



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Aika 27.02.2019, klo 16:37 - 17:32

Paikka Kuntatekniikan kokoushuone Kielo, Ervastintie 2 Kirkkonummi

Käsitellyt asiat

- § 10 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 11 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 12 Kirkkonummen Veden vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus**
- § 13 Tulospalkkioraportti vuodelta 2018**
- § 14 Tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2019**
- § 15 Tiedoksi Veikkolan Hiekkamäen alueen 11 urakan vastaanotto**
- § 16 Korvaus peltovahingosta, siirtovesijohdon ja -viemärin saneeraus Jorvaksessa**
- § 17 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 18 LISÄPYKÄLÄ: Kirkkonummen Veden irtaimen omaisuuden myynti**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jens Gellin, puheenjohtaja
Sanna Hartikainen, 1. varapuheenjohtaja
Leif Wikström
Tarja Seppänen

Muut saapuvilla olleet

Susann Hellström, toimistosihteeri, sihteeri
Timo Haapaniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö, esittelijä

Poissa

Risto Konttinen
Rimma Hyvönen, varajäsen

Allekirjoitukset

Jens Gellin
Puheenjohtaja

Susann Hellström
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.03.2019

05.03.2019

Leif Wikström

Tarja Seppänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä kunnan julkisessa tietoverkossa 06.03.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.ariosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Pöytäkirjan tarkastaminen

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Arosilta-Gurvits

anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi

vesihuoltopäällikkö

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi- liikelaitoksen johtokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan sähköisesti.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 05.03.2019 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 06.03.2019.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta päätti valita Tarja Seppäsen ja Leif Wikströmin tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirja.

Pöytäkirja tarkastetaan tiistaina 05.03.2019 ja se asetetaan yleisesti nähtäville kunnan julkiseen tietoverkkoon keskiviikkona 06.03.2019.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Kirkkonummen Veden vuoden 2018 tilinpäätös ja toimintakertomus

KIRDno-2018-115

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite 1 Allekirjoitettu TP 2018.pdf
- 2 Liite2_Johtokunta_Sisäinen valvonta TP 2018.pdf

Kunnanvaltuusto hyväksyi 4.12.2017 § 82 vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2019-2020.

Kuntalain mukaan liikelaitoksen johtokunnan on päätettävä liikelaitoksen seuraavan vuoden talousarviosta viimeistään vuoden loppuun mennessä kunnan talousarvion asettamien sitovien tavoitteiden sekä meno- ja tuloerien mukaisesti. Johtokunta hyväksyi Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen vuoden 2018 talousarvion ja vuosien 2019-2020 toimintasuunnitelman 19.12.2017 § 31. Johtokunta hyväksyi vuoden 2018 käyttösuunnitelman 24.1.2018 § 5.

Kuntalain 120 § :n mukaan liikelaitosta sitovia meno- ja tuloeria kunnan talousarviossa ovat: 1) kunnan pääomasijoitus liikelaitokseen ja liikelaitoksen pääoman palautus kunnalle sekä 2) korvaus kunnan sijoittamasta pääomasta.

Hyväksytyyn talousarvion mukaan liikelaitokselle asetettuun talousarviovuoden 2018 sitovuustasoksi tuloslaskelman osalta liikelaitoksen tilikauden yli-/alijäämä eli -12 972 € ja investointien osalta liikelaitoksen investoinnit liikelaitostasolla (- 3 241 300 €).

Hyväksytyyn talousarvioon sisältyy sitovia toiminnallisia tavoitteita, toimintaa kuvaavia tunnuslukuja sekä sisäisen valvonnan suunnitelma, joiden toteutumaa on seurattu osavuosikatsauksissa.

Liitteenä olevan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan vuoden 2018 toimintakertomuksesta ilmenee toimielimen sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumien, toimintaympäristön muutoksia koskevat kuvaukset sekä tunnusluvut ja suoritteet.

Kuntalain 120 § mukaan kunnan liikelaitoksen toiminnasta laaditaan tilikaudelta erillistilinpäätös, joka annetaan tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä saatetaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Kunnallisen liikelaitoksen tilinpäätöksen allekirjoittavat johtokunnan jäsenet ja liikelaitoksen johtaja. Esityksen kunnallisen liikelaitoksen tilikauden tuloksen käsittelystä tekee johtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

toimintakertomuksessaan. Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion tavoitteiden toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi vesihuoltolaki antaa lisäohjeita vesihuoltolaitoksen tilinpäätöksestä ja toimintakertomuksesta. Lain 20 § mukaan kunnan tulee kirjanpidossaan eriyttää vesihuolto ja vesihuoltolaitoksen huolehtima hulevesiviemärointi muista toiminnoista. Vesihuollolle ja huleveden viemäroinnille on tilikausittain laadittava tase, tuloslaskelma ja rahoituslaskelma. Toimintakertomuksessa on esitettävä ymmärrettävässä muodossa tilinpäätöstiedot sekä vesihuollon hintatasoa, tehokkuutta, laatua ja kannattavuutta kuvaavista tunnusluvuista.

Vuoden 2018 talousarvion taloudelliset tavoitteet saavutettiin ja alijäämäiseksi budjetoitu tilikausi toteutui reilusti ylijäämäisenä. Vuoden 2018 tilikauden ylijäämä oli 513 009,24 €, joka ehdotetaan liitettäväksi vesihuoltolaitoksen omaan pääomaan ylijäämä/alijäämätilille. Syntynyttä ylijäämää voidaan käyttää vesihuoltolaitoksen tulevien vuosien alijäämien kattamiseen, koska taloussuunnitelmavuosina 2020-2021 on tuloksen arvioitu jäävän alijäämäiseksi.

Mahdollisesti joitakin vuodelle 2018 kuuluvia toimintakuluja ja -tuloja ei toimintakertomuksen johtokunnan käsittelyvaiheessa ole vielä kirjattu ja ne saattavat hieman muuttaa selostusosassa ja liitteessä esitettyjä vuoden 2018 käyttösuunnitelman toteutumista koskevia tietoja.

Liitteet:

- Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnan tilinpäätös ja toimintakertomus 2018
- Sisäisen valvonnan toteutuma 2018

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää

1.
hyväksyä liitteenä olevan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
2.
allekirjoittaa tilinpäätöksen ja antaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle
3.
esittää, että tuloslaskelman mukainen tilikauden ylijäämä 513 009,24 euroa liitetään vesihuoltolaitoksen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämätilille
4.
valtuuttaa liikelaitoksen johtajan tekemään tarvittaessa pieniä teknisiä korjauksia liiteaineistoon



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta päätti keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tulospalkkioraportti vuodelta 2018

KIRDno-2018-327

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite_Tulospalkkio loppuraportti_2018.pdf
- 2 Liite_taulukko tavoitteiden toteumasta_tulosp2018.pdf

Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä liikelaitoksen johtokunta.

Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta on 21.2.2018 § 11 päättänyt hyväksyä tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2018.

Kirkkonummen Vesi on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden henkilöstön kesken sekä johtokunnalle osavuosikatsauksissa raportoiden. Vuoden 2018 toteuma on esitetty loppuraportissa, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Tulospalkkion saamisen edellytykset täyttyivät vuonna 2018. Vesihuoltolaitoksen budjetoitua nettotulos eli käyttökate oli 544 993 euroa budjetoitua suurempi. Vuoden aikana ei ole ollut vesihuoltolaitoksen toiminnassa vakavaa häiriötä, kuten vesiepidemiaa. Vesihuoltolaitoksen toiminnassa ei ole sattunut työsuojeluohjeiden noudattamatta jättämisestä johtunutta vakavaa työtapaturmaa, joka olisi johtanut pysyvään vaikeaan vammautumiseen tai kuolemaan.

Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2018 osalta 80 -prosenttisesti. Tulospalkkion jakoperusteet sekä jaettavat määrät ovat esillä liitteenä.

Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin hyvin. Erityisiä onnistumisia saavutettiin laskuttamattoman talousveden määrän vähentämisessä sekä pumppaamoiden ennakoivassa kunnossapidossa ja sähköisen huolto-ohjelman käyttöönotossa. Tavoiteohjelma on edelleen koettu mielekkääksi keinoksi seurata ja kehittää vesihuoltolaitoksen toimintaa.

Liitteet:

Tulospalkkio-ohjelman loppuraportti 2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää

- 1
merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2018 tiedoksi
- 2
hyväksyä raportin mukaiset tulospalkkiot vesihuoltolaitoksen henkilökunnalle
- 3
lähettää raportin henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Päätös

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta päätti keskustelun jälkeen päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöjaosto, Taitoa palkat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2019

KIRDno-2019-251

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Liite_Tulospalkkio-ohjelma_2019.pdf

Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2019. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Vuoden 2019 mittarien valinnassa on korostettu vuodelle 2019 suunniteltuja kehityskohteita (hankintasopimusten hallinta, työturvallisuus, jätevedenpumppaamoiden saneerausohjelma) sekä jatkettu aiempina vuosina käytettyjä, toimintaa positiivisesti ohjaavia ja vaikutukseltaan merkittävien mittareiden käyttöä.

Tulospalkkauksen mittareita valittaessa on niiden saavuttaminen pyritty pitämään riittävän haastavana, mutta tavoitetasot on kuitenkin asetettu niin, että ne ovat työntekijöiden omalla panoksella mahdollista saavuttaa. Tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi toiminnan seuraamisessa ja toimintatapojen kehittämisessä.

Liite: Kirkkonummen Veden tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2019

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2019

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Henkilöstöjaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Tiedoksi Veikkolan Hiekkamäen alueen 11 urakan vastaanotto

KIRDno-2017-69

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.ariosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Palvelutuotannon lautakunta päätti valita Veikkolan Hiekkamäen alueen 11 kunnallistekniikan rakennusurakoitsijaksi 2.3.2017 § 33 kelpoisuusehdot täyttävien tarjousten joukosta halvimman tarjoushinnan perusteella Oy Göran Hagelberg Ab:n kokonaishinnalla 1.898.000 €, alv 0 %, josta katu- ja puistorakentamisen osuus oli 1.418.000,00 € ja vesihuollon osuus oli 418.000,00 €. Vesihuollon osuus sisälsi lähes yksinomaan hulevesiviemäröinnin rakentamisen alueelle.

Urakkasopimuksen mukaan urakan piti olla valmis ja luovutettu tilaajalle 30.11.2018 mennessä. Takuuajan vakuus, jonka tulee olla voimassa kaksi vuotta ja kolme kuukautta urakan vastaanotosta on 2 % urakan toteutuneesta kokonaishinnasta.

Rakenteet valmistuivat määräaikaan mennessä. Varsinainen urakan vastaanotto ja taloudellinen loppuselvitys hyväksyttiin 11.2.2019. Vastaanoton suoritti katu- ja puistorakenteiden osalta kuntatekniikkapäällikkö Eero Vartiainen ja vesihuollon osalta vesihuoltopäällikkö Anna Arosilta-Gurvits.

Urakan vastaanoton hyväksyy Kuntatekniikan lautakunta.

Urakan toteutunut kokonaishinta vesihuollon osalta oli 529 069,78 €.

	Kunnallistekniikan osuus	Vesihuollon osuus
Urakkasumma	1.418.000,00 €	418.000,00 €
Lisä- ja muutostyöt	320.386,67	145.069,78 €

Suurimmat lisätyöt vesihuollon osalta olivat hulevesilinjojen jatkaminen Alitalontielle, välillä Alitalonkuja-Kalljärventie ja Kalljärvenpolulla.

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää merkitä tiedoksi Hiekkamäen alueen 11 kunnallistekniikan vastaanoton.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 16

Korvaus peltovahingosta, siirtovesijohdon ja -viemärin saneeraus Jorvaksessa

KIRDno-2017-1028

Valmistelija / lisätiedot:

Anna Arosilta-Gurvits

anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi

vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi on saneerannut vesi- ja viemäriinjaa Masalantien varrella ja sopinut saneerauksen kaivutöiden suorittamisesta viljelymaalla vuokralla olevan viljelijän kanssa. Kaivutyöt toteutuivat ennakoitua laajempina ja kaivamisesta aiheutui haittaa pellon kasvulle. Viljelijä on esittänyt korvausvaatimuksen vahingoista.

Korvaus kattaa kaikki vesi- ja viemäriinjajän saneerauksen kaivutöistä korvausta hakeneen viljelijän viljelymaalle aiheutuneet haitat.

Hallintosäännön 87 § 17 mom. mukaan johtokunta päättää liikelaitoksen toiminnasta johtuvien vahingon- ja haittakorvausten myöntämisestä.

Liite:

- Korvaushakemus (ei julkinen)

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää korvata viljelijälle liitteen korvaushakemuksen mukaisesti kertakaikkisena korvauksena 1251,16 €.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Korvauksen hakija



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 17

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus ja ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:
Susann Hellström
susann.hellstrom@kirkkonummi.fi
toimistos sihteeri

Vesihuoltopäällikkön viranhaltijapäätökset:

Hankintapäätökset

§ 3 Hankintapäätös, 11.02.2019 Hiekkämäen kunnallistekniikan rakennusurakan lisätyön numero 6, 7 ja 16 hyväksyminen. Arvo yhteensä 9446,00 €. (alv 0%)

§ 4 Hankintapäätös, 11.02.2019 keskustan vesitornin purku-urakoitsijan valinta. Arvo 95 000,00 € (alv 0%)

§ 7 Hankintapäätös, 27.02.2019 kuorma-auto. Hankinnan arvo 65 000 € (alv0%)

Henkilöstöpäätökset

§ 2 04.02.2019 Henkilökohtaisen lisän maksaminen verkostomestarille.

§ 5 20.02.2019 Henkilökohtaisen lisän maksaminen vesihuoltoasentajalle A.V.

§ 6 20.02.2019 Henkilökohtaisen lisän maksaminen vesihuoltoasentajalle A.S.

Pöytäkirjat:

Vastaanottotarkastuksen pöytäkirja 11.02.2019, Hiekkämäen alueen 11 rakentaminen

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta päättää merkitä tiedoksi ylläolevat päätökset ja pöytäkirjat, sekä todeta, että niiden sisältämiä, kuntalain 51 §:n nojalla käsiteltäväksi otettavia asioita ei oteta Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 18

LISÄPYKÄLÄ: Kirkkonummen Veden irtaimen omaisuuden myynti

KIRDno-2018-643

Valmistelija / lisätiedot:
Anna Arosilta-Gurvits
anna.arosilta-gurvits@kirkkonummi.fi
vesihuoltopäällikkö

Hallintosäännön 87 § 16 mom. mukaan Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen irtaimen omaisuuden myymisestä.

Kirkkonummen Vesi on hankkimassa uutta kuorma-autoa nykyisen tilalle (vesihuoltopäällikön viranhaltijapäätös 27.2.2019 § 7). Nykyisen kuorma-auton käyttökuntoon saattaminen ja nosturin katsastus ei ollut enää kannattavaa.

Nykyinen kuorma-auto, MAN 8.163 F/365, vuosimalli 2001, rekisterinumero GEM-221, esitetään myytäväksi.

Kirkkonummen Vesi myy kuorma-auton Kiertonet.fi- tai vastaavassa palvelussa. Kuorma-autosta oletetaan saatavan nykyisessä kunnossaan 2000–4000 €.

Ehdotus

Esittelijä: Anna Arosilta-Gurvits, vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää

1. ottaa asian käsiteltäväksi lisälistalta
2. valtuuttaa vesihuoltopäällikön myymään kuorma-auton GEM-221 parhaan tarjouksen antaneelle.

Päätös

Liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§10, §11, §15, §17, §18

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13, §14, §16

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje Kirkkonummen Vesi -liikelaitoksen johtokunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Kirkkonummen vesi -liikelaitoksen johtokunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 8.30-17.00, ti - pe 8.30-16.00
