



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.03.2019, klo 17:08 - 18:48

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herman

Käsitellyt asiat

- § 6 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 7 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 8 Sopuisaa arkea- ohje**
- § 9 Vuoden 2018 Henkilöstökertomus**
- § 10 Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä**
- § 11 Kesätyöt 2019**
- § 12 Muut asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja
Juha Tarvainen
Ville Salminen
Tero Koivuranta, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anu Karkinen, hallintojohtaja, sihteeri
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Poissa

Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Seppänen
Timo Haapaniemi
Ari Harinen
Anders Adlercreutz
Minna Hakapää
Raija Vahasalo
Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja
My Sundelin, varajäsen
Sami Sailo, varajäsen
Ulla Aitta, varajäsen
Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Ulf Kjerin
Puheenjohtaja

Anu Karkinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.03.2019

18.03.2019

Juha Tarvainen

Ville Salminen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 19.3.2019 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa

Anu Karkinen, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 6

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 7

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 18.3.2019 ja pidetään nähtävillä tiistaina 19.3.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan seuraavan aikataulun mukaan:

Perjantaina 15.3.2019 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään maanantaina 18.3.2019. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä tiistaina 19.3.2019 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa. Yleinen oikaisuvaatimusaika alkaa keskiviikkona 20.3.2019.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Tarvainen ja Ville Salminen. Muilta osin ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Sopuisaa arkea- ohje

KIRDno-2019-114

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Sopuisaa arkea 2019.pdf

Kirkkonummen kunta on ollut mukana Työturvallisuuskeskuksen järjestämässä työsuojelun yhteistoiminnallisuuden kehittämismuunnoksessa. Tämän muunnoksen aikana on käynyt ilmi, että kunnan ohjeistuksia on tarpeen läpikäydä ja päivittää. Sopuisaa arkea-ohje oli yksi keskeisistä ohjeista, jotka valittiin päivitettäväksi.

Sopuisaa arkea-ohjeen päivitetty versio on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 1.3.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto hyväksyy Sopuisaa arkea -ohjeen päivitetyn version.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Vuoden 2018 Henkilöstökertomus

KIRDno-2019-112

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2018.pdf

Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomus vuodelta 2018 on laadittu pääsopijajärjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilöstön tilaa.

Henkilöstökertomus on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 1.3.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1 Hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen vuodelta 2018.

2 Saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Paikallinen sopimus luottamusmiesten määrästä ja ajankäytöstä

KIRDno-2019-177

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Paikallinen sopimus JUKO ry:n luottamusmiesten määrästä on tehty 5.2.2019.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy paikallisen sopimuksen JUKOn luottamusmiesten määrästä.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Henkilöstöjaosto, § 3,06.02.2019

Henkilöstöjaosto, § 11, 13.03.2019

§ 11

Kesätyöt 2019

KIRDno-2019-113

Henkilöstöjaosto, 06.02.2019, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Aikaisempina vuosina Kirkkonummen kunnan kesätyömääräraha on ollut 120 000 euroa, josta 90 000 euroa on käytetty kesätyöntekijöiden palkkaamiseen kunnan omiin kesätyöpaikkoihin ja 30 000 euroa on myönnetty kirkkonummelaisille yrityksille tukena kesäseteleiden muodossa. Aiempina vuosina kesätyöitä ovat voineet hakea ko. vuonna 15-18 -vuotta täyttävät kirkkonummelaiset nuoret. Vuonna 2018 tarjottiin lisäksi viisi harjoittelupaikkaa kunnan palveluksesta korkeakouluopiskelijoille.

Kirkkonummen kunnan talousarvioneuvotteluissa on päätetty, että vuonna 2019 kesätyöllistämiseen osoitetaan 180 000 euroa ja tällä summalla tarjotaan kesätyöpaikka koko peruskoulunsa päättävälle ikäryhmälle. Peruskoulunsa päättää tänä vuonna 593 nuorta.

Osassa kunnan aiemmin tarjoamista työpisteistä on ikärajana ollut 16 vuotta tai 18 vuotta, koska työ on edellyttänyt koneiden tai laitteiden käyttöä. Jos kesätyöt rajataan vain 15-vuotta täyttävien ikäluokkaan, vaikuttaa tämä myös siihen, mitä kesätyötä kunta voi itse tarjota.

Peruskoulunsa päättävien ikäluokka tavoitetaan parhaiten tekemällä yhteistyötä kesätyöhaun osalta kirkkonummelaisten yläkoulujen sekä nuorisotoimen kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1. päättää tarjota kesätyöpaikkaa kaikille peruskoulunsa vuonna 2019 päättävälle nuorille siten, että kesätyöpaikoista kiinnostuneiden nuorten tulee ilmoittautua kesätyöhakijaksi 6.3.2019 mennessä.
2. päättää tarjota korkeintaan 350 :lle peruskoulunsa päättävälle, hakemuksensa määräaikaan mennessä jättäneelle nuorelle, kahden viikon pituisen kesätyöjakson Kirkkonummen kunnan palveluksessa. Palkka kesätyöjaksolta on 375 euroa.
3. päättää tarjota korkeintaan 250:lle peruskoulunsa päättävälle, hakemuksensa määräaikaan mennessä jättäneelle nuorelle kesäsetelin (a' 200 euroa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Kesäsetelillä kirkkonummelainen yritys, joka palkkaa peruskoulunsa päättävän nuoren vähintään kahden viikon työjaksolle ajalla 1.6.-4.8.2019, voi hakea kesätyötukea kunnalta. Työnantajana ei voi toimia yksityistalous, perhe tai yksityinen henkilö. Työnantaja palauttaa kesäsetelin kuntaan täytettynä viimeistään 31.10.2019.

4. päätös on voimassa, mikäli kunnanhallitus hyväksyy yleishallinnon käyttösuunnitelman suunnitellusti.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Henkilöstöjaosto, 13.03.2019, § 11

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto käsitteli 6.2.2019 kokouksessaan kesätyöpaikkojen jakoa ja päätti keskitetyllä kesätyömäärärahalla olevien kesätyöpaikkahaun avaamisesta ajalle 11.2.-6.3.2019. Ensimmäisessä vaiheessa kesätyöhaku rajattiin talousarvioneuvottelujen päätöksen mukaisesti vain peruskoulunsa päättävien ikäluokkaan. Määräaikaan mennessä kesätyöpaikkaa haki 261 nuorta ja kesäseteliä haki 102 nuorta.

Koska talousarvioneuvotteluissa on keskitettyyn kesätyömäärärahaan osoitettu kaikkiaan 180 000 euroa, jää kesätyöllistämiseen vielä noin 60 900 euroa. Jäljellä oleva määräraha on tarkoituksenmukaista käyttää kesätyöhön palkattavien nuorten osalta seuraavasti:

- 50 kesäseteliä, à 200 euroa myönnettäväksi vuosina 2001-2002 sekä 2004 syntyneille nuorille
- 44 kesätyöpaikkaa Kirkkonummen kunnan palveluksessa kuukauden ajaksi vuosina 2001-2002 syntyneille nuorille, palkka 800 euroa + lomaraha sekä lomakorvaus.
- 6 harjoittelupaikkaa Kirkkonummen kunnan palveluksessa kuukauden ajaksi yliopistossa tai korkeakoulussa opiskeleville, palkka 1500 euroa + lomaraha sekä lomakorvaus.

Haku nyt esitettyjen uusien kesätyöpaikkojen ja harjoittelupaikkojen osalta käynnistetään Kuntarekryssä. Kesätyöpaikan ja harjoittelupaikan saajat arvotaan, jos hakijoita on enemmän kuin avoimia kesätyöpaikkoja. Kesäseteleitä jaetaan kunnantalon palvelupisteessä 20.3.2019 lähtien niin kauan kuin niitä riittää. Nuori voi saada kunnalta joko yhden kesäsetelin tai yhden kesätyöpaikan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1 Päättää käyttää keskitetystä kesätyömäärärahasta jäljelle jääneen määrärahan myöntämällä 50 kpl 200 euron arvioisia kesäseteleitä vuosina 2001-2002 sekä 2004 syntyneille nuorille. Kesäseteleitä jaetaan kunnantalon palvelupisteessä 20.3.2019 lähtien niin kauan kuin seteleitä riittää.

2 Päättää avata haettavaksi Kuntarekryssä 44 kpl kuukauden pituisia kesätyöpaikkoja 2001-2002 syntyneille nuorille, palkka 800 euroa sekä 6 harjoittelupaikkaa yliopistossa tai korkeakoulussa opiskeleville, palkka 1500 euroa.

3 Päättää, että hakuaika näihin kesätyöpaikkoihin ja harjoittelupaikkoihin päättyy 3.4.2019. Paikat arvotaan hakijoiden kesken, jos hakijoita on enemmän kuin tarjolla olevia työpaikkoja.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§6, §7, §9, §10, §11, §12

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.