

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.12.2018, klo 18:03 - 19:10

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, 1.krs kokoushuone Ervast

### **Käsitellyt asiat**

- § 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 76 Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta**
- § 77 Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmien hyväksyminen**
- § 78 Kulttuuripalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**
- § 79 Nuorisopalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**
- § 80 Liikuntapalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**
- § 81 Urheilustipendit ja huomionosoitukset vuonna 2018**
- § 82 Liikuntapalveluiden kohdeavustus liikuntapaikkojen vuokratukustannuksiin 2018**
- § 83 Nuorisopalvelut- Kohdeavustukset 2018 (6/2018)**
- § 84 Etsivän nuorisotyön sopimus Svenska Produktionsskolanin (SVEPS) kanssa**
- § 85 Työpajatoiminnan järjestäminen Svenska Produktionsskolanin (SVEPS) kanssa**
- § 86 Jäävuoroja HCK Salamats ry:n kautta kuntalaisille Varuboden Arenalla vuonna 2019**
- § 87 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018 - 2021 hyväksyminen**
- § 88 Kameravalvonnan järjestäminen Framnäsin huoltorakennuksessa ja Masalan jalkapallohallissa**
- § 89 Kirkkonummen kulttuuristrategia, strategiatyön käynnistäminen 2018**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kilappa, puheenjohtaja  
Sanna Andersen, 1. varapuheenjohtaja  
Maarit Orko  
Patrik Lundell  
Tero Suominen  
Gun Hieta kirhietagu, varajäsen  
Irja Bergholm, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Pia Kärkkäinen, sihteeri  
Ari Harinen, kunnanhallituksen edustaja  
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör, esittelijä  
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja  
Seppo Savikuja, nuorisotoimenjohtaja, läsnä §77, §79-87  
Risto Rossi, vapaa-aikasihteeri, läsnä §77  
Maaret Eloranta, kulttuuritoimen johtaja, läsnä §78, saapui 18:26

#### Poissa

Kerstin Grönqvist  
Kimmo Dahlman  
Timo Haapaniemi  
Ulf Kjerin  
Anders Adlercreutz  
Minna Hakapää  
Raija Vahasalo  
Aapo Saranpää  
Ville Nenonen  
Ari Lahtinen, varajäsen  
Esa Illén, varajäsen  
Jani Heiskanen, varajäsen  
Krista Petäjajarvi, varajäsen  
Livi Lulu Petrilä, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Antti Kilappa  
Puheenjohtaja

Pia Kärkkäinen  
Sihteeri



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.12.2018

20.12.2018

Maarit Orko

Tero Suominen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 27.12.2018 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 76

### **Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta**

#### **Ehdotus**

Vapaa-aikajaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 20.12.2018 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään torstaina 20.12.2018. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä torstaina 27.12.2018 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit Orko ja Tero Suominen.

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Palvelutuotannon jaosto, § 61, 13.09.2018**

**Vapaa-aikajaosto, § 77, 19.12.2018**

**§ 77**

**Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmien hyväksyminen**

KIRDno-2017-58

**Palvelutuotannon jaosto, 13.09.2018, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Hanne Nylund, Jarno Köykkä

hanne.nylund@kirkkonummi.fi, jarno.koykka@kirkkonummi.fi

rakennuttajainsinööri, toimitilapäällikkö

Palvelutuotannon jaosto päätti 17.4.2018 § 31 valita Jokirinteen oppimiskeskuksen palveluntuottajaksi SRV Rakennus Oy:n. Kyseessä on kymmenen vuoden elinkaarivastuun sisältävä kokonaisvastuu-urakka, jossa suunnittelu sisältyy urakkaan. Hankkeen pää- ja arkkitehtisuunnitelmat laatii Arkkitehtitoimisto Hannu Jaakkola Oy SRV Rakennus Oy:n toimeksi antamana. Hankkeen tarjouksen mukaisia suunnitelmia on kehitetty ja ne ovat nyt L2-luonnosvaiheessa.

Väestönsuojan laajuuden tarvetta tullaan vielä tarkentamaan jatkosuunnittelussa. Myös oppimismoduulien yksityiskohdat tarkennetaan toteutussuunnittelun yhteydessä.

Liitteet:

- Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmat (yleissuunnitelma ja havainnekuvat)

**Ehdotus**

Esittelijä: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Palvelutuotannon jaosto päättää hyväksyä Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmat ja lähettää ne tiedoksi suomenkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle.

**Käsittely:**

Kai Rajakaltio, Arkkitehtitoimisto Hannu Jaakkola Oy, Kimmo Hyry, SRV Rakennus Oy ja Anu Raatikainen, SRV Rakennus Oy esittelivät Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmat palvelutuotannon jaostolle. Opetustoimen johtaja Leila Kurki ja varhaiskasvatuksen palveluohjaaja Mirja Toivonen olivat läsnä tämän kokousasian käsittelyn aikana vastaamassa jaoston esittämiin kysymyksiin. Kaikki poistuivat L2 suunnitelmien esittelyn jälkeen klo 18.35.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Keskustelun aikana esittelijä teki seuraavan lisäyksen päätösehdotuksen:  
Väestönsuojan pienentämistä suhteessa tarjouspyynnössä esitettyyn ja siitä johtuvaa kustannusvaikutusta tulee vielä tarkentaa jatkosuunnittelussa.

### **Päätös**

Palvelutuotannon jaosto päätti keskustelun jälkeen:

1.  
hyväksyä Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmat ja lähettää ne tiedoksi suomenkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle.
2.  
että väestönsuojan pienentämistä suhteessa tarjouspyynnössä esitettyyn ja siitä johtuvaa kustannusvaikutusta tulee vielä tarkentaa jatkosuunnittelussa.

-----  
Todettiin, että kunnanhallituksen puheenjohtaja Timo Haapaniemi saapui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 17.35 ja, että kunnanvaltuuston puheenjohtaja Anders Adlercreutz saapui klo 17.59 ja poistui tämän kokousasian käsittelyn aikana klo 18.29. Rakennuttajainsinööri Hanne Nylund poistui tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 19.05.

Elina Utriainen saapui kokoukseen tämän kokousasian käsittelyn jälkeen klo 19.06, jolloin hänen varajäsen Pekka Poutanen poistui kokouksesta.

---

### **Vapaa-aikajaosto, 19.12.2018, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:  
Katja Linnakylä  
katja.linnakyla@kirkkonummi.fi  
vapaa-aikatoimen johtaja

#### Liitteet

- 1 Jokirinteen oppimiskeskuksen yleissuunnitelma
- 2 Jokirinteen oppimiskeskuksen havainnekuvat

Palvelutuotannon jaosto on kokouksessaan 13.9.2018 § 61 hyväksynyt Jokirinteen oppimiskeskuksen L2-suunnitelmat.

Vapaa-aikasihteeri Risto Rossi ja nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja ovat asiantuntijoina läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Vapaa-aikajaosto päättää merkitä tiedoksi Jokirinteen oppimiskeskuksen L2-suunnitelmat.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 78

### **Kulttuuripalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**

KIRDno-2018-1580

Valmistelija / lisätiedot:

Maaret Eloranta

maaret.eloranta@kirkkonummi.fi

kulttuuritoimen johtaja

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 8. luvun 66 § 3 momentin mukaan vapaa-aikajaosto päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Paikallisille kulttuurijärjestöille myönnettävien avustusten jakoon liittyvät menettelytavat ja ohjeet on määritelty sivistyslautakunnan 1.2.2006 hyväksymässä Kirkkonummen kunnan kulttuuripalveluiden avustusohjesäännössä. Avustusohjesäännön tarkoittamia avustuksia ei myönnetä paikallisille yhdistyksille, jotka saavat samaan tarkoitukseen joko määrärahoja tai avustuksia Kirkkonummen kunnan muilta toimielimiltä. Avustuksen myöntämisen yleisenä edellytyksenä on, että avustusta voidaan pitää sen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarpeellisena ja tarkoituksenmukaisena. Avustusohjesäännön tarkoittamia avustuksia (tunnustuspalkintoja lukuun ottamatta) ei myönnetä yksityishenkilöille.

Yleisavustusta voi hakea kirkkonummelainen rekisteröity yhdistys tai yhdistys, joka on jättänyt rekisteröintihakemuksensa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Yhdistyksen pääasiallisena tehtävänä tulee sääntöjen mukaan olla kulttuuritoiminta. Yleisavustusta hakevan yhdistyksen jäsenmäärän tulee olla vähintään 10 henkilöjäsentä, joista kirkkonummelaisia 3/5 (60%).

Kohdeavustusten haussa ovat yleisavustukseen oikeutettujen lisäksi hakukelpoisia myös sellaiset rekisteröidyt yhdistykset, joiden pääasiallisena tehtävänä sääntöjen mukaan on muut kuin kulttuuritoiminta sekä erityisistä syistä myös rekisteröimättömät yhteisöt ja ryhmät.

Kohdeavustuksia voidaan myöntää seuraaviin käyttötarkoituksiin: kulttuurin harjoittaminen ja harrastaminen, esim. erillisten tapahtumien järjestäminen, kulttuuritoimintaan liittyvä koulutus, toimintaa palvelevan kaluston ja aineiston hankinta, tutkimukset ja julkaisut, museorakennusten- ja kokoelmien ylläpito ja hoito, toimitilakustannukset (tilavuokrat ja muut kustannukset toimitiloista, jotka eivät kuulu kunnan tilojen käyttövuorojen käytöstä myönnettävien toimitila-avustusten piiriin)

Avustuksen myöntäjä voi liittää myönnettäviin avustuksiin myös muita tarpeellisia ehtoja.

Vuosittain päätetään,

- mikä osuus järjestöavustuksiin varatusta määrärahasta osoitetaan kuhunkin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

avustusohjesäännön mukaiseen käyttötarkoitukseen.

- mikä osa yleisavustuksia varten varatusta määrärahasta myönnetään toiminnallisten mittareiden perusteella
- miten avustusten myöntäminen painotetaan
- myönnetäänkö tunnustuspalkintoja ja mikä on myöntämisperuste

### **Käytettävissä oleva määräraha 2019 ja sen jako eri avustusmuotoihin ja painotukset**

Kunnanvaltuuston hyväksymässä vuoden 2019 talousarviossa on osoitettu järjestöjen avustusmäärärahat vapaa-aikajaostolle. Toiminta- ja toimitila-avustusten kokonaismäärät ovat samat kuin vuoden 2018 käyttösuunnitelmassa. Päätösehdotuksessa avustusten osoittamista eri kohdeavustuksiin on muutettu edellisestä vuodesta siten, että rekisteröimättömille toimijoille osoitetaan 4000 €, rekisteröidyille järjestöille 31.3.2019 haettavaan kohdeavustuksiin 11 100 € ja 30.9.2019 haettavaan kohdeavustuksiin 4000 €.

Tunnustuspalkintoihin ehdotetaan 800 € summaa ja myöntämisperusteeksi ansiokasta työtä sanataiteen alalla Kirkkonummella. Tunnustuspalkinto voidaan avustusohjesäännön mukaan myöntää ansioituneelle kirkkonummelaiselle järjestölle tai järjestön jäsenelle.

Avustusten jako ehdotetaan painotettavaksi lasten ja nuorten kulttuuritoimintaan ja kohdeavustusten osalta erityisesti toiminnan kehittämiseen ja yhteistyöhankkeisiin hoitolaitosten, koulujen ja muiden toimijoiden kanssa.

### **Tiedotus, haku ja maksatus**

Avustusten hakuajat on määritelty avustusohjesäännössä. Vapaa-aikajaoston päätöksen mukainen määrärahojen jaottelu ja erityisehdot julkaistaan kuulutuksena päätöksen saatua lainvoiman ja kunnan internet-sivuille päivitetään päätöksen mukaiset hakuohjeet ja lomakkeet.

Avustusohjesäännön mukaan ennakot maksetaan kulttuuritoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä, varsinaiset avustuspäätöksen tekee vapaa-aikajaosto. Ennakkopäätös sisältää myönnetyn ennakon palauttamisvelvollisuuden, jos maksettu ennako on suurempi kuin myönnettävä varsinainen avustus.

Kunnanhallituksen päätöksen 1.10.2007 § 439 mukaiset toimitila-avustukset kunnan toimitilojen käytöstä paikallisten kulttuurijärjestöjen osalta maksetaan kulttuuritoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä sisäisinä laskuina eri hallintokuntien laskituksen perusteella.

Kulttuuritoimenjohtaja Maaret Eloranta on valmistelijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

1.

jakaa kulttuuripalveluiden avustusrahan 114 500 € seuraaviin avustusmuotoihin ja julistaa avustukset haettaviksi:

A. Toimintasopimusavustus 37 600 €, hakuaika 15.1.2019 klo 16:00 mennessä.

B. Yleisavustukset paikallisille kulttuurijärjestöille, 57 000 €, hakuaika 31.3.2019 klo 16:00 mennessä. Avustuksesta n. 90 % myönnetään toiminnallisten mittareiden perusteella.

C.1 Kohdeavustukset rekisteröidyille järjestöille 11 100 €, hakuaika 31.3.2019 klo 16:00 mennessä.

C.2 Kohdeavustukset rekisteröimättömille yhteisöille ja ryhmille 4 000 €, hakuaika 31.3.2019 klo 16:00 mennessä. Ryhmässä tai yhteisössä on oltava vähintään 3 jäsentä, joista ainakin yksi on kirkkonummelainen. Hanke tulee toteuttaa Kirkkonummella vuoden 2019 aikana. Avustuksen käyttötarkoitus on kulttuurin harjoittaminen ja harrastaminen, esim. erillisten tapahtumien järjestäminen, kulttuuritoimintaan liittyvä koulutus tai tutkimukset ja julkaisut.

C.3 Kohdeavustukset rekisteröidyille järjestöille 4 000 €, hakuaika 30.9.2019 klo 16:00 mennessä.

D. Tunnustuspalkinnot 800 €, ehdotusten jättämisaika päättyy 15.5.2019 klo 16:00. Myöntämisperusteena vuonna 2019 on ansiokas työ sanataiteen alalla Kirkkonummella. Vapaa-aikajaosto päättää erikseen saapuneiden ehdotusten perusteella palkinnon jakamisesta yhdelle tai useammalle henkilölle tai järjestölle rahana tai lasimitalin muodossa. Mahdolliset tunnustuspalkinnot jaetaan Kirkkonummi-päivien yhteydessä.

2.

että jaosto voi, arvioituaan hakemukset ja ehdotukset, myös jättää jakamatta kohdeavustuksiin rekisteröimättömille yhteisöille ja ryhmille sekä tunnustuspalkintoihin varatun määrärahan tai osan niistä. Jakamatta jätetty määräraha siirretään kohdeavustuksiin haettavaksi 30.9.2019 mennessä.

3.

että avustusten haussa tulee käyttää kulttuuripalveluiden hakulomakkeita. Hakuasiakirjat ja ehdotukset tulee toimittaa kunnan kirjaamoon postitse tai sähköpostilla tai jättää Kirkkonummen kunnantalon palvelupisteeseen (Ervastintie 2, 1 kerros) hakuaikojen puitteissa.

4.

että myöhästyneitä hakemuksia ei käsitellä.

5.

että avustusten jaossa painotetaan lasten ja nuorten kulttuuritoimintaa ja kohdeavustusten osalta erityisesti toiminnan kehittämistä ja yhteistyöhankkeita hoitolaitosten, koulujen ja muiden toimijoiden kanssa.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

6.  
että päätös tarkastetaan kokouksessa.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

kulttuuritoimenjohtaja, kulttuurisihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 79

### **Nuorisopalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**

KIRDno-2018-1538

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2018 vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020 – 2021 taloussuunnitelman.

Nuorisopalveluiden avustuksiin yhteisöille on käytettävissä yhteensä 36 000 euroa, josta yhdistyksille jaettavaan toiminta- ja kohdeavustuksiin on osoitettu yhteensä 32 000 €.

Avustusten yhteissummasta 4 000 euroa on osoitettu nuorisopalveluiden toimitila-avustuksiin, kunnan toimitiloja (kouluja ym.) käyttävien paikallisten nuorisoyhdistysten toimitilojen käytöstä aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Avustus maksetaan jälkikäteen muiden hallintokuntien nuorisopalveluille osoittaman sisäisen laskutuksen mukaan, eikä sitä julisteta erikseen haettavaksi.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan vapaa-aikajaoston toimivaltaan kuuluu päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Nuorisolautakunnan 28.11.2006 § 85 hyväksymän Kirkkonummen kunnan avustusohjesäännön mukaan vapaa-aikajaosto voi jakaa avustukset toiminta-, kohde- ja toimitila-avustuksiin.

Toiminta-avustusta voi hakea Kirkkonummen kunnan alueella nuorisotoimintaa harjoittava yhdistys, jonka jäsenistöstä 2/3 on alle 29-vuotiaita. Näitä yhdistyksiä ovat valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikalliset jäsenyhdistykset sekä rekisteröidyt ja rekisteröimättömät paikalliset nuorisoyhdistykset. Rekisteröimättömältä nuorisoyhdistykseltä edellytetään kuitenkin, että sillä on säännöt ja että sen hallinto, toiminta ja talous on järjestetty, kuten rekisteröidyn yhdistyksen ja sen nimenkirjoittajat ovat täysi-ikäisiä. Toiminta-avustus myönnetään yhdistyksen jatkuvan toiminnan avustamiseen. Avustusta myönnetään sellaisten nuorisoyhdistysten toimintaan, jotka ovat aloittaneet toimintansa vähintään edellisenä kalenterivuotena. Lautakunta päättää vuosittain mikä osuus toiminta-avustuksesta jaetaan lautakunnan hyväksymien toiminnallisten mittareiden perusteella.

Vuosiaavustuksella voidaan kattaa 85 % saajan kyseistä vuotta koskevista nuorisolautakunnan hyväksymistä menoista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kohdeavustusta voidaan myöntää toiminta-avustukseen oikeutettujen hakijoiden lisäksi kirkkonummelaisille rekisteröidyille ja rekisteröimättömille sekä nuorten vapaille toimintaryhmille.

Kohdeavustusta voi hakea ympäri vuoden ja anomus on toimitettava vapaa-aikajaostolle viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Avustus maksetaan hyväksyttäviä tositteita vastaan tai sopimuksen mukaisesti taannehtivasti.

Kohdeavustuksien avustettavien hankkeiden henkilöstömenot voivat olla enintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Kohdeavustusmuodot ovat: Tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen (starttiavustus).

Tapahtumien ja toimintaan liittyvän kaluston kohdeavustusta myönnetään toiminta-avustuksen ulkopuoliseen toimintaan, kuten leireihin, retkiin, projekteihin, koulutukseen, kansalliseen ja kansainväliseen toimintaan sekä toimintaan liittyvään kertaluonteiseen kalustohankintaan.

Syrjäytymisen ehkäisyn kohdeavustusta myönnetään lasten ja nuorten syrjäytymisen ehkäisyyn tähtääviin Kirkkonummella toteutettaviin nuorisotoiminnallisiin hankkeisiin, projekteihin tai tapahtumiin. Kohdeavustusta myönnetään toimintaan, joka on tarkoitettu erityistä tukea tarvitseville ryhmille. Hankkeet toteutetaan yksin tai yhteistyössä nuorisopalveluiden tai muiden hallintokuntien kanssa kunnan nuorisotiloissa tai muiden tahojen ylläpitämissä nuorisolle tarkoitetuissa toimitiloissa tai paikoissa. Avustettavat tapahtumat tulee olla ilmaisia (tai kohtuullinen osallistumismaksu).

Nuorten vapaiden toimintaryhmien kohdeavustusta myönnetään kirkkonummelaisten nuorten vapaiden ryhmien toimintaan (esim. äänitteiden teosta aiheutuviin kustannuksiin).

Toiminnan käynnistämisen kohdeavustusta (starttiavustus) myönnetään toimintaansa aloittavalle nuorisojärjestölle tai ryhmälle toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna kuitenkaan sekä startti- että toiminta-avustusta.

Toiminta-avustukseen oikeutetulle hakijalle voidaan myöntää toimitila-avustusta hakijan itsensä omistaman tai vuokraaman ja pääasiallisesti nuorisotoimintaan käytettävän kiinteistön ylläpitokustannuksiin ja vuokriin. Avustuksen määrään vaikuttaa toimintaan osallistuneiden alle 29 v. ryhmien käyttötuntien määrä.

Vapaa-aikajaosto voi halutessaan palkita nuorisotyöstä ansioituneen kirkkonummelaisen henkilön tai järjestön tunnustuspalkinnolla.

Avustusohjesäännön 9.2 kohta säätelee avustusten hakemista ja hakuaikoja. Avustusohjesäännön 9.3 kohdan mukaan yhdistykselle, joka avustusohjesäännön mukaan voi saada toiminta-avustusta, voidaan hakemuksesta myöntää toiminta-avustuksen ennakkoa. Ennakkohakemukset jätetään kunnan kirjaamispisteeseen 31.1. klo 16.00 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Toiminta-avustuksen ennakkoa voidaan myöntää 100 - 5000 €. Toiminta-avustuksen ennakko myönnetään nuorisotoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää:

1.

jakaa nuorisopalveluiden avustusmäärärahan 32 000 € seuraaviin avustusmuotoihin ja julistaa avustukset haettavaksi:

-Toiminta-avustus valtakunnallisten nuorisojärjestöjen paikallisille jäsenyhdistyksille, paikallisille rekisteröidyille ja rekisteröimättömille nuorisoyhdistyksille 14 000 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä.

-Toimitila-avustus toiminta-avustukseen oikeutetulle hakijalle 3 000 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä.

-Kohdeavustukset ja tunnustuspalkinto:

- tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto
- syrjäytymisen ehkäisy
- nuorten vapaat toimintaryhmät
- toiminnan käynnistäminen (startti),

15 000 €, haettavissa vähintään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Vapaa-aikajaosto voi myöntää summasta myös tunnustuspalkintoja.

2.

että toiminta-avustuksen ennakkoa voi hakea yhdistys, joka on siihen oikeutettu avustusohjesäännön 9.3 kohdan mukaan.

3.

että hakemukset liitteineen on määräaikoihin mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen.

4.

että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.

5.

tarkastaa tämän pykälän kokouksessa.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Paikalliset nuorisoyhdistykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 80

### **Liikuntapalveluiden vuoden 2019 järjestöavustusten jakaminen eri avustusmuotoihin ja avustusten julistaminen haettavaksi**

KIRDno-2018-1537

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2018 vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020 – 2021 taloussuunnitelman.

Liikuntapalveluiden avustuksiin yhteisöille on käytettävissä yhteensä 530 129 €, josta yhdistyksille jaettavaan toiminta- ja kohdeavustuksiin on käytettävissä yhteensä 147 410 €.

Toimitila-avustuksiin on osoitettu 382 719 €. Toimitila-avustukset on tarkoitettu kunnan toimitiloja (uimahallia, kouluja, nuorisotiloja ym.) käyttävien paikallisten liikuntayhdistysten toimitilojen käytöstä aiheutuvien kustannusten kattamiseen. Avustus maksetaan jälkikäteen muiden hallintokuntien liikuntapalveluille osoittaman sisäisen laskutuksen mukaan, eikä sitä julisteta erikseen haettavaksi.

Hallintosäännön 66 §:n mukaan vapaa-aikajaoston toimivaltaan kuuluu päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Liikuntalautakunnan 10.12.2009 § 104 hyväksymän Kirkkonummen kunnan liikuntalautakunnan avustusohjesäännön mukaan lautakunta voi jakaa avustukset toiminta-, kohde- ja vuokra-avustuksiin. Toiminta-avustusta voi hakea kirkkonummelainen rekisteröity yhdistys, tai yhdistys, joka on jättänyt rekisteröintihakemuksensa edellisen vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Yhdistyksen pääasiallisena tehtävänä tulee sääntöjen mukaan olla liikunta /ulkoilutoiminta.

Toiminta-avustusta hakevan yhdistyksen jäsenmäärän tulee olla vähintään 15 henkilöjäsentä, joista kirkkonummelaisia 4/5 (80 %). Mikäli ehto (4/5) ei täyty, vähennetään myönnetyn avustuksen osuutta puolella. Tällöin kirkkonummelaisia jäseniä on oltava vähintään 3/5 (60%).

Liikuntalautakunta on hyväksynyt toiminta-avustuksen jakoperusteeksi neljä toiminnallista mittaria. Vapaa-aikajaosto päättää vuosittain siitä toiminta-avustuksen osuudesta, joka myönnetään mittareiden perusteella. Avustusten osuus voi olla enintään 60 % hyväksytyistä toiminnan menoista.

Avustusohjesäännön 22 § säätelee avustusten hakemista ja hakuaikoja. Vapaa-aikajaosto jakaa kohdeavustukset eri hakuaikoina suunnitelmien tai tositteiden perusteella jaettavaan avustuksiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Avustusohjesäännön 23 §:n mukaan yhdistykselle, joka avustusohjesäännön mukaan voi saada toiminta-avustusta, voidaan hakemuksesta myöntää toiminta-avustuksen ennakkoa. Toiminta-avustuksen ennakkoa voidaan myöntää 100 - 5000 €.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää;

1

jakaa liikuntapalveluiden avustusmäärärahan 147 410 euroa seuraaviin avustusmuotoihin ja julistaa avustukset haettavaksi:

- kohdeavustus palkkakustannuksiin, jotka aiheutuvat Kirkkonummen uimahallissa järjestetystä erityisryhmien liikunnasta keväällä 2019 (ennakkoon suunnitelmien perusteella haettava) 4 750 €, haettavissa 14.1.2019 klo 16.00 mennessä.
- toiminta-avustus 74 710 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä. Avustuksesta 50 % myönnetään toiminnallisten mittareiden perusteella.
- kohdeavustus liikuntapaikan perustamiseen/perusparannukseen (ennakkoon suunnitelmien perusteella haettava) 8 000 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä.
- kohdeavustus jonkin erityisen ja tietynä aikana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen (ennakkoon suunnitelmien perusteella haettava, maksetaan tositteiden perusteella) 7 000 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä.
- kohdeavustus meripelastustoiminnan edistämiseen (ennakkoon suunnitelmien perusteella haettava) 5 000 €, haettavissa 31.3.2019 klo 16.00 mennessä.
- kohdeavustus palkkakustannuksiin, jotka aiheutuvat Kirkkonummen uimahallissa järjestetystä erityisryhmien liikunnasta syksyllä 2019 (ennakkoon suunnitelmien perusteella haettava) 4 750 €, haettavissa 31.8.2019 klo 16.00 mennessä.
- kohdeavustus kartanvalmistamiskuluihin (tositteiden perusteella haettava) 5 200 €, haettavissa 30.11.2019 klo 16.00 mennessä. Avustus myönnetään liikuntalautakunnan 6.11.2014 § 72 päätöksen ehtojen mukaisesti.
- kohdeavustus koulutustoiminnan kuluihin (tositteiden perusteella haettava) 17 000 €, haettavissa 30.11.2019 klo 16.00 mennessä.
- kohdeavustus liikuntapaikkojen vuokrakustannuksiin (tositteiden perusteella haettava) 18 000 €, haettavissa 30.11.2019 klo 16.00 mennessä.
- urheilustipendit ja huomionosoitukset 3 000 €.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

- 2  
että toiminta-avustuksen ennakkoa voi hakea yhdistys, joka on siihen oikeutettu avustusohjesäännön 23 §:n mukaan.
- 3  
että hakemukset liitteineen on määräaikaan mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen.
- 4  
että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida.
- 5  
tarkastaa tämän päätöksen kokouksessa.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

Liikuntayhdistykset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 81

### Urheilustipendit ja huomionsoitukset vuonna 2018

KIRDno-2018-1540

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

Kirkkonummen kunnan palkitsemissääntö on hyväksytty liikuntalautakunnassa 22.11.2006 § 84 ja vahvistettu kunnanhallituksen pyynnöstä 9.5.2007 § 38. Uuden palkitsemissäännön mukaisesti palkittiin menestyneitä urheilijoita ensimmäisen kerran 25.2.2008 vuoden 2007 ansioista.

Palkitsemissäännön mukaisesti kunta huomioi vuosittain kirkkonummelaisia parhaita urheilijoita, kuntoilijoita, valmentajia sekä muita liikuntakasvatustyössä ansioituneita henkilöitä. Vuonna 2016 liikuntalautakunta päätti lisätä palkitsemiskäytäntöön mukaan Olli Mäki -palkinnon saajan. Olli Mäki -kiertopalkinto myönnetään pitkäaikaisesta kirkkonummelaisen liikunnan ja urheilun hyväksi tehdystä työstä.

Urheilustipendeistä, huomionsoituksista ja muusta palkitsemisesta päättää vapaa-aikajaosto. Hakuaika julistetaan palkitsemissäännön mukaisesti vuosittain vuoden loppuun mennessä.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 15.12.2018 vuoden 2019 talousarvion. Vapaa-aikajaosto päätti 19.12.2018 osoittaa liikuntayhdistyksille jaettavista vuoden 2019 avustusmäärärahoista osuuden urheilustipendien ja huomionsoitusten myöntämiseen.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Salassapidettävät tiedot poistettu.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 82

### Liikuntapalveluiden kohdeavustus liikuntapaikkojen vuokratukustannuksiin 2018

KIRDno-2018-111

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 Kohdeavustus vuokratukustannukset 2018

Liikuntalautakunta hyväksyi 10.12.2009 § 104 Kirkkonummen kunnan liikuntalautakunnan avustusohjesäännön. Avustusohjesääntö tuli voimaan 1.1.2010.

Vapaa-aikajaosto päätti 19.1.2018 § 6 osoittaa liikuntapalveluiden avustusmäärärahasta 18 000 € kohdeavustukseen liikuntapaikkojen vuokratukustannuksiin (tositteiden perusteella haettava), haettavissa 30.11.2018 klo 16.00 mennessä.

Vuokra-avustuksia voidaan myöntää toiminta-avustuksiin oikeutetuille kirkkonummelaisille rekisteröidyille hakijoille liikuntapaikkojen vuokratukustannuksiin alle 20-vuotiaille järjestetystä toiminnasta.

Avustus on julistettu haettavaksi kuulutuksella kunnan ilmoitustaululla 19.2. - 30.11.2018, ilmoituksella Kirkkonummen Sanomissa 18.2.2018 ja Västra Nylandissa 20.2.2018. Edellä olevien kuulutusten lisäksi avustuksesta on tiedotettu järjestökirjeillä.

Määräaikaan mennessä hakemuksen jättivät 9 paikallista urheiluseuraa. Kaikki avustusta hakeneet yhdistykset ovat avustusohjesäännön mukaaan hakukelpoisia yhdistyksiä. Määräajan jälkeen ei ole jätetty hakemuksia.

Hakijat, maksetut vuokrat, hyväksytyt vuokratukustannukset sekä ehdotus vuokra-avustusten myöntämiseksi ilmenee liitteestä.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

1

hyväksyä liitteen mukaiset vuokra-avustukset.

2

tarkastaa päätöksen kokouksessa.

#### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**  
hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 83

### Nuorisopalvelut- Kohdeavustukset 2018 (6/2018)

KIRDno-2018-128

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 Yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista 2018 (6\_2018)

Hallintosäännön 8 luvun 66 §:n mukaan jaoston tehtävänä on päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Nuorisolautakunta on 28.11.2006 hyväksynyt nuorisolautakunnan avustusohjesäännön ja toiminta-avustusten toiminnalliset mittarit.

Avustusohjesäännön mukaan jaosto voi jakaa avustukset toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Nuorisotoimintaan osoitettujen avustusten hakijan jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita kirkkonummelaisia henkilöitä.

Avustusohjesäännön kohdan 2 mukaan avustusten osuus voi olla enintään 85 % hyväksytyistä toiminnan menoista.

Avustusohjesäännön kohta 9.2. säätelee avustusten hakemista ja hakuajoja. Vapaa-aikajaosto päätti 24.1.2018 § 5 jakaa nuorisopalveluiden vuoden 2018 avustusmäärärahan eri avustusmuotoihin ja julisti avustukset haettavaksi. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Västra Nylandissa, ja Kirkkonummen Sanomissa. Lisäksi asiasta on tiedotettu nuorisoyhdistyksiä järjestötiedotteella. Julistaessaan avustukset haettavaksi vapaa-aikajaosto päätti, että hakemukset liitteineen on määräaikaan mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen ja, että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida (avustusohjesääntö kohta 9.2).

Vapaa-aikajaosto osoitti kohdeavustuksiin yhteensä 15 000 €, jakaen ne seuraaviin kohdeavustusmuotoihin: Tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen. Vapaa-aikajaosto voi myöntää summasta myös tunnustuspalkintoja. Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden ja anomus on toimitettava vapaa-aikajaostolle viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Avustus maksetaan hyväksyttäviä tositteita tai sopimuksen mukaisesti taannehtivasti. Avustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen. Kohdeavustuksien avustettavien hankkeiden henkilöstömenot voivat olla enintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Määrärahojen ympärivuotisen riittävyyden varmistamiseksi, myönnettyjen avustusten enimmäismäärää hyväksytyistä ja haetuista menoista on aiemmin asetettu 50 %:iin. Arvio jäljellä olevista määrärahoista osoittaa, että enimmäismääräosuus voidaan nostaa loppuvuodeksi 60 %:iin.

Kuntalain 97 §:n mukaan muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Esityslistan liitteenä on yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista, josta ilmenee haettavat kohdeavustuskohteet, kuten myös esittelijän päätösehdotus. Kohdeavustushakemukset ovat jaoston jäsenten nähtävinä vapaa-aikatoimistossa sekä jaoston kokouksessa.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää:

1  
myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustuksena Veikkolan Eräveikot ja haltiat ry:lle 600 € ja Kyrkslätt Scouter r.f.:lle 924 € (tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto)

2  
että avustuspäätös annetaan tiedoksi voimassaolevan avustusohjesäännön kohdan 3 mukaisesti.

3  
tarkastaa päätöksen kokouksessa.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

hakijat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 84

### Etsivän nuorisotyön sopimus Svenska Produktionsskolanin (SVEPS) kanssa

KIRDno-2017-1345

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

- 1 Sopimus Etsivän nuorisotyön järjestämisestä Kirkkonummen kanssa SVEPS.pdf
- 2 Avtal om ordnande av Uppsökande ungdomsarbete med Kyrkslätt.pdf
- 3 EU tietosuoja-asetus henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimuksiin liitettävät kunnan tietosuojaliitteet\_uudet sopimukset.pdf

Vapaa-aikajaosto päätti 19.9.2018 solmia Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/SVEPS:n kanssa sopimuksen etsivän nuorisotyön järjestämisestä ajalle 1.1.2019 - 31.12.2020 ja hyväksyä edm. sopimuksen erillisenä asiana myöhemmin.

Vapaa-aikajaosto hyväksyi 15.11.2017 § 38 sopimuksen 31.12.2018 saakka nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön järjestämisestä Svenska Framtidsskolan Helsingforsregionen Ab/SVEPS:n kanssa. Sopimuksella Svenska Produktionsskolan (SVEPS) tuottaa kirkkonummelaisille ruotsinkielisille nuorille työpaja ja etsivän nuorisotyön palvelut.

SVEPS:n etsivän nuorisotyön asiakkaina oli 18 kirkkonummelaista nuorta vuonna 2017 ja 24 nuorta vuonna 2018 (19.11.2018).

Uudella vuosien 2019 - 2020 sopimuskaudella etsivä nuorisotyö on omana sopimuksenaan ja nuorten työpajatoiminta omana erillisenä sopimuksena.

Yksi etsivä nuorisotyöntekijä hoitaa kirkkonummelaiset etsivän nuorisotyön asiakkaat. Etsivä nuorisotyöntekijä palvelee kirkkonummelaisia asiakkaita Kirkkonummella ja tarvittaessa myös SVEPS:ssä. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS vastaa etsivän nuorisotyön valtionavustusten hakemisesta ja tähän liittyvästä raportoinnista valtiolle, raportoi toiminnasta kuukausittain kunnalle, sekä huolehtii etsivän nuorisotyöntekijän työnjohdosta ja tarvittavasta koulutuksesta.

Kirkkonummi huolehtii apua tarvitsevien nuorien ohjaamisesta toiminnan piiriin, toiminnasta tiedottamisesta omien viestintäkanavien kautta, sekä siitä, että se osoittaa etsivälle nuorisotyöntekijälle tarvittaessa työpisteen Kirkkonummelta.

Kirkkonummi maksaa nyt esitetyllä sopimuksella Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS:ille 8 000 euroa vuodessa etsivän nuorisotyön tehtävien hoidosta.

Etsivän nuorisotyön valtionavustukset ovat haettavissa aiemmista vuosista poiketen 6.11. - 14.12.2018 välisenä aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab (Ungdomsvekstaden SVEPS:n) edustajien kanssa on yhdessä valmisteltu uusi etsivää nuorisotyötä koskeva sopimus, joka on esityslistan liitteenä.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

1.

hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen etsivän nuorisotyön järjestämisestä Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab:n kanssa 1.1.2019 - 31.12.2020 väliselle ajalle.

2.

tarkastaa päätöksen kokouksessa.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Svenska Produktionsskolan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 85

### Työpajatoiminnan järjestäminen Svenska Produktionsskolanin (SVEPS) kanssa

KIRDno-2017-1345

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 Avtal verkstadsverksamhet kyrkslätt 2019 dess vidare.pdf

2 Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä.pdf

Nuorisolain (1285/2016) 13 §:n mukaan nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuorten valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Hallintosäännön 8 luvun 66 § 10 kohdan mukaisesti vapaa-aikajaosto päättää nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä. Vapaa-aikajaosto on 16.8.2017 § 8 kohta 3 päättänyt siirtää nuorisotoimenjohtajalle päätösvallan nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä, lukuun ottamatta sopimuksia.

Vapaa-aikajaosto hyväksyi 15.11.2017 § 38 sopimuksen 31.12.2018 saakka nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön järjestämisestä Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab:n kanssa. Sopimuksella Svenska Produktionsskolan tuottaa kirkkonummelaisille ruotsinkielisille nuorille työpaja- ja etsivän nuorisotyön palvelut.

SVEPS:n työpajalla ja siihen liittyvässä toiminnassa oli 11 kirkkonummelaista nuorta vuonna 2017 ja 7 nuorta vuonna 2018 (19.11.2018).

Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS:n edustajien kanssa on laadittu uusi sopimus koskien ruotsinkielisten nuorten työpajatoimintaa. Uudessa vuodelle 2019 laaditussa sopimuksessa nuorten työpajatoiminta on omana erillisenä sopimuksenaan. Sopimus esitetään solmittavaksi toistaiseksi voimassa olevaksi sopimukseksi, kuten Omnian kanssa tehty suomenkielinen työpajasopimus on. Kunta maksaa nuorten työpajatoiminnan toteuttamisesta 5 000 euroa vuodessa Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab:lle.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

#### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

1.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

hyväksyä liitteenä olevan ruotsinkielisten nuorten työpajatoimintaa koskevan sopimuksen Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Practicum Ab:n kanssa 1.1.2019 alkaen.

2.

tarkastaa päätöksen kokouksessa.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-aikajaosto, § 70, 24.10.2018**

**Vapaa-aikajaosto, § 86, 19.12.2018**

**§ 86**

**Jäävuoroja HCK Salamat ry:n kautta kuntalaisille Varuboden Areenalla vuonna 2019**

KIRDno-2018-1368

**Vapaa-aikajaosto, 24.10.2018, § 70**

Valmistelijat / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

HCK Salamat ry on lähestynyt kunnan vapaa-aikapalveluita 3.10.2018 ja esittää kunnalle jäävuorojen ostamista seuralta kuntalaisten yleisöluisteluja varten, Kirkkonummen Monitoimihalli Varuboden Areenasta 21.10. - 30.12.2018 välisenä aikana sunnuntaisin klo 15 - 16.00., lukuun ottamatta 2.12.2018. Käyttötunteja ehdotuksessa on yhteensä 10 tuntia 15 min. ja tuntihinnan ollessa 180 euroa tunti kokonaiskustannus olisi näin ollen 1 845 euroa mainitulta ajalta.

Vapaa-aikapalveluihin on tullut tiedusteluja jäähallin yleisöluisteluvuoroista.

Vapaa-aikajaosto päätti 20.12.2017 että Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen sopimus vuodelle 2018 hyväksytään kevätkauden 1.1. - 30.6.2018 osalta. Syyskauden 1.8. - 31.12.2018 osalta käyttöoikeussopimus voidaan allekirjoittaa vain siten, että vuorot sisältävät myös arki-illan tai viikonlopun yleisöluisteluvuoron. Kirkkonummen kunnalla oli käyttöoikeussopimus Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa kevätkauden 2018 osalta. Syyskauden osalta halliyhtiö ilmoitti, että kunnalle ei myydy vapaa-aikajaoston päätöksessä todettua viikottaista yleisöluisteluvuoroa arki-illasta tai viikonloppuisin osakasvuoro- ja muihin sopimusvuoroihin vedoten. Syyskauden jääaika kunnalle on vuosittain ollut 1.10. - 31.12. välillä.

Vapaa-aikajaosto päätti kokouksessaan 6.6.2018 todeta, että neuvotteluissa Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa ei päästy sopimukseen. Näin ollen syyskauden osalta kunnalla ei ole voimassa olevaa käyttöoikeussopimusta Varuboden Areenan osalta.

Nyt tehty ehdotus ei tuntihinnan osalta poikkea merkittävästi vapaa-aikajaoston päätöksessä mainitusta tuntihinnasta 178 euroa, jonka jaosto ilmoitti olevansa valmis maksamaan halliyhtiölle arki-illan tai viikonlopun jääajasta. Pieni ero johtuu seuran perimästä laskutuspalkkiosta.

HCK Salamat ry:n ehdotus mahdollistaa kuntalaisten yleisöluisteluvuoron Varuboden Areenalla sunnuntaisin ja on siten perusteltu ja talousarviomäärärahojen puitteissa toteutettavissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää:

1

ostaa HCK Salamat ry:ltä kuntalaisten yleisöluisteluvuoroja sunnuntaisin Varuboden Areenalta ehdotuksen mukaisesti klo 15.00 - 16.00 ( 9.12. klo 14.45 - 16.00) 28.10. - 30.12.2018 välisenä aikana, yhteishintaan 1 665 euroa.

2

tarkastaa päätöksen kokouksessa

### **Muutettu pohjaehdotus**

Vapaa-aikajaosto päättää:

1

ostaa HCK Salamat ry:ltä kuntalaisten yleisöluisteluvuoroja sunnuntaisin Varuboden Areenalta ehdotuksen mukaisesti klo 15.00 - 16.00 ( 9.12. klo 14.45 - 16.00) 4.11. - 30.12.2018 välisenä aikana, yhteishintaan 1 485 euroa.

2

tarkastaa päätöksen kokouksessa

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

---

## **Vapaa-aikajaosto, 19.12.2018, § 86**

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Vapaa-aikajaosto päätti 24.10.2018 § 70 ostaa HCK Salamat ry:ltä kuntalaisten yleisöluisteluvuoroja sunnuntaisin Varuboden Areenalta 4.11. - 30.12.2018, klo 15.00 - 16.00 välisenä aikana, yhteishintaan 1 485 euroa.

Yleisöluisteluvuorot ovat olleet syksyn aikana suosittuja keräten 9.12.2018 mennessä yhteensä 280 luistelijaa. Parhaimmillaan luistelijoita on ollut 70 kpl kyseisen tunnin aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

HCK Salamat ry on 18.11.2018 lähestynyt kunnan vapaa-aikapalveluita ja tiedustellut kunnan halukkuutta jäävuorojen ostoon seuralta kuntalaisten yleisöluisteluja varten, Kirkkonummen Monitoimihalli Varuboden Areenasta 6.1. - 10.2.2019 välisenä aikana sunnuntaisin klo 15 - 16.00. Käyttötunteja ehdotuksessa on yhteensä 6 tuntia ja tuntihinnan ollessa 180 euroa/tunti kokonaiskustannus on 1 080 euroa mainitulta ajalta.

Todettakoon, että kunnalla ei ole voimassa olevaa käyttöoikeussopimusta Varuboden Areenan osalta keväälle 2019.

Sunnuntain yleisöluisteluvuorot ovat toteutettavissa talousarviomäärärahojen puitteissa.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää:

1

ostaa HCK Salamat ry:ltä kuntalaisten yleisöluisteluvuoroja sunnuntaisin Varuboden Areenalta ehdotuksen mukaisesti 6.1. - 10.2.2019, klo 15.00 - 16.00 välisenä aikana, yhteishintaan 1 080 euroa.

2

tarkastaa päätöksen kokouksessa

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

HCK Salamat ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 87

### Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2018 – 2021 hyväksyminen

KIRDno-2018-1594

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Kirkkonummen lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman laatiminen perustuu 1.1.2008 voimaan tulleen lastensuojelulain (417/2007) 12 §:ään, jossa kuntia veloitetaan laatimaan suunnitelma lasten ja nuorten hyvinvoinnin edistämiseksi sekä lastensuojelun järjestämiseksi.

Kunnan lastensuojeluun sisältyvät peruspalvelut, ennaltaehkäisevä lasten suojelu sekä lapsi- ja perhekohtainen lastensuojelu. Peruspalveluihin kuuluvat sivistys- ja vapaa-aikapalvelut sekä sosiaali- ja terveyspalvelut. Kunnan järjestämiä peruspalveluita ovat esimerkiksi perhepalvelut (sosiaalihuoltolain mukainen toiminta), neuvolapalvelut, varhaiskasvatus- ja opetuspalvelut, liikunta- ja nuorisopalvelut, aikuissosiaalityön palvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut. Ennaltaehkäisevä lastensuojelu on lapsille ja nuorille tarjottavaa lisätukea edellä mainittujen peruspalveluiden piirissä. Lapsi- ja perhekohtaiseen lastensuojeluun sisältyy avohuollon palvelut sekä sijais- ja jälkihuolto.

Tämä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on Kirkkonummen kunnan yhteinen ohjelma lasten suojelun yleisistä päämääristä, toimintaa ohjaavista arvoista, tärkeimmistä painopisteistä sekä toivotusta kehityssuunnasta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää eri toimialojen toimenpideohjelman seuraaville neljälle vuodelle.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman päivitys aloitettiin syyskuussa 2018. Kunnanjohtajan nimeämään työryhmään kuuluivat seuraavat henkilöt:

johtava koulupsykologi Johanna Lindeman

koulupsykologi Helena Björkqvist

varhaiskasvatuksen johtaja Anu Vesiluoma

päivähoito- ja opetuspäällikko Mikael Flemmich

opetustoimenjohtaja Leila Kurki

erityispäivähoidon koordinaattori Marjatta Reiman

nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja

Lape-kehittämissuunnittelija Petra Korkiakoski, työryhmän sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

sosiaalityön päällikkö Sirkku Pekkarinen-Keto, työryhmän puheenjohtaja  
osastonhoitaja Anna-Lotta Aaltonen, lastenneuvola ja kouluterveydenhuolto  
johtava sosiaalityöntekijä Veronica Lundqvist, perhepalvelut  
mielenterveyspalveluiden johtaja Peter Grönroos  
johtava sosiaalityöntekijä Pia Sandström-Hentilä, aikuissosiaalityö  
johtava sosiaalityöntekijä Birgitta Nordman, lastensuojelu  
avohoidon ylilääkäri Johanna Rauste  
vastaava fysioterapeutti Katja Kuula

Työryhmä kokoontui kaksi kertaa. Hyvinvointisuunnitelmaa laadittaessa hyödynnettiin Kirkkonummen kuntastrategiaa, Kirkkonummen kunnan hyvinvointiohjelmaa, Lape-hankkeen tuottamaa tietoa sekä erilaisia lakisääteisiä asiakirjoja, jotka kaikki on mainittu ohjelmassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää omalta osaltaan hyväksyä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman vuosille 2018 - 2021 oheisen liitteen mukaisesti ja esittää sen kunnanhallituksen ja edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja oli asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 88

### **Kameravalvonnan järjestäminen Framnäsin huoltorakennuksessa ja Masalan jalkapallohallissa**

KIRDno-2017-1532

Valmistelija / lisätiedot:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

- 1 Kameravalvonnan rekisteriseloste Frami huoltorakennus
- 2 Kameravalvonnan rekisteriseloste Masalan kupla

Kunnan kameravalvontaa koskevan ohjeistus on käsitelty kunnan johtoryhmässä 29.3.2016, kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.3.2016 sekä kunnan hallintoryhmässä 1.4.2016.

Tietosuojavaltuutetun ohjeen (11.4.2011) mukaisesti rekisterinpitäjänä toimiva organisaatio päättää kameravalvonnan käyttöönotosta.

Hallintosäännön 4 luvun 17 §:n 6 kohdan mukaan kukin lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen, toimitilojen, laitosten ja alueiden käyttöperiaatteista ja aukioloajoista, jollei hallintosäännössä ole toisin määrätty. Hallintosäännön 17 §:n määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin jaostoissa ja johtokunnissa.

Päätöksen kameravalvonnan käyttööntamisesta tekee se lautakunta/jaosto, jonka hallinnassa olevasta kiinteistöstä on kysymys. Vapaa-aikajaosto päättää hallinnassaan olevien tilojen osalta kameravalvonta-asioista.

Valvontakameroiden hankinta on keskitetty tilahallinnolle (palvelutuotannon johtokunta 26.1.2012 § 10).

Kameravalvontaan sovelletaan tietosuojalakeja. Henkilötietolaki (523/1999) on henkilötietojen käsittelyä koskeva yleislaki ja sen periaatteita sovelletaan tallentavan tai muun kameravalvontajärjestelmän avulla suoritettavaan henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietolain mukaan kuvaamisella kerättävien tietojen tulee rajoittua tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin henkilötietoihin. Käsittely muuhun kuin ennalta määriteltyyn (ja rekisteriselosteeseen kirjattuun) tarkoitukseen on henkilötietolain 7 §:n nojalla kielletty.

Kameravalvonnasta työpaikalla on säädetty työelämän tietosuojalain 16–17 §:ssä. Kameravalvonta on sallittua tilanteissa, joissa tarkoituksena on työntekijöiden ja/tai muiden työnantajan tiloissa olevien henkilöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen, tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan varmistaminen sekä em. vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kirkkonummella valvontakamerat on pääosin asennettu ulkotiloihin ilkeiden ehkäisemiseksi. Joissakin kiinteistöissä valvontakameroita on myös sisätiloissa mm. turvallisuussyistä ja omaisuuden suojaamiseksi.

Tallentavasta kameravalvonnasta kertova rekisteriseloste pidetään ko. kiinteistössä ilmoitustaululla tai vastaavassa paikassa julkisesti saatavilla. Kameravalvonnasta tulee myös ilmoittaa asianmukaisesti. Tyypillisin ilmoittamistapa on, että ulko-oville ja muihin näkyviin paikkoihin asetetaan kameravalvonnasta kertovat kyltit tai liimataan tarrat.

Kiinteistön toiminnasta vastuussa oleva esimies laatii rekisteriselosteen ja huolehtii siitä, että kameravalvonnasta kertovat kyltit/tarrat laitetaan näkyville. Rekisteriseloste sisältää maininnat siitä, mihin tarkoitukseen kameravalvontaa käytetään, kenellä on oikeus katsoa tallenteet ja miten tallenteet hävitetään.

Tallenteita saa katsoa vain rekisteriselosteeseen kirjattuihin tarkoituksiin. Jos tallenne katsotaan, se dokumentoidaan erilliselle lomakkeelle. Suositeltavaa on, että tallennetta katsottaessa läsnä olisivat ainakin rekisterinpitäjää edustava henkilö, kiinteistön vahtimestari tai muu vastaava henkilö sekä henkilöstöä tai työsuojelua edustava henkilö.

Ohjeen mukaan tallenteet on tarkoituksenmukaista poistaa palvelimelta mahdollisimman nopeasti. Maksimiaika tallenteiden säilytysajalle on yksi vuosi. Poikkeuksellisesti tallenteita voi säilyttää pidempään, mikäli tallennetta tarvitaan kesken olevan asian selvittämiseksi tai jos siihen on muu erityinen syy. Tavallisesti tallennin poistaa itsenäisesti vanhimmat tallenteet. Tietojen hävittämisen tapa kirjataan myös rekisteriselosteeseen.

Vapaa-aikajaoston hallinnassa olevista tiloista kameravalvonta toteutetaan Masalan urheilupuiston huoltorakennuksessa (Framnäs) ja Masalan jalkapallohallissa. Masalan urheilupuiston huoltorakennuksen ja Masalan jalkapallohallin kameravalvonta on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.11.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää ottaa kameravalvonnan käyttöön Masalan urheilupuiston huoltorakennuksessa ja Masalan jalkapallohallissa liitteenä olevassa rekisteriselosteessa esitettyyn tarkoitukseen.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Huoltomestari, nuorisotoimenjohtaja, vapaa-aikasihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Vapaa-aikajaosto, § 62, 19.09.2018**

**Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, § 58, 31.10.2018**

**Vapaa-aikajaosto, § 89, 19.12.2018**

**§ 89**

**Kirkkonummen kulttuuristrategia, strategiatyön käynnistäminen 2018**

KIRDno-2018-1254

**Vapaa-aikajaosto, 19.09.2018, § 62**

Valmistelijat / lisätiedot:

Maaret Eloranta

maaret.eloranta@kirkkonummi.fi

kulttuuritoimen johtaja

Kunnanvaltuuston hyväksymässä taloussuunnitelmassa 2018-2020 kulttuuripalveluiden toiminnallisissa tavoitteissa kulttuuristrategian laadinta yhdessä kolmannen sektorin kanssa. Arviointikriteerinä vuodelle 2018 on, että kulttuuristrategian laadinta on käynnistetty. Vastuuhenkilö on kulttuuritoimenjohtaja.

### **Laki kuntien kulttuuritoiminnasta muuttuu**

Opetus- ja kulttuuriministeriö valmistelee muutosta lakiin kuntien kulttuuritoiminnasta. Lain uudistusesitys on kesällä 2018 ollut lausuntokierroksella ja valmistelu jatkuu virkamiestyönä. Esitys saattaa vanhentuneen lain ajan tasalle. Kuntien kulttuuritoimintalain keskeisinä lähtökohtina ovat kulttuuriin ja taiteeseen liittyvän luovan toiminnan edistäminen, sivistykselliset oikeudet ja kulttuuripalveluiden yhdenvertainen saatavuus sekä kulttuurin ja taiteen yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Lakiehdotuksessa määritellään lain tavoitteet sekä kunnan tehtävät kulttuuritoiminnan järjestämiseksi nykyistä lakia monipuolisemmin. Keskeisenä tavoitteena on edistää kuntien kulttuuritoiminnan toimintaedellytyksiä.

Esityksessä korostetaan kulttuurin ja taiteen monia mahdollisuuksia rikastuttaa ihmisten elämää ja yhteisöjen toimintaa. Kulttuuria ja taidetta edistämällä voidaan vaikuttaa mm. kunnan asukkaiden hyvinvointiin ja osallisuuteen sekä kuntien elinvoimaisuuteen. Kulttuuritoimintaa järjestettäessä tulee ottaa huomioon paikalliset olosuhteet sekä eri väestöryhmien erilaiset tarpeet ja odotukset. Asukkailla tulee olla mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa kunnan kulttuuritoimintaan. Kunnassa tulee esityksen mukaan olla riittävä ja monipuolinen osaaminen kulttuuritoiminnan järjestämisessä. Kunta voi tarvittaessa järjestää kulttuuritoimintaa myös yhteistyössä toisten kuntien kanssa. Yhteistyö kunnan muiden toimialojen ja muiden toimijoiden kanssa on myös tärkeää.

Lakiehdotuksessa esitetään säädettäväksi kehittämistehtävä, jolla tuetaan kuntien kulttuuritoiminnan toteuttamisen vaikuttavuutta, henkilöstön osaamista ja kuntien keskinäistä yhteistoimintaa. Tiedon tuottamisella ja arvioinnilla tuetaan lain tavoitteiden ja tehtävien toteutumista.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen - Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisuja 2018:23  
[https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/3c4bda7d-8d20-4561-80d5-7587fd631878/2497477a-f3a9-48fc-9e38-165c3e1426c3/KIRJE\\_20180518082811.pdf](https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/3c4bda7d-8d20-4561-80d5-7587fd631878/2497477a-f3a9-48fc-9e38-165c3e1426c3/KIRJE_20180518082811.pdf)

### **Kirkkonummelle uuden lain tavoitteiden mukainen kulttuuristrategia**

Kirkkonummen kulttuuristrategia tulee laatia siten, että siinä otetaan huomioon uuden lain tavoitteet ja velvoitteet, uusi kuntastrategia ja siihen liittyvät ohjelmat sekä esim. aiemmin hyväksytty arkkitehtuuripoliittinen ohjelma Apoli. Kulttuuristrategian valmisteluprosessissa on olennaista osallistaa sekä kuntalaiset ja kansalaisjärjestöt että kunnan eri hallintokunnat ja muut yhteistyötahot. Vain siten strategiassa pystytään ottamaan huomioon uuden lain edellyttämät ulottuvuudet. Strategiatyötä ohjaaman on syytä asettaa ohjausryhmä, johon kuulu sekä kunnan työntekijöitä että luottamushenkilöitä. Alustava prosessikuvaus strategiatyön vaiheista, aikataulusta ja on esityslistan oheisaineistona. Kulttuuristrategian laatiminen edellyttää projektikohtaista lisäresursointia noin 20 000 € (asiantuntija- ja ATK-palvelut, tilaisuuksien ja tapahtumien järjestäminen, henkilöstöresurssi ym.).

Kulttuuritoimenjohtaja Maaret Eloranta on asiantuntijana läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn aikana.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

1.

merkitä tiedoksi oheisaineistona olevan, Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisun 18.05.2018 "Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen"

2.

merkitä tiedoksi Kirkkonummen kulttuuristrategian valmistelun alustavan prosessikuvauksen

3.

perustaa kulttuuristrategian valmistelua varten ohjausryhmän sekä nimetä sen jäseniksi kolme luottamushenkilöä, joista yksi toimii ryhmän puheenjohtajana, ja viran puolesta vapaa-aikatoimenjohtaja Katja Linnakylän, kulttuuritoimenjohtaja Maaret Elorannan ja kulttuurisihteeri Annika Eklundin.

4.

todeta, että kulttuuristrategian laatimisen edellyttämä 20 000 € määräraha on huomioitu vapaa-aikajaoston vuoden 2019 talousarvioehdotuksessa.

### **Käsittely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Keskustelun aikana ehdotettiin, että kulttuuristrategian valmistelua varten perustettavan ohjausryhmän puheenjohtajaksi valitaan Antti Kilappa, sekä muiksi jäseniksi Maarit Orko, Kerstin Grönqvist ja Irja Bergholm. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti

1.

merkitä tiedoksi oheisaineistona olevan, Opetus- ja kulttuuriministeriön julkaisun 18.05.2018 "Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen"

2.

merkitä tiedoksi Kirkkonummen kulttuuristrategian valmistelun alustavan prosessikuvauksen

3.

perustaa kulttuuristrategian valmistelua varten ohjausryhmän sekä nimetä sen jäseniksi neljä luottamushenkilöä: Antti Kilapan, Maarit Orkon, Kerstin Grönqvistin ja Irja Bergholmin, joista Antti Kilappa toimii ryhmän puheenjohtajana, ja viran puolesta vapaa-aikatoimenjohtaja Katja Linnakylän, kulttuuritoimenjohtaja Maaret Elorannan ja kulttuurisihteeri Annika Eklundin.

4.

todeta, että kulttuuristrategian laatimisen edellyttämä 20 000 € määräraha on huomioitu vapaa-aikajaoston vuoden 2019 talousarvioehdotuksessa.

---

### **Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, 31.10.2018, § 58**

Valmistelijat / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Vapaa-aikajaosto käsitteli 19.9.2018 § 62 Kirkkonummen kulttuuristrategia, strategiatyön käynnistäminen ja päätti perustaa kulttuuristrategian valmistelua varten ohjausryhmän sekä nimetä sen jäsenet.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja on 3.10.2018 ilmoittanut käyttävänsä otto-oikeutta päätökseen.

Kuntalain 92 § mukaan kunnanhallitus voi ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, jossa vapaa-aikajaosto on tehnyt päätöksen. Kuntalain § 92 ja hallintosäännön § 21 mukaan asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kunnanhallitus on 1.10.2018 § 308 päättänyt, että vapaa-aikajaoston päätöstä ei oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Asia voidaan näin ollen käsitellä lautakunnan puheenjohtajan ilmoituksen mukaan sivistys- ja vapaa-aikalautakunnassa.

Käsitellessään asiaa lautakunta voi tehdä uuden päätöksen, pysyttää, kumota tai muuttaa jaoston tekemän päätöksen, tai palauttaa asian vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää palauttaa Kirkkonummen kulttuuristrategian laadintaa koskevan strategiatyön käynnistämisen vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi.

### **Käsittely:**

Puheenjohtaja Basilier ehdotti, että sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päättää palauttaa Kirkkonummen kulttuuristrategian laadintaa koskevan strategiatyön käynnistämisen vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi evästettyinä: Ohjausryhmässä olisi hyvä olla luottamushenkilöitä kunnan eri toimialoilta. Tällöin voidaan laatia laajempi ja eri näkökulmia huomioon ottava kulttuuristrategia. Ohjausryhmän kokoonpano voisi olla 6-7 henkilöä seuraavista toimielimistä: vapaa-aikajaostosta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunnasta, perusturvalautakunnasta, kuntakehitysjaostosta, rakennus- ja ympäristölautakunnasta tai kuntatekniikan lautakunnasta sekä suomen- että ruotsinkielisestä opetusjaostosta. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti palauttaa Kirkkonummen kulttuuristrategian laadintaa koskevan strategiatyön käynnistämisen vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi ja evästää kulttuuristrategian laadintaa koskevaa strategiatyön käynnistämistä seuraavasti: Ohjausryhmässä olisi hyvä olla luottamushenkilöitä kunnan eri toimialoilta. Tällöin voidaan laatia laajempi ja eri näkökulmia huomioon ottava kulttuuristrategia. Ohjausryhmän kokoonpano voisi olla 6-7 henkilöä seuraavista toimielimistä: vapaa-aikajaostosta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunnasta, perusturvalautakunnasta, kuntakehitysjaostosta, rakennus- ja ympäristölautakunnasta tai kuntatekniikan lautakunnasta sekä suomen- että ruotsinkielisestä opetusjaostosta. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Vapaa-aikajaosto, 19.12.2018, § 89

Valmistelija / lisätiedot:  
Katja Linnakylä  
katja.linnakyla@kirkkonummi.fi  
vapaa-aikatoimen johtaja

### Liitteet

1 Kirkkonummen kulttuuristrategia, prosessi 2018-2020, luonnos

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan puheenjohtaja käytti otto-oikeutta vapaa-aikajaoston päätökseen 19.9.2018 § 62 Kirkkonummen kulttuuristrategia, strategiatyön käynnistäminen.

Sivistys- ja vapaa-aikalautakunta käsitteli asian 31.10.2018 § 58 ja päätti palauttaa Kirkkonummen kulttuuristrategian laadintaa koskevan strategiatyön käynnistämisen vapaa-aikajaoston käsiteltäväksi ja evästää kulttuuristrategian laadintaa koskevaa strategiatyön käynnistämistä seuraavasti: ohjausryhmässä olisi hyvä olla luottamushenkilöitä kunnan eri toimialoilta. Tällöin voidaan laatia laajempi ja eri näkökulmia huomioon ottava kulttuuristrategia. Ohjausryhmän kokoonpano voisi olla 6-7 henkilöä toimielimistä vapaa-aikajaosto, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta, perusturvalautakunta, kuntakehitysjaosto, rakennus- ja ympäristölautakunta tai kuntatekniikan lautakunta sekä suomen- että ruotsinkielinen varhaiskasvatus- ja opetusjaosto.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää asettaa ohjausryhmän kulttuuristrategian laadintaa varten.

### Käsittely

Keskustelun aikana jäsen Suominen ehdotti, että vapaa-aikajaosto perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten ja nimeää ryhmän puheenjohtajaksi vapaa-aikajaoston puheenjohtaja Antti Kilapan sekä jäseneksi Kerstin Grönqvistin, sekä esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että se nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään. Ehdotusta kannatettiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti

1

perustaa ohjausryhmän kulttuuristrategian valmistelua varten

2

nimetä ohjausryhmän puheenjohtajaksi vapaa-aikajaoston puheenjohtajan Antti Kilapan sekä jäseneksi Kerstin Grönqvistin

3

esittää sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, perusturvalautakunnalle, kuntakehitysjaostolle, kuntatekniikan lautakunnalle sekä suomen- että ruotsinkieliselle varhaiskasvatus- ja opetusjaostolle, että se nimeää keskuudestaan yhden jäsenen työryhmään.

### **Tiedoksi**

jaostot ja lautakunnat





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §87, §89

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§82, §83, §84, §85, §86, §88

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00