



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Aika 20.09.2017, klo 17:00 - 19:06

Paikka Kokoustila Hermannin

### **Käsitellyt asiat**

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Aloitepalkkion ja pikapalkitsemisen ohjeistuksen muuttaminen**
- § 12 Palvelussuhdevuosien perusteella annettavan merkkipäivälahjan takautuva myöntäminen ajalla 1.1. - 31.8.2017**
- § 13 Virkamattamääräys (koulutustilaisuudet)**
- § 14 Muut asiat, ajankohtaiset asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Tarvainen, jäsen  
Tero Koivuranta, varajäsen  
Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Ulla Väyrynen, sihteeri  
Ari Harinen, kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja, poistui 17:57  
Karoliina Jouhten, palvelupäällikkö  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä

#### Poissa

Tarja Seppänen, jäsen  
Ville Salminen, jäsen  
Sami Sailo, varajäsen  
Tuula Peura, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Ulla Väyrynen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.09.2017

25.09.2017

Juha Tarvainen

Vesa-Pekka Sainio

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 25.9.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina  
26.9.2017.  
26.09.2017 - 26.09.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 9

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKLÄTT

---

## § 10

### Pöytäkirjan tarkastus

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 25.9.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 26.9.2017.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Tarvainen ja Vesa-Pekka Sainio. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 25.9.2017 ja pidetään nähtävillä tiistaina 26.9.2017.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 11

### Aloitepalkkion ja pikapalkitsemisen ohjeistuksen muuttaminen

KIRDno-2017-782

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Väyrynen, Ulla Palmroos  
ulla.vayrynen@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 17.12.2014 §56 tehnyt päätöksen aloitepalkkiojärjestelmän käyttöönotosta. Pikapalkitsemisen käyttöönotosta on päätetty 27.8.2015 § 31. Molempien palkitsemisen muotojen osalta ohjeistus on varsin yksityiskohtainen ja käytännössä eri tahoja työllistävä. Tarkoitus on molempien osalta hyvä, mutta nykyisen ohjeistuksen mukaisesti kankea.

Tehdyt aloitteet ovat olleet pienimuotoisia ja rahalliseen palkitsemiseen on johtanut vain yksi aloite. Pienimuotoisten, hyvien aloitteiden osalta olisi jatkossa järkevämpää käyttää pikapalkitsemisen keinoja aloitepalkkion sijaan.

Pikapalkitsemisena hyvin tehdystä työstä on käytetty lähinnä elokuvalippuja, kukkakimppua tai kakkukahveja. Tämä toimintatapa on nähty hyväksi, mutta siitä tehtävät erilliset päätökset on koettu työlääksi. On tärkeää, että työyhteisöissä jatkossakin muistetaan hyvin tehdystä työstä.

Toimialoilla ei ole ollut erillistä määrärahaa aloite- tai pikapalkitsemiseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1

päätää muuttaa ohjeistusta niin, että esimiehiä kannustetaan edelleen pikapalkitsemiseen hyvin tehdystä työstä. Erillistä päätöstä tästä ei kuitenkaan enää tarvitse tehdä.

2

aloitepalkkioiden osalta aloitteen tekijä toimittaa aloitteensa henkilöstöyksikköön ja henkilöstöyksikössä arvioidaan, täyttyvätkö varsinaisen aloitteen kriteerit. Jos kriteerit täyttyvät, tulee aloite henkilöstöjaoston käsiteltäväksi. Jos kriteerit eivät täyty, arvioi henkilöstöyksikkö, täyttyvätkö pikapalkitsemisen kriteerit.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto

päätöksen mukaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä



**Tiedoksi**

Toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojaletuultuutetut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 12

### **Palvelussuhdevuosien perusteella annettavan merkkipäivälahjan takautuva myöntäminen ajalla 1.1. – 31.8.2017**

KIRDno-2017-727

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Kirkkonummen kunta on kilpailuttanut merkkipäivälahjat 1.9.2017 lukien. Tällaisen lahjan saa 50- ja 60-vuotispäivänä sekä 20, 30 ja 40 vuoden palveluksesta Kirkkonummen kunnalla.

Kirkkonummen kunta haki ja myönsi henkilöstölleen Kuntaliiton ansiomerkkejä 20, 30 ja 40 vuoden kunta-alan palveluksesta vuoteen 2014 saakka. Säästösyistä ansiomerkkien haku päätettiin lopettaa vuoden 2014 alusta lukien eikä pitkistä palvelussuhteista ole muistettu henkilöstöä ajalla 1.1.2014 -31.8.2017. Kyseisenä aikana em. palvelussuhdevuodet ovat täyttyneet kaikkiaan noin 165:llä Kirkkonummen kunnan palveluksessa olevalla henkilöllä. Ajalla 1.1.-31.8.2017 kyseiset palvelussuhdevuodet ovat täyttyneet 34:llä edelleen kunnan palveluksessa olevalla henkilöllä.

Henkilöstöyksikköön on tullut kyselyjä, voidaanko näitä henkilöitä muistaa takautuvasti. Vuosina 2014-2016 on järjestetty merkkipäiväjuhla, jonne 20, 30 ja 40 vuotta palvelleet on kutsuttu. Henkilöstöyksikön budjettiin on tehty 2000 euron varaus vuoden 2017 merkkipäiväjuhlaa varten.

Jos merkkipäivälahja myönnetään takautuvasti niille, joiden 20,30 tai 40 vuoden palvelusaika on täyttynyt ajalla 1.1.-31.8.2017, aiheutuu tästä noin 5100 euron kustannus. Jos merkkipäivälahja myönnettäisiin takautuvasti niille, joiden 20, 30 tai 40 vuoden palvelusaika on täyttynyt ajalla 1.1.2014-31.8.2017, aiheutuu tästä 24 750 euron kustannus. Näitä budjettivarauksia ei ole tehty.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

päättää muistaa niitä Kirkkonummen kunnan palveluksessa edelleen olevia henkilöitä, joiden osalta 20, 30 tai 40 vuoden palvelusaika Kirkkonummen kunnan palveluksessa on täyttynyt ajalla 1.1. – 31.8.2017. Näille henkilöille myönnetään merkkipäivälahjaan oikeuttava lahjakortti. Erillistä merkkipäiväjuhlaa ei tänä vuonna tai tästä eteenpäin enää järjestetä, vaan henkilöitä muistetaan merkkipäivälahjakortilla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

### **Käsittely:**

Jäsen Juha Tarvainen esitti päätösehdotuksesta poikkeavaa päätöstä. Vesa-Pekka Sainio kannatti muutosehdotusta.

Esitän, että merkkipäivämuistamista ei oteta käyttöön alkuvuoden osalta 1.1.-31.8.2017. Merkkipäivämuistaminen otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

Puheenjohtaja avasi äänestyksen, koska oli esitetty päätösehdotuksesta poikkeava esitys ja sitä oli kannatettu. Ne, jotka kannattavat pohjaesitystä, äänestävät jaa ja ne jotka kannattavat muutosehdotusta, äänestävät ei.

Äänestyksessä muutosehdotusta kannatti 3 jäsentä ja pohjaehdotusta 2 jäsentä.

### **Äänestykset**

Pohjaehdotus jaa Juha Tarvaisen muutosesitys ei

#### **Jaa**

Hilkka-Maija Katajisto

Ulf Kjerin

#### **Ei**

Juha Tarvainen

Tero Koivuranta

Vesa-Pekka Sainio

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto

1

päätti, että merkkipäivämuistamista ei oteta käyttöön alkuvuoden osalta 1.1.-31.8.2017.

2

merkkipäivämuistaminen otetaan käyttöön 1.9.2017 alkaen.

### **Tiedoksi**

Toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 13 Virkamatkamääräys (koulutustilaisuudet)

KIRDno-2017-782

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Väyrynen, Ulla Palmroos  
ulla.vayrynen@kirkkonummi.fi

Henkilöstöjaosto on kokouksessaan 30.11.2011 § 73 ottanut kantaa työ- ja virkamatkoihin sekä koulutuksiin osallistumisiin. Ohjeistus on jäänyt epäselväksi ja aiheuttanut eriäviä tulkintoja kentällä.

KVTES:ssä todetaan työ- ja virkamatkoista seuraavaa:

KVTES:n työaikaluvussa todetaan työ- ja virkamatkoista seuraavaa:

Koulutukseen käytettyä aikaa ei lueta työajaksi, ellei kysymyksessä ole:

1. työnantajan itsensä järjestämä koulutus
2. välittömästi viranhaltijan virkatehtäviin/työntekijän työtehtäviin liittyvä
3. virka- ja työtehtävien hoidon kannalta välttämätön
4. työhönopastukseen rinnastettava, josta
5. viranhaltija ei voi virkavelvollisuuttaan ja virkatehtäviään laiminlyömättä/työntekijä työvelvollisuuksiaan laiminlyömättä kieltäytyä.

Pääsääntönä on, että henkilö oikeutetaan osallistumaan koulutukseen. Kun koulutustilaisuus ei täytä kaikkia edellä mainittuja ehtoja, viranhaltijalle / työntekijälle myönnetään hakemuksesta virka-/työvapaata koulutukseen osallistumista varten. Tällöin työnantaja virka/työvapaapäätöksessä ratkaisee missä määrin työnantaja osallistuu kustannuksiin. Haetuissa ja myönnettyissä koulutusvirkavapaissa/työlomissa työnantaja maksaa yleensä palkan, koulutuksen ja matkat julkisilla kuluvälineillä ja tarvittaessa majoituksen. Tällaista myönnettyä koulutusvirkavapaata/työlomaa ei koskaan lueta työajaksi.

Jos työnantaja antaa koulutukseen osallistumista varten virkamatkamääräyksen, niin palkkaus ja matka- yms. kustannusten korvaukset määräytyvät matkakustannusten korvausta koskevan liitteen mukaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

jos budjettivastaava esimies oikeuttaa työntekijän/viranhaltijan osallistumaan koulutukseen, henkilölle myönnetään hakemuksesta (webTallennus) virka-/työvapaata koulutuksen ajalle. Myöntäessään koulutuksen vuoksi virka-/työvapaata esimies ottaa kantaa koulutusmatkasta aiheutuviin kustannuksiin: matkat, kurssimaksu, yms. kustannukset.

2

jos budjettivastaava esimies antaa viranhaltijalle/työntekijälle virkamatkamääräyksen koulutukseen osallistumista varten, palkkaus ja matka- ja yms. kustannusten korvaukset määräytyvät matkakustannusten korvausta koskevan liitteen mukaan

3

tämä henkilöstöjaoston päätös kumoaa 30.11.2011 § 73 päätöksen

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto

päätti ehdotuksen mukaan

#### **Tiedoksi**

toimialajohtajat, pääluottamusmiehet, työsuojeluvaltuutetut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 14

### **Muut asiat, ajankohtaiset asiat**

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaosto

merkitsi ajankohtaiset asiat tiedokseen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## **Muutoksenhakukielto**

§14

## **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

## Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

## Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.