setelin suuruuden. Useimmissa Kuuma kunnissa 3 – 5v lapsen kerroin on 1, alle 3-vuotiaan kerroin on 1,55 ja esiopetuskerroin 0,46.

Hoidon tarpeen mukaisessa kertoimessa eri tuntimäärien mukaiset kertoimet (esim. kokoaikainen varhaiskasvatus, osa-aikainen: enintään 20h/vko ja 20-34h/vko, esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus (yli 20h) ja varhaiserityiskasvatus.

### **Palvelusetelin sääntökirja**

Palvelusetelin sääntökirjassa kunta asettaa toiminta- ja menettelytapaohjeet palvelusetelitapahtuman eri osapuolille. Sääntökirja ei ole sopimus kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy setelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sääntökirjasta löytyvät lakisääteiset ja kunnan itse asettamat kriteerit palveluntuottajien valitsemiselle. Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjan ohjeita. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa hänet voidaan poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta.

Palvelusetelisääntökirjassa on myös ohjeet asiakkaille palvelusetelin hakemiseksi, yhteystiedot kuntaan ja palvelusetelitoiminnasta aiheutuvat maksukäytännöt palveluntuottajalle.

Kirkkonummen sääntökirjaa valmistellaan Sitran malliohjeen mukaisesti ja valmistelussa kuullaan myös yksityisiä palveluntuottajia. Sääntökirja tuodaan lautakuntaan päätettäväksi kevään 2018 aikana.

## **Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan ratkaisulta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen toimintavalikon uusista toimintamuodoista molempia kieliryhmiä koskien päättää sivistys- ja vapaa-aikalautakunta (Kirkkonummen kunnan hallintosääntö 61 §).

Kirkkonummen sivistyspalvelut esittää käyttöön otettavaksi yksityisen päiväkotihoidon tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2018. Tämän hetkisen arvion mukaan yksityisen hoidon tuen määrärahasta n. 80-85% käytettäisiin palveluseteliin.

Suomenkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto (Svoj) on 18.10.2017 kokouksessaan käsitellyt palvelusetelin käyttöönottoa 1.8.2018 alkaen ja päättänyt siitä päätösehdotuksen mukaan.

Ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto (Sfus) on 25.10.2017 kokouksessaan käsitellyt palvelusetelin käyttöönottoa 1.8.2018 alkaen ja päättänyt päätösehdotuksen mukaan muuten paitsi, että palvelusetelin käyttöä kokeillaan kaksi vuotta ja ennen lopullista käyttöönottoa arvioidaan sen vaikutukset (kohta 1.).

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

1  
varhaiskasvatuksen palveluvalikkoon lisätään palveluseteli 1.8.2018 alkaen.

2  
palveluseteli on tulosidonnainen ja sille asetetaan hintakatto.

3  
palvelusetelin hinnat ja toimintaa ohjaavasta sääntökirjasta päätetään kevään 2018 aikana.

### **Päätös**

Keskustelun aikana jäsen Anna-Mari Toikka ehdotti useiden kannattamana, että palveluseteliesitys palautetaan valmisteluun seuraavin saatesanoin: 1. Palveluseteliesitys palautetaan valmisteluun siten, että selvitys on valmis talousarvioneuvotteluihin 18.11 mennessä ja lautakunta käsittelee asian seuraavassa 13.12. kokouksessa 2. Palautuksen aikana toimiala selvittää seuraavat asiat lautakunnalle ja tuo vastaukset seuraavaan lautakunnan kokoukseen: • Esityksessä tulee näkyä mitkä ovat käyttöönoton vaiheet ja kunnalle syntyvät toteutuskustannukset • Esityksessä tulee näkyä arvio lisäkustannuksista, joita syntyy erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelusetelien kertoimista. • Esityksessä tulee luoda arvio siitä millä tavalla kunnan on mahdollista lisätä inklusiota ja ehkäistä eriarvoistumista, jos palvelusetelimalli on käytössä ja palveluntuottajalla on oikeus valita asiakkaansa? • Edellisen valtuuston tahtotilan perusteena oli säästöjen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

syntyminen. Tämänhetkisen tiedon mukaan suoranaisia säästöjä ei ole tulossa. Jos on, niin nämä pitäisi näkyä tarkemmin määriteltynä esim. minkä investointien osalta säästöä on näkyvissä ja millä aikavälillä? • Esityksen tulee sisältää arvio siitä, mitä lisäresursseja tarvitaan toiminnan käynnistämiseksi ja sen ylläpitoon. • Sääntökirjan määrittelemät laadulliset vaatimukset pitää olla nähtävillä ennen päätöksen tekoa.

Koska oli tehty pöydälle panoa koskeva esitys, puheenjohtaja totesi, että asiasta on äänestettävä. Hän esitti, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät JAA ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista valmisteluun, äänestävät EI. Äänestyksessä annettiin 4 jaa-ääntä (Anni-Mari Syväniemi, Jarmo Siivari, Maj-Britt Hellström, Erkki Majanen) ja 7 ei-ääntä (Anna-Mari Toikka, Antti Kilappa, Markus Myllyniemi, Krista Petäjäjärvi, Tony Björk, Irja Bergholm, Linda Basilier). Puheenjohtaja totesi, että lautakunta päätti palauttaa asian valmisteluun.

Päätös:

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti palauttaa palveluseteliesityksen valmisteluun siten, että

1

selvitys on valmis talousarvioneuvotteluihin 18.11 mennessä ja lautakunta käsittelee asian seuraavassa 13.12. kokouksessa

2

palautuksen aikana toimiala selvittää seuraavat asiat lautakunnalle ja tuo vastaukset seuraavaan lautakunnan kokoukseen:

- Esityksessä tulee näkyä mitkä ovat käyttöönoton vaiheet ja kunnalle syntyvät toteutuskustannukset

- Esityksessä tulee näkyä arvio lisäkustannuksista, joita syntyy erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelusetelien kertoimista.

- Esityksessä tulee luoda arvio siitä millä tavalla kunnan on mahdollista lisätä inklusiota ja ehkäistä eriarvoistumista, jos palvelusetelimalli on käytössä ja palveluntuottajalla on oikeus valita asiakkaansa?

- Edellisen valtuuston tahtotilan perusteena oli säästöjen syntyminen.

Tämänhetkisen tiedon mukaan suoranaisia säästöjä ei ole tulossa. Jos on, niin nämä pitäisi näkyä tarkemmin määriteltynä esim. minkä investointien osalta säästöä on näkyvissä ja millä aikavälillä?

- Esityksen tulee sisältää arvio siitä, mitä lisäresursseja tarvitaan toiminnan käynnistämiseksi ja sen ylläpitoon.

- Sääntökirjan määrittelemät laadulliset vaatimukset pitää olla nähtävillä ennen päätöksen tekoa.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Anu Vesiluoma  
anu.vesiluoma@kirkkonummi.fi  
varhaiskasvatuksen johtaja

#### Liitteet

- 1 SIVL 13.12.2017 LIITE 1 palveluseteliselvitys 15.11.2017.docx
- 2 SIVL 13.12.2017 LIITE 2 vastaus kysymykseen 4 15.11.2017.docx
- 3 SIVL 13.12.2017 LIITE 3.Valmisteluprosessi\_palveluseteli 15.11.2017.docx
- 4 SIVL 13.12.2017 LIITE 1 sv- Utredning om servicesedlar 15.11.2017.docx
- 5 SIVL 13.12.2017 LIITE 3 SV - Berednings- och ibruktagningsprocess.docx
- 6 SIVL 13.12.2017 Liite 2 sv - De kvalitativa kraven i regelverket
- 7 SIVL pöytäkirjan liite Kn sääntökirjaluonnos 2.docx
- 8 BDFN Protokollets bilaga Utkast Regelbok för servicesedel.docx

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti kokouksessaan 1.11.2017 § 36 palauttaa palveluseteliesityksen valmisteluun siten, että

1  
selvitys on valmis talousarvioneuvotteluihin 18.11 mennessä ja lautakunta käsittelee asian seuraavassa 13.12. kokouksessa

2  
palautuksen aikana toimiala selvittää seuraavat asiat lautakunnalle ja tuo vastaukset seuraavaan lautakunnan kokoukseen:

- Esityksessä tulee näkyä mitkä ovat käyttöönoton vaiheet ja kunnalle syntyvät toteutuskustannukset (1)
- Esityksessä tulee näkyä arvio lisäkustannuksista, joita syntyy erityistä tukea tarvitsevien lasten palvelusetelien kertoimista (2)
- Esityksessä tulee luoda arvio siitä millä tavalla kunnan on mahdollista lisätä inklusiota ja ehkäistä eriarvoistumista, jos palvelusetelimalli on käytössä ja palveluntuottajalla on oikeus valita asiakkaansa? (3)
- Edellisen valtuuston tahtotilan perusteena oli säästöjen syntyminen.

Tämänhetkisen tiedon mukaan suoranaisia säästöjä ei ole tulossa. Jos on, niin nämä pitäisi näkyä tarkemmin määriteltynä esim. minkä investointien osalta säästöä on näkyvissä ja millä aikavälillä? (4)

- Esityksen tulee sisältää arvio siitä, mitä lisäresursseja tarvitaan toiminnan käynnistämiseksi ja sen ylläpitoon. (5)
- Sääntökirjan määrittelemät laadulliset vaatimukset pitää olla nähtävillä ennen päätöksen tekoa. (6)

#### Sivistystoimen selvitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Sivistystoimen vastaukset edellä oleviin kysymyksiin on luettavissa liitteistä (Liitteet 1, 2 ja 3).

### **Palvelusetelin käyttöönotto 1.8.2018 alkaen**

Palvelusetelin käyttöönoton periaatteita ja kustannusvaikutuksia on käsitelty aiemmin suomenkielisessä jaostossa 18.10.2017 ja ruotsinkielisessä jaostossa 25.10.2017 sekä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa 1.11.2017. Palvelusetelin käyttöönotosta on laadittu vaikutusten ennakoarviointi yhdessä yksityisten palveluntuottajien kanssa. Talousarvion 2018 mukaan varhaiskasvatuksen palveluseteli otetaan määräaikaisena käyttöön kahdeksi - neljäksi vuodeksi 1.8.2018 alkaen yksityisen hoidon tuen kuntalisän rinnalle. Tavoitteena on, että yksityisen palvelutuotannon osuus koko varhaiskasvatuksen palvelutuotannosta on 25 %.

### **Sääntökirja**

Palvelusetelin sääntökirjassa määritellään palveluntuottamisen lainsäädäntöön, palveluseteliasiakkuuteen, palvelusetelin arvoon, palveluntuottajan ja kunnan velvoitteisiin, sääntökirjan noudattamisen valvontaan sekä palvelun sisältöön ja laadunhallintaan liittyviä asioita. Sääntökirja toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelin toiminta- ja menettelytapaohjeena ja palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjaa.

Sääntökirja ei ole sopimus Kirkkonummen kunnan ja palveluntuottajan välillä. Sopimussuhde syntyy palvelusetelitapahtumassa asiakkaan ja palveluntuottajan välille. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Sääntökirjassa Kirkkonummen kunta asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymisedellytykset palveluntuottajille. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjaa, voidaan palveluntuottaja poistaa palvelusetelitoimijoiden joukosta.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaluonnosta on ollut mahdollista kommentoida niiden palveluntuottajien, joilla on aikaisempaa kokemusta palvelusetelistä muista kunnista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että  
1 varhaiskasvatuksen palveluseteli otetaan käyttöön päiväkotihoidossa  
1.8.2018 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

2 palveluseteli otetaan käyttöön kahdeksi - neljäksi vuodeksi yksityisen hoidon tuen kuntalisän rinnalle.

3 palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa noudatetaan liitteen mukaista palvelusetelin sääntökirjaa.

Varhaiskasvatusjohtaja Anu Vesiluoma oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn aikana.

### **Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 47

### **Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen periaatteita lukuvuodesta 2018-2019 alkaen**

KIRDno-2017-1475

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa K. Ojanen

kaisa.ojanen@kirkkonummi.fi

Kirkkonummella järjestetään perusopetuslain mukaista koululaisten iltapäivätoimintaa kaikkien koulujen yhteydessä joko kunnan omana toimintana tai palveluntuottajien järjestämänä toimintana. Kunta avustaa palveluntuottajia kuukausittain osallistuvien lasten määrään perustuvalla avustuksella. Aamupäivätoimintaa järjestetään Winellskan koululla kunnan omana toimintana.

Kirkkonummella voi hakea joko osa- tai kokoviikkoiseen iltapäivätoimintaan. Osaviikkoinen tarkoittaa viittä tuntia päivässä kolmena päivänä viikossa ja kokoviikkoinen viittä tuntia päivässä viitenä päivänä viikossa. Kokoviikkoisen toiminnan kuukausimaksu on 155 euroa ja osaviikkoisen 100 euroa. Kuukausimaksuun on mahdollista hakea alennusta huoltajien tuloihin perustuen. Aamupäivätoiminnan kuukausimaksu on 70 euroa.

#### **Iltapäiväkerhopaikan irtisanomisaika**

Sivistyslautakunta on päättänyt iltapäiväkerhopaikkoja koskevasta irtisanomisesta seuraavaa: *Huoltajat sitoutuvat myönnettyyn kerhopaikkaan lukuvuodeksi kerrallaan. Kerhopaikan voi irtisanoa painavasta syystä (työttömyys tai työajan lyheneminen, muut taloudelliset syyt, huoltajan tai lapsen sairaus). Kerhopaikka voidaan irtisanoa myös lapsen edun sitä vaatiessa, jolloin perustelun on oltava kattava. Mikäli kerhoon on jonossa lapsia, paikan voi irtisanoa muustakin syystä. Irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi. Kerhosuhde päättyy automaattisesti samalla, kun lapsi vaihtaa koulua. Jos kunta lukuvuoden aikana osoittaa lapselle uuden lähikoulun, iltapäiväkerhopaikka siirtyy uuden koulun yhteydessä olevaan kerhoon.* (Siv.19.1.2011 § 4, 6.2.2013 § 11, 2.3.2016 § 18).

Kalenterikuukauden irtisanomisaika tarkoittaa käytännössä sitä, että kerhopaikka on voimassa vielä ilmoitusta seuraavan kokonaisen kalenterikuukauden ajan. (Esim. syyskuun aikana ilmoitetut irtisanomiset tulevat voimaan marraskuun alusta alkaen riippumatta siitä, missä vaiheessa syyskuuta irtisanominen on tullut.) Mikäli lapsi ei osallistu toimintaan ollenkaan kokonaisen kalenterikuukauden aikana, peritään perusopetuslain mukaisesti puolet kuukausimaksusta. Kerhopaikan irtisanominen tehdään kirjallisena täyttämällä sähköinen iltapäivätoiminnan muutoslomake. Kalenterikuukauden irtisanomisajasta tiedotetaan huoltajia kerhopaikan hakemisen yhteydessä. Vastaava irtisanomisaika on käytössä useissa kunnissa.

Myönnetyn kerhopaikan voi perua kerhopaikkapäätöksessä ilmoitettuun päivään mennessä, joka on kolme viikkoa päätöksen postittamispäivästä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Päätökset postitetaan huhti-toukokuun aikana. Perumisajan jälkeen noudatetaan kalenterikuukauden irtisanomisaikaa, eli kesäkuun aikana ilmoitetut irtisanomiset ehtivät tulla voimaan ennen toiminnan alkamista elokuussa, mutta heinäkuussa ilmoitetut irtisanomiset tulevat voimaan 1.9. alkaen jne. Menettely varmistaa sen, että toiminnan järjestäjät pystyvät riittävän ajoissa varautumaan siihen, millaisille ryhmille toimintaa tullaan järjestämään.

Nykyisen irtisanomismallin etuna on selkeys ja johdonmukaisuus sekä palveluntuottajien näkökulman huomioiminen, sillä useat irtisanomiset toimintakauden aikana tekevät toiminnasta taloudellisesti ennustamatonta. Tehdessään irtisanomisilmoituksen kuukauden alussa asiakkaat ovat kuitenkin useissa tapauksissa kokeneet asiakasmaksun maksamisen vielä kahdelta kokonaiselta kuukaudelta epäoikeudenmukaisena. Samoin ennen toiminnan alkamista, esim. elokuun alussa ilmoitettujen irtisanomisten voimaantulo vasta 1.10. on koettu kohtuuttomana.

Kuntalaislähtöisyys ja kuntalaisten kanssa käyty vuorovaikutus huomioiden on nykyistä irtisanomisaikaa syytä harkita uudelleen. Erilaisia vaihtoehtoja on käyty perusteellisesti läpi sekä asiakkaiden että toiminnan järjestäjien näkökulma huomioiden ja huomioitu niiden vaikutukset asiakkaiden laskutuksen sujuvuuteen, palveluntuottajille maksettaviin avustuksiin sekä toiminnan koordinointiin liittyvään työmäärään.

Nykyistä kalenterikuukauden irtisanomisajan mallia olisi mahdollista keventää seuraavasti: Kun irtisanomisilmoitus tulee **viimeistään viisi päivää kuukauden vaihtumisen jälkeen**, tulisi irtisanominen voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen. Eli jos irtisanomisilmoitus tulee esimerkiksi 1.-5.10., se astuu voimaan 1.11. alkaen. Jos irtisanominen tulee 6.10.-31.10., se tulee voimaan 1.12. alkaen. Tässä mallissa on huomioitu sekä perheiden että palveluntuottajien näkökulma: perheille etuna on joustavuus heti kuun vaihtumisen jälkeen ilmoitettujen irtisanomisten irtisanomisajassa, ja palveluntuottajien etuna on, että nykyinen, heille edullinen malli säilyy lähes ennallaan. Asiakkaiden näkökulmasta malli ei kuitenkaan välttämättä ole täysin selkeä ja ymmärrettävä.

Iltapäivätoiminta alkaa elokuussa koulujen alkaessa. Irtisanomiselle ennen toiminnan alkua esitetään seuraavaa: Mikäli irtisanomisilmoitus tulee elokuun aikana ennen toiminnan alkamista, se astuu voimaan syyskuun alusta alkaen. Elokussa toiminnan alettua ilmoitetut irtisanomiset tulevat voimaan edellä ehdotettua irtisanomisaikaa noudattaen.

Lukuvuoden 2016-2017 aikana 15% (71 lasta) suomenkielisessä iltapäivätoiminnassa mukana olleista lapsista lopetti kesken toimintakauden. Ruotsinkielisessä toiminnassa vastaava luku oli 6% (9 lasta).

### **Siirtyminen osa- tai kokoviikkoiseen toimintaan**

Muutoksia kokoviikkoisesta osaviikkoiseen toimintaan on voinut tehdä noudattaen samaa kalenterikuukauden voimaantuloaikaa kuin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

irtisanomistilanteissa. Hyväksytyjä perusteita muutokselle ovat muutokset huoltajan työssäkäynnissä tai taloudellisessa tilanteessa (siv. 6.2.2013 § 11).

Koska kerhopaikan saa irtisanoa myös huoltajan tai lapsen sairaudesta sekä lapsen etuun liittyvästä syystä, on perusteltua, että sama koskee siirtymistä kokoviikkoisesta osaviikkoiseen toimintaan, ja selkeyden vuoksi voimaantuloaika näille muutoksille tulisi jatkossakin olla sama kuin irtisanomistapauksissa.

Siirtyminen osaviikkoisesta kokoviikkoiseen toimintaan on harvinaista eikä sille ole määritelty voimaantuloaikaa eikä perusteluja. Käytännössä muutos on ollut mahdollinen, mikäli toiminnan järjestäjä hyväksyy muutoksen, ja se on toiminnan järjestäjän suostumuksella voinut tulla voimaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta alkaen. Tämä menettely on osoittautunut toimivaksi.

### **Aamupäivätoimintaa koskevat periaatteet**

Aamupäivätoimintaa on järjestetty Winellska skolanissa lukuvuodesta 2014-2015 alkaen klo 7 eteenpäin ja osallistujia on ollut vuosittain noin 10. Toiminnassa ei ole mahdollista valita koko- tai osaviikkoista vaihtoehtoa. Sivistyslautakunta on päättänyt, että kuukausimaksu on 70 euroa (siv 2.3.2017 § 18). On johdonmukaista, että iltapäivätoiminnan periaatteita koskien toimintaan hakemista, irtisanomiskäytäntöä, alennusmaksikäytäntöä ja valintaperusteita noudatetaan myös aamupäivätoiminnassa.

### **Avustusmaksu palveluntuottajille, kun toiminnassa on lapsia, joilla on tuen tarvetta**

Avustusmaksu palveluntuottajalle on 80 euroa kuukaudessa kokoviikkoisesta ja 60 euroa kuukaudessa osaviikkoisesta lapsesta. Jos palveluntuottajan toteuttamassa iltapäivätoiminnassa on erityisen tuen päätöksen saaneita lapsia, joita varten kerhoon on palkattava avustaja, kunta maksaa muun avustuksen lisäksi palveluntuottajalle avustusta 500 euroa kuukaudessa 1-3 lasta kohden. (Siv. 2.3.2016 § 18.)

Hakiessaan lapselleen paikkaa iltapäivätoiminnasta huoltajat ilmoittavat hakemuksessa, onko lapsella ollut esiopetuksessa tai koulussa tuen tarvetta. Palveluntuottajalle maksettavasta mahdollisesta ylimääräisestä avustuksesta päätettäessä suoritetaan aina arviointi siitä, kuinka monta sellaista lasta ryhmässä on, joita varten katsotaan olevan tarvetta palkata ylimääräinen avustaja. Tätä avustusta ei siis myönnetä automaattisesti sen takia, että ryhmässä on lapsia, joilla on erityisen tuen tarpeen päätös.

Usein lapset, joilla on tehostetun tuen tarvetta, aiheuttavat iltapäivätoiminnan ryhmässä ylimääräisen avustajan tarpeen, sillä iltapäivätoiminta eroaa koulun toiminnasta merkittävästi. Lisäksi iltapäiväkerhopaikkaa haettaessa ja myönnettäessä ei erityisen tuen päätöksiä useissa tapauksissa olla vielä tehty. Näistä syistä myös tehostetun tuen tarpeen oppilaat on syytä huomioida silloin, kun ylimääräisestä avustuksesta palveluntuottajille päätetään.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

## Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää, että

1. iltapäiväkerhopaikan irtisanomisaika on yksi kalenterikuukausi, mikäli kirjallinen irtisanomisilmoitus tulee kuukauden 6.päivä tai sen jälkeen. Mikäli kirjallinen irtisanomisilmoitus tulee kuukauden 1.-5.päivä, irtisanominen astuu voimaan ilmoitusta seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.
2. elokuussa ennen toiminnan alkamista kirjallisesti ilmoitetut irtisanomiset astuvat voimaan 1.9. alkaen.
3. siirtyminen kokoviikkoisesta osaviikkoiseen toimintaan on hyväksyttävää aikaisemmin määriteltyjen syiden lisäksi myös huoltajan tai lapsen sairaudesta tai lapsen etuun liittyvästä syystä, jolloin syy on perusteltava.
4. kohdissa 1 ja 2 mainittu irtisanomisten voimaantuloaika koskee myös siirtymistä kokoviikkoisesta osaviikkoiseen toimintaan.
5. siirtyminen osaviikkoisesta kokoviikkoiseen toimintaan onnistuu ja muutos voi tulla voimaan ilmoitusta seuraavan kuukauden alusta alkaen toiminnan järjestäjän hyväksynnällä.
6. iltapäivätoiminnan periaatteita koskien toimintaan hakemista, irtisanomiskäytäntöä, alennusmaksukäytäntöä ja valintaperusteita noudatetaan myös aamupäivätoiminnassa.
7. jos palveluntuottajan toteuttamassa iltapäivätoiminnassa on erityistä tai tehostettua tukea tarvitsevia lapsia, joita varten on palkattava avustaja, kunta maksaa palveluntuottajalle avustusta 500 euroa kuukaudessa 1-3 lasta kohden.

## Päätös

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

## Tiedoksi

Iltapäiväkerhojen esimiehet, palveluntuottajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 48

### Koulumatka - Hiekkaharjuntie 91 ja lähimmät pysäkit

KIRDno-2017-1427

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiina Koivisto  
tiina.koivisto@kirkkonummi.fi  
hallintopäällikkö

Lausunto koulumatkakuljetuksen myöntämisen perusteeksi: Hiekkaharjuntie 91 ja lähimmät pysäkit

Sivistys ja vapaa-aikalautakunta

Perusopetuslain 32 §:n mukaan oppilaalla on oikeus saada maksuton koulumatkakuljetus tai riittävää kuljettamis- ja saattoavustusta, jos perusopetusta, esiopetusta tai lisäopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pidempi, tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muuten muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi.

Sivistyslautakunta on 2.4.2014 § 24 päättänyt koulukuljetusperiaatteista, joiden mukaan kunta voi pyytää koulumatkan liian vaarallisuuden arvioimiseksi toisen viranomaisen lausunnon. Toinen viranomainen voi olla esimerkiksi poliisi.

Länsi-Uudenmaan poliisilaitos on 22.9.2017 antanut lausunnon Hiekkaharjuntie 91 ja lähimmät pysäkit liiasta vaarallisuudesta.

Hiekkaharjuntiellä kulkeminen ei ole liian vaarallista millekään ikäryhmälle. Liikenne tiellä on vähäistä asukasliikennettä ja lisäksi nopeusrajoitus on alhainen.

Eestinkyläntien varressa, Hiekkaharjuntien risteyksestä lähimmille pysäkeille tien vartta kulkeminen on liian vaarallista esikoulu - 1 lk:n oppilaille. Eestinkyläntien ylitys Hiekkaharjuntien vastakkaiselle puolen olevalle pysäkillä on liian vaarallista esikoulu- 1 lk:n oppilaille

Pysäkeillä odottaminen ei ole liian vaarallista millekään ikäryhmälle.

Kummallakaan tiellä ei ole valaistusta, joten heijastinliivien käyttöä suositellaan.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää poliisin lausunnon perusteella, että

1

Hiekkaharjuntiellä kulkeminen ei ole liian vaarallista millekään ikäryhmälle,

2

Eestinkyläntien varressa, Hiekkaharjuntien risteyksestä lähimmille pysäkeille tien vartta kulkeminen on liian vaarallista esikoulu - 1 lk:n oppilaille,

3

Eestinkyläntien ylitys Hiekkaharjuntien vastakkaiselle puolen olevalle pysäkillä on liian vaarallista esikoulu- 1 lk:n oppilaille,

4

pysäkeillä odottaminen ei ole liian vaarallista millekään ikäryhmälle.

### **Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Kuljetuksen järjestelijät



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 49

### Vahingonkorvaushakemus/ Sorvari

KIRDno-2017-1600

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Hasu  
ari.hasu@kirkkonummi.fi  
talouspäällikkö

Olli ja ja Tiina Sorvari ovat esittäneet Kirkkonummen kunnan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle osoitetun vahingonkorvaushakemuksen koskien ajoneuvolleen tapahtunutta liikennevahinkoa. Vahingonkorvausvaatimus on esitetty asian oheismateriaalina.

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön (hallintosäännön 4. luvun 17 §:n kohta 13.) lautakunta päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä lautakunta (puheena olevassa asiassa sivistys- ja vapaa-aikalautakunta) päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä toimivaltaansa kuuluvissa asioissa enintään 50.000 euroon asti.

Kirkkoharjun koulun oppilas on 29.8.2017 koulumatkallaan 29.8.2017 aiheuttanut vahingon törmäämällä polkupyörällään vahingonkorvauksen vaatijan ajoneuvoon. Törmäyksen seurauksena vahingonkorvauksen vaatijan ajoneuvoon on syntynyt vaurioita maalipintaan sekä takavalon umpioon.

Vahingonkorvausoikeuden lähtökohtana pidetään sitä, että jokaisen on kärsittävä itse vahinkonsa. Mikäli vahinko voidaan säilyttää toisen kannettavaksi, täytyy siihen olla jokin vastuuperuste. Voimassaolevan oikeuden mukaan vahingonkorvausvelvollisuus edellyttää tuottamuksellista (huolimattonta) tekoa tai laiminlyöntiä ja tämän tuottamuksen ja sen seuraamuksen syy-yhteyttä. Näistä näyttötaakka on Suomessa voimassaolevan oikeuden mukaan vahinkoa kärsineellä.

Koulu (käytännössä tällöinkin kunta perusopetuksen järjestäjänä) on vastuussa oppilaasta (mm. oppilaaseen kohdistuvat tapaturmat) niin kauan, kunnes oppilas poistuu koulun pihasta. Kun oppilas lähtee koululta, siirtyy vastuu koulumatkan osalta kunnalle.

Koulumatkalla tapahtuneen muulle kuin koululaiselle itselleen aiheutuneen omaisuusvahingon, jonka kyseinen koululainen on itse aiheuttanut omalla toiminnallaan huolimattomuudesta tai laiminlyönnistä johtuen, korvaaminen ei kuulu kunnan korvattavaksi. Vastuuperustetta ja korvausvastuuta omaisuusvahinkoa kohtaan ei siten silloin muodostu kunnalle.

Käsiteltävässä asiassa ei ole sattunut henkilövahinkoja, vaan omaisuusvahinko, jonka koululainen on itse aiheuttanut toisen omaisuutta kohtaan. Omaisuusvahinko on tapahtunut siten oppilaasta itsestään johtuvasta syystä. Syyn aiheuttaja (koululainen) on todettu tapahtumapaikalla kolaroinnin jälkeen viranomaisstahon eli poliisin toimesta. Kunta itse ei ole toiminut asiassa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

huolimattomasti tai laiminlyönyt velvollisuuksiaan. Näin ollen kunta ei ole se taho, joka on velvollinen korvaamaan vahingonkorvaushakemuksen mukaista pyydettyä korvausta vahingon kärsineelle hakijalle.

Kunnan vakuutusyhtiö ei korvauspäätöksessään (22.11.2017) katso puheena olevaa vahinkoa kunnan vastuuvakuutuksen perusteella käsiteltäväksi vahingoksi.

i,

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Sivistystoimenjohtaja:

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää olla hyväksymättä Olli ja Tiina Sorvarin vahingonkorvaushakemusta. Kirkkonummen kunnan sivistys- ja vapaa-aikalautakunta katsoo, että Kirkkonummen kunta ei ole toiminut asiassa sillä tavoin huolimattomasti tai laiminlyönyt velvollisuuksiaan niin, että se olisi velvollinen korvaamaan puheena olevassa vahingonkorvaushakemuksessa tarkoitetun vahingon.

#### **Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Olli ja Tina Sorvari



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§49

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

### **Muutoksenhakukielto**

§41, §42, §43

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§44, §45, §47, §48

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00