



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Aika 19.12.2017, klo 16:34 - 16:53

Paikka Kuntatekniikan kokoushuone Kielo, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

§ 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 30 Pöytäkirjan tarkastus

§ 31 Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2018 ja toimintasuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen

§ 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Saapuvilla olleet jäsenet

Jens Gellin, puheenjohtaja
Sanna Hartikainen, 1. varapuheenjohtaja
Leif Wikström, jäsen

Muut saapuvilla olleet

Susann Hellström, toimistos sihteeri, sihteeri
Timo Haapaniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Krista Viitasalo, rakennuttajainsinööri, esittelijä

Poissa

Risto Konttinen
Tarja Seppänen

Allekirjoitukset

Jens Gellin
Puheenjohtaja

Susann Hellström
Sihteeri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä keskiviikkona 20.12.2017 kunnan julkisessa tietoverkossa.

Pöytäkirja tarkastettu tämän kokouksen aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 29

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Krista Viitasalo, rakennuttajainsinööri

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 30

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Krista Viitasalo, rakennuttajainsinööri

Liikelaitoksen johtokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan keskiviikkona 27.12.2017 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon torstaina 28.12.2017.

Esittelijä ehdotti että tämän kokouksen pöytäkirja poikkeuksellisesti tarkastetaan tämän kokouksen aikana.

Päätös

Johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti tarkastaa pöytäkirja tämän kokouksen aikana.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen talousarvion 2018 ja toimintasuunnitelman 2019-2020 hyväksyminen

KIRDno-2017-484

Valmistelija / lisätiedot:
Krista Viitasalo
krista.viitasalo@kirkkonummi.fi
rakennuttajainsinööri

Liitteet

1 Liite Vesi 19.12.2017, talousarvio 2018 ja toimintasuunnitelma 2019-2020

Kirkkonummen Vesi -liikelaitos aloitti toimintansa 1.6.2017. Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Liikelaitoksen toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava liikelaitoksen talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää johtokunta.

Kunnanvaltuusto hyväksyi 4.12.2017 § 82 kunnan talousarvion 2018 ja toimintasuunnitelman 2019-2020.

Hyväksytyyn talousarvion mukaan vesiliikelaitokselle asetettuun talousarviovuoden 2018 sitovuustasoksi tuloslaskelman osalta vesiliikelaitoksen tilikauden yli-/alijäämä eli -12 972 € ja investointien osalta liikelaitoksen investoinnit liikelaitostasolla (- 3 241 300 €).

Kuntalain 120 § :n mukaan liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeria kunnan talousarviossa ovat:

1. kunnan pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle
2. korvaus kunnan sijoittamasta pääomasta.

Johtokunnan syyskuun talousarvioesityksen käsittelyn jälkeen talousarviota on muutettu.

Kunnanhallituksen 30.10.2017 hyväksymä Tolsan vesiosuuskunnan verkoston vastaanotto muutti käyttötalouden, investointien ja tulos- ja rahoituslaskelman eriä. Lisäksi käyttötalouden menoarvioita menoryhmien kesken on hieman tarkennettu. Kokonaisuudessaan muutokset käyttötalouteen ovat merkityksellisiä.

Investointiosaan on johtokunnan käsittelyn jälkeen lisätty Tolsan vesiosuuskunnan liiketoimintakaupan vaikutus. 1.1.2018 voimaan tuleva kauppa näkyy investoinneissa siirtyvän omaisuuden arvona 461 300 €. Tämä ei ole rahoitusta edellyttävä investointimeno, vaan kirjanpidollinen merkintä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSÄTT

Tuloslaskelma on päivitetty sisältämään Tolsan vesiosuuskunnan liiketoimintakaupan mukaiset erät. Suurin muutos on poistojen kasvussa, mikä käänsi 2018 tilikauden ylijäämän hieman alijäämäiseksi. Poistojen lisäys ulottuu myös suunnitelmavuosille 2019-20.

Rahoituslaskelma on päivitetty otsikoinniltaan vastaamaan kunnan rahoituslaskelman muotoa. Merkittävin muutos johtokunnan syyskuun talousarvioesitykseen on korottomien velkojen muutoksessa eli liittymismaksuveloissa. Summaan on lisätty Tolsan vesiosuuskunnalta siirtyvät liittymismaksuvelat 461 300 €. Lisäksi saamisten muutosta kunnalta eli kunnan ja vesihuoltolaitoksen välisen yhdystilille kertyneen maksuvalmiuden käyttöä on tarkennettu.

Muutoksilla pysytään edelleen tilanteessa, että korollisia lainoja voidaan lyhentää aiemman suunnitelman mukaisesti ja uutta lainaa ei tarvitse ottaa vuoteen 2020 mennessä.

Rahoituslaskelma noudattaa kunnanvaltuuston hyväksymää talousarviota kunnan lainan lyhentämisestä.

Korvaus kunnalle kunnan sijoittamasta pääomasta on 5 %. Vesihuoltolaitos suorittaa kunnalle lainapääomalle vuotuista korkoa 5 %.

Liite: Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Krista Viitasalo, rakennuttajainsinööri

Johtokunta päättää hyväksyä Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman liitteen mukaisesti.

Päätös

Johtokunta päätti keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 32

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat

Vesihuoltopäällikön viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöpäätökset:

§§ 4 - 8, Palkkaryhmän muutos, vesihuoltoasentajat

§ 9, Henkilökohtainen palkanosa, vesihuoltoasentaja S.F.

Hankintapäätökset:

§ 8, Hankintapäätös, Jokiniityn alueen vesihuollon rakentaminen, lisätyön 12 hyväksyminen

Rakentamista koskeva päätös:

§ 1, Haapiorinteen kunnallistekniikan rakennusurakan vesihuollon lisäyötarjousten 3 ja 7 hyväksyminen

Pöytäkirjat:

3.11.2017, Haapiorinteen kunnallistekniikan rakentaminen, vastaanottotarkastuksen pöytäkirja

3.11.2017, Jokiniityn alueen kunnallistekniikan rakentaminen, vastaanottotarkastuksen pöytäkirja

5.12.2017, Sarvikin kaava-alueiden 1 ja 2 kunnallistekniikan rakentaminen, takuutarkastuksen pöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Krista Viitasalo, rakennuttajainsinööri

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedoksi ylläolevat päätökset ja pöytäkirjat, sekä todeta, että niiden sisältämiä, kuntalain 51 §:n nojalla käsiteltäväksi otettavia asioita ei oteta Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Päätettiin merkitä tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Muutoksenhakukielto

§29, §30, §32

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSÄTT

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.