



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.12.2018, klo 17:07 - 18:12

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman

### **Käsitellyt asiat**

**§ 54 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 55 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 56 Paikallinen järjestelyvaraerä**

**§ 57 Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2019**

**§ 58 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019**

**§ 59 Kirkkonummen kunnan moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohje**

**§ 60 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Tarvainen  
Tarja Seppänen  
Ville Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mira Willemse, Palvelupäällikkö, sihteeri  
Timo Haapaniemi  
Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja  
Anu Karkinen, hallintojohtaja  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Poissa

Ari Harinen  
Anders Adlercreutz  
Minna Hakapää  
Raija Vahasalo  
My Sundelin, varajäsen  
Sami Sailo, varajäsen  
Tero Koivuranta, varajäsen  
Ulla Aitta, varajäsen  
Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Mira Willemse  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2018

18.12.2018

Juha Tarvainen

Hilkka-Maija Katajisto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä 18.12.2018  
18.12.2018 - 18.12.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 55

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa. Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 17.12.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 18.12.2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa.

Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 17.12.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 18.12.2018.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Juha Tarvainen ja Hilikka-Maija Katajisto.

Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 17.12.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 18.12.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 56

### Paikallinen järjestelyvaraerä

KIRDno-2018-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen 2018-2019 sisältyy paikallinen järjestelyvaraerä, jonka mukaan palkkoja korotetaan 1.12.2019 lukien. Erän suuruus vaihtelee sopimusaloittain ja palkkasummasta laskettavat määrät ovat seuraavat:

KVTES 1,2%

OVTES 0,9%

TTES 1,2%

TS 0,9% ja 0,3%

LS 0,7%

Paikallinen järjestelyvaraerä on tarkoitettu paikallisten palkkausjärjestelmien kehittämiseen, palkkausepäkohtien korjaamiseen sekä tuloksellisuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukemiseen.

Kirkkonummen kunta työnantajana on aloittanut neuvottelut henkilöstöjärjestöjen kanssa lokakuussa järjestelyvaraerän kohdentamisesta. Tähän mennessä on päästy neuvottelutulokseen KVTES:n, TTES:n ja LS:n osalta. Neuvottelut jatkuvat vielä OVTES:n ja TS:n osalta.

KVTES:n piiriin kuuluu reilut 60% kunnan henkilöstöstä ja sen osalta järjestelyvaraerä kohdennettiin tehtäväkohtaisiin palkkoihin palkkausepäkohtien korjaamiseksi.

Merkittävimmät korotukset ovat seuraavat:

- varhaiskasvatuksen opettajat, korotus 145 €/kk
- varhaiskasvatuksen erityisopettajat, korotus 50 €/kk
- kotihoidon lähihoitajat, korotus 55 €/kk
- hammashoitajat, korotus 55 €/kk
- lastensuojelun sosiaalityöntekijät, korotus 70 €/kk
- ruokapalveluhenkilöstö (KVTES:n liite 6), korotus vähintään 64,06 €/kk
- vapaa-aikapalvelujen henkilöstö (KVTES:n liite 2), korotus vähintään 50 €/kk

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

merkitsee tiedoksi selvityksen järjestelyvaraerän kohdentamisesta sopimusaloittain.

Esittelijä korjasi kuvauksen tekstin päivämäärää:

Paikallinen järjestelyvaraerä kohdennetaan palkkoihin 1.1.2019 alkaen.

Henkilöstöjaosto

merkitsee tiedoksi selvityksen järjestelyvaraerän kohdentamisesta sopimusaloittain.

### **Päätös**

Henkilöstöjaosto päätti

merkitä tiedoksi selvityksen järjestelyvaraerän kohdentamisesta sopimusaloittain  
1.1.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 57

### Henkilöstöjaoston kokousaikataulu vuodelle 2019

KIRDno-2017-787

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto on kokoontunut viime vuosina keskiviikkoisin. Tämän valtuustokauden alusta kokoukset on pidetty keskiviikkoisin klo 17.00 noin kerran kuukaudessa. Henkilöstöjaoston vuoden 2019 kokouspäiviksi ehdotetaan seuraavia keskiviikkopäiviä

6.2., 20.3., 24.4., 29.5., 28.8., 9.10., 13.11. ja 11.12.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy jaoston kokousaikataulun vuoden 2019 osalta.

#### **Päätös**

Henkilöstöjaoston vuoden 2019 kokouksien ajankohdiksi sovittiin seuraavat päivämäärät:

keskiviikko 6.2.2019 klo 17:00

keskiviikko 13.3.2019 klo 17:00

keskiviikko 24.4.2019 klo 17:00

keskiviikko 22.5.2019 klo 17:00

keskiviikko 28.8.2019 klo 17:00

keskiviikko 9.10.2019 klo 17:00

keskiviikko 13.11.2019 klo 17:00

keskiviikko 11.12.2019 klo 17:00





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 58

### Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019

KIRDno-2018-1602

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Henkilöstö- ja koulutussuunnitelma 2019

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta tulee käydä ilmi koko kunnan huomioon ottaen seuraavat seikat:

1. toteutuneiden määräaikaisten työ- ja virkasuhteiden määrä sekä arvio näiden kehittymisestä
2. periaatteet erilaisten työsuhdemuotojen käytöstä
3. yleiset periaatteet, joilla pyritään ylläpitämään työkyvyttömyysuhan alaisten ja ikääntyneiden työntekijöiden työkykyä sekä työttömyysuhan alaisten työntekijöiden työmarkkinakelpoisuutta
4. arvio koko henkilöstön ammatillisesta osaamisesta sekä ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja näiden syistä sekä tähän arvioon perustuva vuosittainen suunnitelma henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä sekä
5. 1-4 kohdassa tarkoitettujen suunnitelmien toteuttaminen ja seurantamenettelyt

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmaa on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 30.11.2018.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy henkilöstö- ja koulutussuunnitelman vuodelle 2019.

#### Päätös

Tekninen korjaus liitteeseen sivulle 5 (vuosiluku).

Muilta osin ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 59

### Kirkkonummen kunnan moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohje

KIRDno-2018-1615

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Kirkkonummen kunnan moniammatillisten sisäilma

Kirkkonummen kunnan yhteistoimintaryhmä on käsitellyt kokouksessaan 30.11.2018 kunnan moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohjetta. Yhteistoimintaryhmä esittää, että henkilöstöjaosto kumoaisi 14.3.2012 hyväksymänsä toimintaohjeet sisäilmaongelmissa.

Kunnan sisäilmaohjeistus on jäänyt ajastaan jälkeen ja monet käytössä olevat toimintatavat ovat ristiriidassa nyt voimassa olevan ohjeen kanssa. Toimintaohjeen on tarkoitus korvata henkilöstöjaoston 14.3.2012 hyväksymä ja 27.4.2016 työryhmän osalta päivitetty Toimintaohjeet sisäilmaongelmissa -ohje.

Esityksessä kuvataan sisäilmatyöryhmän perustehtävä, työryhmän kokoonpanon periaate sekä työryhmän vuosikellon runko. Ohje esitetään olevan voimassa toistaiseksi.

Samassa yhteydessä kunnan henkilöstön sisäilmailmoitusten tekeminen siirtyy Granlund manager -järjestelmään. Vanha ilmoitustapa toimii rinnakkaisena ilmoitustapana vuoden loppuun saakka.

Liitteenä Kirkkonummen kunnan moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohje.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

- 1) hyväksyy osaltaan moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohjeen
- 2) kumoaa 14.3.2012 hyväksytyt toimintaohjeet sisäilmaongelmissa -ohjeen

Esittelijä tekee pohjaesitykseen korjauksen:

Henkilöstöjaosto päättää

- 1) merkitä tiedoksi moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohjeen.
- 2) kumoaa 14.3.2012 hyväksytyt toimintaohjeet sisäilmaongelmissa -ohjeen.

#### Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Henkilöstöjaosto päätti

- 1) merkitä tiedoksi moniammatillisten sisäilmatyöryhmien toimintaohjeen.
- 2) kumota 14.3.2012 hyväksytyn toimintaohjeet sisäilmaongelmissa -ohjeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 60

### Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§54, §55, §56, §57, §58, §60

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.