



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Aika 29.11.2017, klo 18:09 - 19:09

Paikka Sammanträdesrum Ervast

Käsitellyt asiat

- § 27 Sammanträdetts laglighet och beslutförhet**
- § 28 Justering av protokollet**
- § 29 Ungdomsfullmäktiges representant vid svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens sammanträden**
- § 30 Undertecknande av handlingar och kommunens namnteckning inom bildnings- och fritidssektorn, svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen**
- § 31 Ändring i läroplanerna för evangelisk-luthersk tro, ortodox tro samt livsåskådningskunskap**
- § 32 Principer för antagning av elever inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen: anvisande av närskola och antagningsförfarandet vid ansökan om plats i sekundärskola**
- § 33 Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens mötesrutiner, sammanträdestider och -platser för tiden 1.1-31.12.2018**
- § 34 Undervisnings- och kulturministeriets beslut om särskild utbildningsuppgift i gymnasieutbildningen**
- § 35 Portföljsättning av Kyrkslättts kommuns fastigheter**
- § 36 SFUS Utlåtande om beredningsmaterialet till delgeneralplanen för Masaby**
- § 37 Ei julkinen**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Saapuvilla olleet jäsenet

Tony Björk, puheenjohtaja
Stig-Johan Nyberg, 1. varapuheenjohtaja
Pia Furu
Rita Holopainen

Muut saapuvilla olleet

Monica Smeds, sihteeri
Ulf Kjerin, repr. för kommunstyrelsen
Mikael Flemmich, chef för svensk dagvård och utbildning
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja, föredragande, poistui 19:09
Alexandra Obrey, repr. för ungdomsfullmäktige, närvarande § 27-36, poistui 19:06

Poissa

Jesper Eklund
Michaela Kartano
Thorolf Sjölund
Alexander Munck, varajäsenet
Annika Korolainen, varajäsenet
Maj Åberg-Hildén, varajäsenet
Martin Valtonen, varajäsenet
Outi Saloranta-Eriksson, varajäsenet
Teresa Wikström, varajäsenet
Mikael Gerkman, varajäsenet

Allekirjoitukset

Tony Björk
Puheenjohtaja

Monica Smeds
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

04.12.2017

02.12.2017

Pia Furu

Rita Holopainen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 27

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beredning: Monica Smeds, servicesekreterare

Ordförande konstaterar ledamöterna i svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och övriga närvarande samt sammanträdets laglighet och beslutförhet.

Ehdotus

Esittelijä: Tony Björk

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade konstatera att sammanträdet var lagligt sammankallat och beslutfört.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.



§ 28

Justering av protokollet

Beredning: Monica Smeds, servicesekreterare

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar

1. välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde, till protokolljusterare föreslås Jesper Eklund och Pia Furu

2. justera protokollet elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 1.12.2017 skickas protokollet elektroniskt till ordförande och protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 4.12.2017. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet justeras till exempel vid följande sammanträde.

Protokollet är offentligt framlagt torsdag 7.12.2017 på kommunens webbplats och i kommunhusets tredje våning, bildningsväsendet. Den allmänna besvärstiden inleds fredag 8.12.2017.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade välja Rita Holopainen och Pia Furu till protokolljusterare.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Ungdomsfullmäktiges representant vid svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens sammanträden

KIRDno-2017-1287

Valmistelija / lisätiedot:
Tiina Koivisto
tiina.koivisto@kirkkonummi.fi
hallintopäällikkö

I Kyrkslättis kommuns förvaltningsstadga (§ 10, 1.6.2017) bestäms att det i kommunen finns ett ungdomsfullmäktige och att kommunstyrelsen beslutar om sammansättning, tillsättande och verksamhetsförutsättningar för det.

Ungdomsfullmäktiges representant har närvaro- och yttranderätt vid bildnings- och fritidsnämndens, kommunaltekniska nämndens samt finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens, svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens samt fritidssektionens sammanträden och som kallad vid de övriga organens sammanträden (§ 168 förvaltningsstadgan 1.6.2017).

Kyrkslättis ungdomsfullmäktige konstituerade sig vid sitt första sammanträde 31.10.2017. Ungdomsfullmäktige består av 13 ledamöter.

Till ordförande i ungdomsfullmäktige valdes Saga Lavi, till I vice ordförande Emma Alppi, till II vice ordförande Arttu Leskinen och till sekreterare Aapo Saranpää.

Ungdomsfullmäktige valde sina representanter till nämnderna och sektionerna enligt följande:

- Kommunaltekniska nämnden: Akseli Kiviniemi och ersättare Arttu Leskinen.
- Bildnings- och fritidsnämnden: Onni Virtanen och ersättare Akseli Jokinen.
- Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen: Alexandra Obrey och ersättare Rasmus Lundell.
- Finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen: Arttu Leskinen och ersättare Kaisa Klippi.
- Fritidssektionen: Aapo Saranpää och ersättare Ville Nenonen.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen antecknas för kännedom att ungdomsfullmäktige representeras med närvaro- och yttranderätt i svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen av Alexandra Obrey och då hon är förhindrad av Rasmus Lundell.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Ingen närvarorätt finns då det i ärendena som ska behandlas ingår sekretessbelagda uppgifter.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Tiedoksi

Till parterna



§ 30

Undertecknande av handlingar och kommunens namnteckning inom bildnings- och fritidssektorn, svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen

KIRDno-2017-1349

Valmistelija / lisätiedot:

Tiina Koivisto

tiina.koivisto@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö

Avtal som ingås samt förbindelser, expeditioner och skrivelser som ges på organets vägnar undertecknas och kontrasigneras av de tjänsteinnehavare som organet befullmäktigat därtill. Befullmäktigandet kan vara allmänt eller givet för ett visst ärende och det kan gälla tillsvidare eller vara tidsmässigt begränsat (Kyrkslätt's kommun's förvaltningsstadga 1.6.2017, § 188).

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Avtal som ingås, förbindelser, expeditioner och skrivelser som ges undertecknas på svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens vägnar av direktören för bildningsväsendet och kontrasigneras av chefen för svensk dagvård och utbildning eller av förvaltningschefen, om inte förskoleverksamhets- och utbildningssektionen befullmäktigat en annan person till detta.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Ändring i läroplanerna för evangelisk-luthersk tro, ortodox tro samt livsåskådningskunskap

KIRDno-2017-773

Valmistelija / lisätiedot:
Mikael Flemmich
mikael.flemmich@kirkkonummi.fi
chef för svensk dagvård och utbildning

Liitteet

- 1 SFUS 29.11.2017_Bilaga_Årsklockan i åskådningsämnen.pdf
- 2 SFUS_29.11.2017_Bilaga_Läroplanen i åskådningsämnen. slutgiltig.pdf

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden godkände läroplanen för den grundläggande utbildningen för de svenska skolornas del 01.06.2016 § 35. Läroplanen trädde i kraft 01.08.2016 för årskurserna 1-6.

Som en del av läroplanshelheten godkändes även läroplanerna i åskådningsämnena: evangelisk luthersk tro, ortodox tro samt livsåskådningskunskap. Beredskap finns dessutom att ordna undervisning enligt läroplanerna för katolsk tro, islam och judendomen, även om sådan undervisning inte för närvarande ges i de svenska skolorna inom den grundläggande utbildningen.

Som ett led i utvecklandet av verksamhetskulturen i den nu gällande läroplanens anda och i enlighet med de nationella läroplansgrundernas värdegrund, ordnas all undervisning mer än tidigare utgående från fenomen och man vinnlägger sig om att betona större helheter som sträcker sig över de traditionella ämnesgränserna. Därför gick man in för att samundervisa åskådningsämnena så långt som möjligt.

Samundervisning av åskådningsämnen har redan länge genomförts bl.a. i Kulosaaren yhteiskoulu, Helsingfors, och fr.o.m. 01.08.2016 har undervisningen ordnats på samma sätt i bl.a. Östermark, Etseri, Vimpeli, Lappajärvi, Alajärvi, Seinäjoki, Kuortane, Kurikka, Soini, Lapua, Kauhajoki, Ilmajoki, Kauhava, Alavus, Storå, Evijärvi och Storkyro.

En förvaltningsklagan över hur undervisningen i åskådningsämnena lämnades till Regionförvaltningsverket 26.09.2016, då terminen med nöd och näppe kommit igång, och då genomförandet av undervisningen ännu sökte sina former.

Regionförvaltningsverkets beslut (LSSAVI/4538/06.06.01/2016) gavs 21.08.2017, närmare elva månader efter att ärendet anhängiggjorts.

Regionförvaltningsverkets beslut antecknades av Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen 27.09.2017 § 15 för kännedom. Samtidigt uppmanade sektionen de svenska grundskolorna att precisera och konkretisera de delar av läroplanerna i de olika religionerna och

livsåskådningskunskapen vilka inte uppfyller läroplansgrundernas krav i fråga om undervisningen i åskådningsämnena. Detta arbete har pågått sedan dess.

I de nu framlagda läroplanerna preciseras och konkretiseras följande aspekter av åskådningsämnena:

- Det har uppgjorts, helt i linje med de nationella läroplansgrunderna, skilda läroplaner för samtliga åskådningsämnen som undervisas i de svenska skolorna inom den grundläggande utbildningen i Kyrkslätt. Detta gäller för närvarande evangelisk-luthersk tro, ortodox tro och livsåskådningskunskap. Läroplanerna för åskådningsämnena är således inte gemensamma, trots att undervisningen kan delvis ske i gemensamma undervisningsgrupper. De olika åskådningsämnena ses som separata läroämnen och eleverna studerar endast ett åskådningsämne.
- Ifall en undervisningsgrupp är homogen till sin natur och består av t.ex. enbart elever som hör till den evangelisk-lutherska tron, undervisas eleverna naturligtvis enbart enligt den evangelisk-lutherska läroplanen.
- Den kommunala läroplanen gäller samtliga svenska skolor inom den grundläggande utbildningen i Kyrkslätt. Skolvisa läroplaner finns inte i något enskilt läroämne.
- Som stöd finns, av lärare som undervisar åskådningsämnena, uppgjorda årsklockor, där man kan se likheter och olikheter mellan de olika åskådningsämnena. I årsklockorna finns också förslag på material som kan användas i undervisningen. Dessa årsklockor har uppdaterats och utvecklats betydligt sedan de ursprungliga, vilka fanns i början av höstterminen 2016. Årsklockornas uppgift är att komplettera och förtydliga läroplanerna.

Årsklockorna bifogas.

- För närvarande finns inte, inte i åskådningsämnena lika litet som i många andra läroämnen, läromedel som helt följer läroplanerna som togs i bruk 01.08.2016. Därför är lärarna tvungna att använda sig av flera olika läromedel samt eget producerat material. Man bör också komma ihåg att läromedlen enbart är en tolkning av läroplanerna och ett komplement till dem. Läroplanerna är de som styr undervisningen.
- Skolan ansvarar för undervisningen i samtliga läroämnen i läroplanen, även i åskådningsämnena. Man bör dock minnas att all undervisning i den finländska grundskolan är icke-konfessionell. Utövande av religion är hemmens ensak och på vårdnadshavarnas ansvar.
- I.o.m. att en del av undervisningen i åskådningsämnena inte samundervisas, utan differentieras på olika sätt, säkerställer man religionsfriheten så att en elev har rätt till undervisning i den egna religionen och rätt att avstå från undervisning i andra åskådningsämnena.

- I de nu framlagda läroplanerna har ytterligare preciserats, tydligare än i de 01.06.2016 godkända läroplanerna, vilka delar som kan samundervisas och vilka som inte kan samundervisas. Dessutom har såväl innehåll som mål konkretiserats.

Bilagor:

1. Läroplanen i evangelisk-luthersk tro
2. Läroplanen i ortodox tro
3. Läroplanen i livsåskådningskunskap
4. Årsklockorna (stödmaterial) för undervisningen i åskådningsämnen

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar

1. godkänna de omarbetade läroplanerna i evangelisk-luthersk tro, ortodox tro och livsåskådningskunskap för årskurserna 1-6
2. uppmana skolorna att ordna sin undervisning i åskådningsämnena i enlighet med de bifogade läroplanerna.

Behandling

Under diskussionen föreslog ordförande Tony Björk att svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen lägger till en ny punkt i beslutet enligt följande:

3. respektive skola definierar i läsårplanen ifall och vilka sekvenser som undervisas gemensamt

samt att man i bilagan lägger till ordet 'kan' före texten "undervisas gemensamt" och ordet 'bör' före texten "undervisas differentierat".

Förslaget understöddes enhälligt.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade

1. godkänna de omarbetade läroplanerna i evangelisk-luthersk tro, ortodox tro och livsåskådningskunskap för årskurserna 1-6



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKLÄTT

2. uppmana skolorna att ordna sin undervisning i åskådningsämnena i enlighet med de bifogade läroplanerna

3. respektive skola definierar i läsårsplanen ifall och vilka sekvenser som undervisas gemensamt.

Tiedoksi

Bobäcks skola, Karuby skola, Sjäkulla skola och Winellska skolan, planerare
Christina Broman (e-grunder)

§ 32

Principer för antagning av elever inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen: anvisande av närskola och antagningsförfarandet vid ansökan om plats i sekundärskola

KIRDno-2017-1193

Valmistelija / lisätiedot:
Mikael Flemmich
mikael.flemmich@kirkkonummi.fi
chef för svensk dagvård och utbildning

Liitteet

- 1 SFUS_29.11.2017_Bilaga_Karta över elevupptagningsområdena inom svenskspråkig grundläggande utbildning.pdf
- 2 SFUS_29.11.2017_Bilaga_Karta över Kyrkslätt's kommun's storområden.pdf

Bakgrund

Enligt lagen om grundläggande utbildning (L 628/1998) § 4 är kommunen skyldig att för barn i läropliktsåldern som bor på kommunens område ordna grundläggande utbildning samt förskoleundervisning året innan läroplikten uppkommer.

Enligt Förvaltningsstadgan för Kyrkslätt's kommun kapitel 8 § 64 moment 2 punkt 5 beslutar Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen om principerna för antagning till undervisning inom den grundläggande utbildningen. Eftersom förvaltningsstadgan inte längre känner till begreppet *elevupptagningsområde*, beslutar sektionen nu om principerna för elevantagningen inom den grundläggande utbildningen.

Elevantalet inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen är rätt stabilt, men en viss rörlighet mellan de olika skolorna finns dock.

Antagning av elever

Ikraft varande lagstiftning ger anordnaren av utbildning möjligheter att själv besluta om sitt skolnät, inom vissa gränser som gäller t.ex. skolskjutsar och väntetider i anslutning till dem.

Elevantagningen inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen följer, så långt som möjligt, de kommunaldelsgränser (storområden) som uppgjorts:

- södra Kyrkslätt
- västra Kyrkslätt
- östra Kyrkslätt
- norra Kyrkslätt

På det södra och västra området finns Winellska skolan för elever i årskurserna 1-9. På det östra området finns såväl Bobäcks skola för elever i årskurserna

1-6 samt Karuby skola för årskurserna 1-4. På det norra området finns Sjökulla skola för elever i årskurserna 1-6.

Eleverna från Karuby skola flyttar till Winellska skolan fr.o.m. årskurs 5 och eleverna från Bobäcks och Sjökulla skolor fr.o.m. årskurs 7. Dessutom betjänar Winellska skolan elever från de södra och centrala delarna av Sjundeå då det gäller elever i årskurserna 7-9, enligt ett avtal gjort mellan Kyrksläotts och Sjundeå kommuner.

Anvisande av närskola

Enlig lagen om grundläggande utbildning § 6 moment 2 anvisar kommunen läropliktiga en närskola, vid vilken utbildningen sker på elevens eget språk, om kommunen är skyldig att ordna undervisning på nämnda språk. I lagen om grundläggande utbildning § 6 moment 1 förutsätts att kommunen ordnar undervisningen så att elevernas resor med hänsyn till bebyggelsen, skolornas och ev. andra undervisningsplatsers placering samt kommunikationerna är så trygga och korta för eleverna som möjligt. Lagen förutsätter inte att kommunen bör anvisa som närskola den skola som geografiskt är den närmaste skolan. Även en annan skola, som fyller ovannämnda kriterier för anvisande av närskola, kan anvisas som närskola. Kommunen kan även, av motiverade skäl, ändra skolplats för elever.

Bildningstjänsterna meddelar varje år vårdnadshavarna till de barn som uppnår läropliktsålder om inledande av skolgången. I samband med detta meddelas också tidpunkten för skolanmälan. Vårdnadshavarna anmäler sitt barn till den skola, som på basis av ikraftvarande adressuppgifter i befolkningsregistret, är barnets närskola enligt den indelning i elevupptagningsområden som är gjord på basis av kommundelarna (de statistiska storområdena) beskrivna ovan. I kommunens karttjänst hittar man närskolorna.

Ifall en elev behöver undervisning enligt särskilt stöd, och de stödåtgärder som närskolan erbjuder inte räcker till, kan eleven, ofta på vårdnadshavarens anhållan, anvisas plats i smågruppsundervisning i Winellska skolan, som då blir elevens närskola. En dylik anvisning av annan närskola än den egna, bereds alltid av en mångprofessionell arbetsgrupp, och baserar sig på sakkunnigutlåtande och görs i samarbete med vårdnadshavarna. Dylika beslut fattas av chefen för svensk dagvård och utbildning (Förvaltningsstadgan kapitel 8, § 70 moment 1 punkt 10).

Då en närskola anvisas, beaktas följande principer gällande skolresan, med tanke på att elevens skolresa skall vara så trygg och kort som möjligt:

1. Eleverna i årskurserna 1-6 anvisas närskola inom det egna storområdet.
2. Elevens skolresor är med beaktande av omständigheterna så trygga och korta som möjligt.

3. Eleven anvisas inte som närskola en skola dit kommunen skulle vara tvungen att ordna skolskjuts, om man kan anvisa som närskola en skola dit kommunen inte är tvungen att ordna skolskjuts.
4. Ifall kommunen anvisar eleven en närskola till vilken eleven får skolskjuts, ordnas skolskjutsen främst genom anlitan det av kollektivtrafik.

Antagning i andra hand (sekundärskolplats)

Enligt lagen om grundläggande utbildning § 28 kan en läropliktig också ansöka om inträde till en annan skola än den skola som kommunen anvisat som närskola. Ifall vårdnadshavaren inte vill att hans barn går i den av kommunen anvisade närskolan, kan hen ansöka om skolplats i en annan skola. Till skolorna kan antas andrahandssökande enbart ifall det finns lediga elevplatser efter att de elever som bor på området anvisats respektive skola som närskola.

Kommunen kan vidare besluta att man i första hand ordnar undervisning i kommunens skolor för elever som bor på kommunens område.

Således har de elever, vars närskola det är fråga om, alltid företräde till skolan i fråga. Om det finns lediga elevplatser i skolan, kan skolans rektor, på vårdnadshavarens ansökan, anta eleven till skolan (s.k. sekundärskolplats). Vårdnadshavarna till elever som antagits till en sekundärskola, ansvarar själva för de kostnader som uppstår i samband med elevernas skolskjutsar eller ledsagande.

Antagning av elev

Då eleven anmäls till skolan fattar rektor ett elevantagningsbeslut. Rektor kan anta elever som ansökt om plats i sekundärskola, om det finns lediga elevplatser i skolan, men storleken på klasserna i årskurserna 1-2 får inte överstiga 25 elever och i årskurserna 3-9 32 elever. Vidare får inte heller antagandet av elever till sekundärskola medföra att man grundar nya undervisningsgrupper eller klasser. Rektor bör också, då hen fattar beslut om antagande av elever, kontrollera klassernas behov av intensifierat och särskilt stöd, vilket kan påverka klassernas storlek.

Eleverna, som stadigvarande bor på respektive storområde, antas till grundskolorna i följande ordning:

1. De elever vilka anmäls till den egna närskolan, som har anvisats eleven enligt de uppgifter om stadigvarande adress enligt befolkningsregistret.
2. Elevens studiesociala situation

Elev som har, av hälso- eller annat särskilt skäl, en speciell orsak att antas till en viss skola

- a) Förutsätter alltid ett av av vårdnadshavaren tillställt intyg över elevens hälsotillstånd och i fråga om andra särskilda studiesociala skäl, ett expertutlåtande
- b) Orsaken måste vara direkt sådan att den är avgörande för vilken/vilken typ av skola som passar eleven.
- c) Annat särskilt studiesocialt skäl, är ett sådant skäl som på bevislig grund hindrar att en elev går i den skola som anvisats.

3. Skolresan

Antagande av elev till en skola får inte medföra ett behov att grunda en ny basundervisningsgrupp i skolan.

Elevens skolresa skall vara så trygg och kort som möjligt.

- a) Först antas de elever som hör till storområdets skola/skolor.
- b) Elevens skolresor är med beaktande av omständigheterna så trygga och korta som möjligt.
- c) Antagningsbeslut görs inte till skola, till vilken kommunen skulle vara tvungen att ordna skolskjuts, om det på storområdet finns en skola till vilken kommunen inte är tvungen att ordna skolskjuts.
- d) Ifall antagningsbeslut görs till en skola till vilken kommunen är tvungen att ordna skolskjuts, anvisas främst en sådan skola till vilken eleven kan ta sig genom anlitanande av kollektivtrafik.

Vårdnadshavarna till elever som antagits till en sekundärskola, ansvarar själva för de kostnader som uppstår i samband med elevernas skolskjutsar eller ledsagande.

4. Syskonprincipen

Antagande av elev till en skola får inte medföra ett behov att grunda en ny basundervisningsgrupp i skolan.

- a) Elev, vars syskon bor på samma adress, går i ifråga varande skola.
- b) Förutsätter att syskonet redan är elev i ifråga varande skola då beslutet om antagande fattas.
- c) Syskonprincipen tillämpas inte ifall
 1. syskonet placerats i ifråga varande skola p.g.a. beslut om särskilt stöd
 2. syskonen är p.g.a. ansökan placerad i ifråga varande skola på sekundärskolplats

3. syskonet har valts till ifråga varande skola på basis av urvalsprov
4. syskonet är elev i högsta årskursen i ifråga varande skola vid tidpunkten för antagningsbeslutet.

Beslutet om elevantagningen görs maximalt för de årskurser som undervisas i ifråga varande skola. Ifall att en elev som stadigvarande bor i Kyrkslätt flyttar inom kommunen till ett av de andra strområdena, har hen rätt att fortsätta sin skolgång i den nuvarande skolan i de årskurser för vilka elevantagningsbeslutet gjorts, förutsatt att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som uppstår i samband med elevens skolskjuts eller ledsagande.

Alla elever i årskurserna 7-9 anvisas Winellska skolan som närskola.

Ifall en elev flyttar från Kyrkslätt under pågående läsår, har hen rätt att gå kvar i den skola hen går i vid tidpunkten för flytten, till läsårets slut, förutsatt att vårdnadshavaren svarar för de kostnader som uppstår i samband med elevens skolskjuts eller ledsagande.

Bilagor:

1. Karta över Kyrkslätts kommuns strområden
2. Karta över elevupptagningsområdena inom svenskspråkig grundläggande utbildning

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar

1. godkänna ovan beskrivna principerna för anvisandet av närskola för elever inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Kyrkslätts kommun fr.o.m. 01.08.2018
2. att skolorna i första hand antar de elever som anvisats ifråga varande skola som närskola och att elevplatserna i första hand reserveras för kommunens egna elever
3. godkänna ovan beskrivna principer för antagande av elever till sekundärskola (antagning i andra hand) inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Kyrkslätts kommun fr.o.m. 01.08.2018.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Tiedoksi

Bobäcks, Karuby och Sjökölla skolor, Winellska skolan



§ 33

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionens mötesrutiner, sammanträdestider och -platser för tiden 1.1-31.12.2018

KIRDno-2017-3

Valmistelija / lisätiedot:
Mikael Flemmich
mikael.flemmich@kirkkonummi.fi
chef för svensk dagvård och utbildning

Enligt 162 § i Kyrkslättis kunnans förvaltningsstadga beslutar organen om tid och plats för sina sammanträden. Ett sammanträde hålls också om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls. Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

Enligt 163 § i förvaltningsstadgan sammankallas sammanträde av ordföranden eller, om han är förhindrad, av vice ordföranden. I kallelsen ska anges tid och plats för sammanträdet samt de ärenden som ska behandlas. Kallelsen, föredragningslistan, bilagorna och tilläggsmaterial sänds elektroniskt. Det ska framgå i möteskallelsen vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt. Kallelsen till sammanträdet skickas före sammanträdet vid den tidpunkt som organet beslutar.

Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut. Den ska sändas i samband med kallelsen till sammanträde, om inte särskilda skäl förhindrar detta. Om föredragningslistan, bilagorna eller kompletterande material innehåller sekretessbelagda uppgifter, ska en anteckning om sekretess göras i handlingen. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat. Sammanträdeskallelsen, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, kan undantagsvis delges även per telefon eller som textmeddelande. Sammanträdeskallelsen ska förutom till ledamöterna sändas elektroniskt till de övriga som har närvarorätt eller närvaroplikt vid organets sammanträde. Kommunstyrelsens, nämndernas och ungdomsfullmäktiges sammanträdeskallelser och föredragningslistor upprättas på handläggningsspråket och översätts till det andra inhemska språket. Bilagor och tilläggsmaterial översätts inte.

Om en ledamot i ett organ enligt 167 § i förvaltningsstadgan är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Om en ledamot är jävig att behandla något ärende vid ett sammanträde eller på grund av



förhinder inte kan delta i behandlingen av ett ärende, kan han eller hon kalla in en ersättare till sammanträdet för behandlingen av ärendet.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

1. sammanträda i mötesrummet Ervast kl. 18 ifall man inte kommer överens på annat sätt, enligt följande:

- onsdag 10.1.2018
- onsdag 7.2.2018
- onsdag 14.3.2018
- onsdag 11.4.2018
- onsdag 23.5.2018
- onsdag 15.8.2018
- onsdag 3.10.2018
- onsdag 28.11.2018

2. att föredragningslistan finns till ledamöterna för påseende elektroniskt torsdagen före sammanträdet i det elektroniska sammanträdessystemet till vilket de ordinarie ledamöterna och ersättarna har fått egna användarkoder. Sammanträdeskallelsen sänds, eller besked om när och var kallelsen kan hämtas elektroniskt, sänds till den officiella e-postadressen som kommunen tilldelat

3. konstatera att om sektionens ordinarie ledamot är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon meddela det till sin personliga ersättare och sektionens sekreterare.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Tiedoksi

Daghemmen, skolorna, möteskalendern



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Undervisnings- och kulturministeriets beslut om särskild utbildningsuppgift i gymnasieutbildningen

KIRDno-2017-1437

Valmistelija / lisätiedot:
Mikael Flemmich
mikael.flemmich@kirkkonummi.fi
chef för svensk dagvård och utbildning

Liitteet

1 SFUS_29.11.2017_Bilaga_UKMs beslut.pdf

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningsnämnden beslutade 24.05.2017 § 29 bevilja Kyrksläotts gymnasium rätt att ansöka om en särskild utbildningsuppgift fr.o.m. 01.08.2018. Den särskilda utbildningsuppgiften skulle vara företagsfostran.

I regeringspropositionen gällande gymnasiernas särskilda utbildningsuppgifter finns ett förslag om att en särskild utbildningsuppgift skall anknyta till en prioritering av ett eller flera läroämnen eller studiehelheter. En följd av detta är att undervisningen då kan avvika från den nu gällande timfördelningen och från grunderna i gymnasiets läroplan. Läroämneshelheterna behöver dock inte vara bundna till ämnen och ämneshelheter enligt gällande lag och timfördelning, utan prioriteringen kan också allokeras till helheter över ämnesgränserna.

Enligt regeringspropositionen innebär en särskild utbildningsuppgift uttryckligen tillstånd att avvika från 7 § och 10 § i gymnasielagen i fråga om bestämmelserna om timfördelningen och undervisningens innehåll.

I propositionen betonas också betydelsen av att även svenskspråkig gymnasieutbildning med särskild uppgift erbjuds.

I ansökan skulle, förutom direkta uppgifter som har med den särskilda uppgiften att göra, även framgå yrkesmässiga och ekonomiska förutsättningar för skötseln av utbildningsuppgiften.

För företagsfostran startades vid Kyrksläotts gymnasium en egen antagningslinje fr.o.m. 1.8.2017, men genom att ge linjen en status av särskild utbildningsuppgift, skulle man försäkra sig om uppdragets kontinuitet och om ökad attraktivitet för såväl hela gymnasiet som för, i synnerhet, företagarkinjen.

Ansökningstiden till möjligheten att få ordna gymnasieutbildning med särskilda utbildningsuppgifter var mycket kort; ansökan skulle vara ministeriet till handa senast 17.5.2017, vilket gjorde att chefen för svensk dagvård och utbildning fattade ett preliminärt beslut om att Kyrksläotts gymnasium ansöker om möjligheten.



Rektor för Kyrksläotts gymnasium och chefen för svensk dagvård och utbildning lämnade in ansökan under ansökningstiden, vilken slutade 17.05.2017.

I Undervisnings- och kulturministeriets beslut OKM/44/530/2017 daterat 26.10.2017 har ministeriet avslagit Kyrksläotts gymnasiums ansökan.

Ministeriet anser att det inte finns ett sådant behov som påtalats i ansökan för en särskild utbildningsuppgift vid Kyrksläotts gymnasium. Ministeriet har beaktat den bedömning som gjorts av Nationella centret för utbildningsutvärdering och de förslag som framlagts av undervisnings- och kulturministeriets arbetsgrupp för den särskilda utbildningsuppgiften.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar anteckna Undervisnings- och kulturministeriets beslut OKM/44/530/2017 daterat 26.10.2017 för kännedom.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Tiedoksi

Kyrksläotts gymnasium



§ 35 Portföljsättning av Kyrkslätt's kommun's fastigheter

KIRDno-2017-1244

Valmistelija / lisätiedot:
Eeva Viitala
eeva.viitala@kirkkonummi.fi
Suunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Sivistystoimen rakennuskannan ylläpitoluokitus

Sektionen för serviceproduktion 1.11.2017 § 37

Beskrivning:

I Kyrkslätt's kommun's ägo finns ca 183 byggnader som ska underhållas. Underhållsklassificeringen för byggnadsbeståndet har godkänts i direktionen för serviceproduktion 22.11.2012 § 99. Den totala våningsytan för byggnader som klassificerats år 2008 var 165 256 v-m2. I den år 2012 uppdaterade byggnadsförteckningen har den totala våningsytan i kommunens byggnader ökat till 198 084 v-m2. I den nu uppdaterade byggnadsförteckningen har den totala våningsytan sjunkit till 190 700 v-m2.

I portföljsättningen av byggnadsbeståndet är avsikten att förena byggnadens användningsbehov och dess skick. Definieringen av användningsbehovet ska göras ur utrymmes användarnas synvinkel och styras starkt av servicenäutredningen. Efter definieringen av användningsbehovet och definieringen av byggnadens tekniska skick kan man besluta om byggnadens kommande öde. Byggnadsbeståndets portfölj är ett dokument som styr underhållet av byggnader och ett långsiktigt reparations- och investeringsprogram. Portföljsättningens fördelning iakttar Kommunförbundets publikation "Harkittua omistajuutta toimitiloihin".

I de bifogade portföljerna har byggnaderna sektorvis indelats i klasserna A, B, C och D. Utgångspunkterna för klassificeringen är:

Klass A

Till denna klass hör byggnader som ska bevaras och underhållas, byggnader vars verksamhet är kommunens kärnverksamhet.

Klass B

Till denna klass hör byggnader som ska bevaras, som antingen utvecklas i riktning mot kommunens verksamhet eller som överförs till klass C.

Klass C

Till denna klass hör byggnader som överlåts antingen genom försäljning eller rivning.

Klass D

Till denna klass hör hyrda lokaler samt byggnader i vård- och omsorgssektorns bruk

Portföljsättningen framskrider så att sektionen för serviceproduktion begär utlåtanden av användarna sektorvis utgående från den bifogade portföljsättningen av byggnadsbeståndet. Efter utlåtandena granskas portföljsättningen av byggnadsbeståndet med tanke på byggnadernas tekniska skick och användbarhet.

Beredning: Jarno Köykkä

Föredragande Anna-Kaisa Kauppinen

Beslutsförslag:

Sektionen för serviceproduktion beslutar begära utlåtande om den bifogade portföljsättningen av kommunens byggnader av vård- och omsorgsnämnden, finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen, svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen samt bildnings- och fritidsnämnden.

Behandling:

Föredragande gjorde följande tillägg i beslutsförslaget: utlåtandena ska sändas senast 31.1.2018

Beslut:

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussionen begära utlåtande om den bifogade portföljsättningen av kommunens byggnader av vård- och omsorgsnämnden, finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen, svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen samt bildnings- och fritidsnämnden. Utlåtandena skall ges senast 31.1.2018.

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen 29.11.2017



De svenska daghemmen och skolorna är underställda svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen. Största delen av dem har listats i klass A.

I klass B finns Karuby skola och i klass D "Lindals daghem" (egentligen Prästgårdsbackens daghem, grupperna i Lindal).

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar konstatera att den inte har något att anmärka på underhållsklassificeringen av byggnader 24.10.2017

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.

Tiedoksi

Sektionen för serviceproduktion



§ 36

SFUS Utlåtande om beredningsmaterialet till delgeneralplanen för Masaby

KIRDno-2017-127

Valmistelija / lisätiedot:
Eeva Viitala
eeva.viitala@kirkkonummi.fi
Suunnittelupäällikkö

Liitteet

- 1 3317_Masalan_osayleiskaava_kaavakartta.pdf
- 2 piir.nro 3317_Masalan osayleiskaava_kaavamääräykset.pdf
- 3 piir.nro 3317_Masalan osayleiskaava_selostuksen liitteet_Optimized.pdf
- 4 piir.nro 3317_Masalan osayleiskaava_selostus_ruotsi.pdf
- 5 Kommunaltekniska nämnden 31.8.2017 § 18.pdf
- 6 Kommunaltekniska nämnden 26.10.2017 § 52.pdf

Kommunaltekniska sektorn har 10.11.2017 bitt bildnings- och fritidssektorn ge ett utlåtande om beredningsmaterialet till delgeneralplanen för Masaby. Utlåtandet ska ges senast 8.1.2018.

Ett invånarmöte ordnades tisdag 21.11.2017 kl. 18.00-20.00 i Kyrkslättssalen i kommunhuset.

Målet med Masaby delgeneralplan är att möjliggöra tillväxtförutsättningar för Masaby med närområde, dvs. placering av 10 000-15 000 invånare på delgeneralplaneområdet enligt utvecklingsbilden för markanvändningen i Kyrkslätt 2040. I enlighet med kommunens målsättningar och de riksomfattande målen för områdesanvändningen placeras den största delen av det nya bostadsbyggandet i centrumzonen, i närheten av Masaby station och invid god servicenivå inom kollektivtrafiken, men delgeneralplanen anvisar mångsidiga byggmöjligheter för olika typer av boende. Att koncentrera boendet till centrum försöker man främja uppkomsten av kommersiell service på området.

På delgeneralplaneområdet bor idag ca 6 200 invånare och arealen som ska planläggas är ca 13 kvadratkilometer. Mållåret i delgeneralplanen är år 2040. År 2017 är åldersfördelningen för planeringsområdets befolkning mångsidig, men mest framträdande är 0-14-åringarna och 35-50-åringarna. Masaby tätort är ett område som är populärt bland barnfamiljer.

I beskrivningen till Kyrkslättss generalplan 2020 har man inte satt upp några mål gällande befolkningen. Däremot får man genom invånarantalet som Masaby delgeneralplan möjliggör viktig information bl.a. om skolornas elevantal och antalet daghemsbarn på lång sikt. I den planekonomiska utredningen som uppgörs i planförslagsskedet får man befolkningsantalet i de olika åldersgrupperna och utgående från dem kan man beräkna hurdana servicebehov som gäller utvecklingen av Masaby tätort. På så sätt kan

kommunen i sin egen verksamhet förbereda sig på bl.a. ordnandet av service för daghemsbarn, skolelever och seniorer.

Största delen av den kommersiella och den offentliga servicen kommer antagligen att placeras på områden för centrumfunktioner (C), som anvisats i delgeneralplanen. Utöver centrumfunktioner har i plankartan anvisats separat områden för servicebyggande (P), som till exempel skolorna och daghemmen i Masaby centrum. Servicebyggande har anvisats bl.a. för Kartanonrannan koulus behov samt i korsningsområdet mellan Smedsbyvägen och den nya ringvägen, som i egenskap av trafikmässig knutpunkt i framtiden är en utmärkt plats för ny service och arbetsplatser.

På delgeneralplanens område är flera detaljplaneprojekt anhängiga, och de framskrider parallellt med delgeneralplanprocessen. Dessa är Masabyporten, Solbacka och Majvik, Bjönsbacken och Masaby idrottspark. Dessutom inleds under år 2018 detaljplanen för Masaby västra bostadsområden och preliminärt under åren 2019-2020 detaljplanerna för Hommasbacken och Masaby stationsområde.

Kommunens markinnehav är rätt litet på Masabys delgeneralplaneområde. Inledandet av de olika planerna kan kraftigt påverka bl.a. den gällande bostadsmarknadssituationen och det allmänna ekonomiska läget.

På Masabyområdet finns nu en svenskspråkig skola för årskurserna 1-6 (Bobäcks skola) och en svenskspråkig skola för årskurserna 1-4 (Karuby skola), med sammanlagt ca 180 elevplatser och 145 elever. Winellska skolan i Kyrkslätt centrum är en enhetsskola dit eleverna från dessa skolor flyttar antingen till årskurs 5 eller årskurs 7.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutar konstatera att den inte har någonting att anmärka på beredningsmaterialet till delgeneralplanen för Masaby.

Päätös

Svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen beslutade enligt beslutsförslaget.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Muutoksenhakukielto

§30, §33, §34, §35, §36

Muutoksenhakukielto

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.



Oikaisuvaatimus

§32

Oikaisuvaatimusohje

Den som är missnöjd med detta beslut kan göra en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär.

Ett rättelseyrkande kan framställas av den som beslutet avser eller av den vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) samt av kommunmedlemmar.

Rättelseyrkandet framställs till bildnings- och fritidsnämnden.

Rättelseyrkandet ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

En part anses ha fått del av beslutet, om inte något annat visas, sju dagar efter att beslutet avsändes eller vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller som är antecknad i ett särskilt intyg över delfående av beslutet.

En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när beslutet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då beslutet lagts fram ska inte medräknas då tiden för yrkande på rättelse beräknas.

I rättelseyrkandet som ska riktas till bildnings- och fritidsnämnden ska anges:

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Rättelseyrkandet ska undertecknas egenhändigt av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet.

Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har uppgjort rättelseyrkandet, ska i rättelseyrkandet även uppges namn och hemkommun för denna person.

Rättelseyrkandet ska lämnas till adressen nedan under tjänstetid, innan tiden för yrkande på rättelse går ut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKLÄTT

Rättelseyrkandet ska postas i så god tid att det hinner fram till registraturen på den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse, innan registraturens tjänstetid slutar.

Rättelseyrkandet kan före utgången av tiden för yrkande på rättelse lämnas också som telefax eller per e-post på avsändarens eget ansvar.

Kontaktuppgifter:

Kyrklätts kommun, bildnings- och fritidsnämnden
Besöksadress: Ervastvägen 2, 02400 Kyrklätt
Postadress: PB 20, 02401 Kyrklätt
telefonväxel (09) 29671
e-post: kirjaamo@kirkkonummi.fi

tjänstetid: må kl. 8.30 – 17.00, ti-fr kl. 8.30 – 16.00.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Muutoksenhakukielto

§29

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.