



Denna handling har godkänts elektroniskt

Mötes- 15.08.2018, klo 17:02 - 20:51
datum

Mötesplats Kuntatekniikan kokoushuone Kielo, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Behandlade ärenden

- § 50 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 51 Justering av protokollet**
- § 52 Godkännande av L2-planerna för välfärdscentralen**
- § 53 Gesterby skolcentrum, utredning av A-byggnadens skick (Winellska skolan och Kyrkslätt gymnasium)**
- § 54 Situationsöversikt över byggnadsbeståndets årsreparationsprogram**
- § 55 Förnyande av Kyrkslätt kommuns interna hyror**
- § 56 Utvärderingsberättelse för år 2017, sektionen för serviceproduktions bemötande**
- § 57 Upphandlingsbeslut, anskaffning av mattbytestjänster och handdukstjänster KT187875/KIRDno-2018-825**
- § 58 Anmälningsärenden för kännedom**

Denna handling har godkänts elektroniskt

Närvarande medlemmar

Pekka Rehn, ordförande
Noora Piili, 1. vice ordförande
Elina Utriainen
Jerri Kämpe-Hellenius
Kim Åström
Pekka Oksanen
Piia Aallonharja

Övriga närvarande

Kia Forsell, hallintosihteeri, sekreterare
Jarno Köykkä, toimitilapäällikkö
Teuvo Martikainen, ylläpitöpäällikkö
Timo Haapaniemi, kunnanhallituksen puheenjohtaja, avlägsnade sig 20:32
Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja, avlägsnade sig 18:27
Hanne Nylund, rakennuttajainsinööri, avlägsnade sig 19:15
Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, föredragande

Undertecknade

Pekka Rehn
Ordförande

Kia Forsell
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

21.08.2018

21.08.2018

Jerri Kämpe-Hellenius
pöytäkirjantarkastaja

Kim Åström
pöytäkirjantarkastaja

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på kommunens officiella nätverk
22.8.2018.

Kia Forsell, sihteeri



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 50

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Konstaterades att följande närvarade vid sammanträdet som sakkunniga:

- lokalchef Jarno Köykkä
- underhållschef Teuvo Martikainen
- byggherreingenjör Hanne Nylund, § 53
- vård- och omsorgsdirektör Jaana Koskela, § 52

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 51

Justering av protokollet

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktionen väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.

Protokollet justeras tisdagen den 21.8.2018 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdagen den 22.8.2018.

Beslut

Sektionen för serviceproduktionen valde Jerri Kämpe-Hellenius och Kim Åström till protokolljusterare för detta sammanträde.

Protokollet justeras tisdag 21.8.2018 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdag 22.8.2018.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion, § 25, 10.04.2018

Sektionen för serviceproduktion, § 32, 17.04.2018

Sektionen för serviceproduktion, § 40, 03.05.2018

Sektionen för serviceproduktion, § 52, 15.08.2018

§ 52

Godkännande av L2-planerna för välfärdscentralen

KIRDno-2017-59

Sektionen för serviceproduktion, 10.04.2018, § 25

Beredare / tilläggsinformation:

Jarno Köykkä

jarno.koykka@kirkkonummi.fi

toimitilapäällikkö

Projektplanen för Kyrklätts kommuns välfärdscentral godkändes i kommunfullmäktige 16.11.2015 § 116. Välfärdscentralens planerarteam konkurrerades ut under våren 2017 och valet av planerarteam fattades i nämnden för serviceproduktion 27.4.2017 § 52. Till planerare valdes följande serviceproducenter:

- Arkitektonisk planering: Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy
- Konstruktionsplanering: A-insinöörit Suunnittelu Oy
- VVSA-planering: Granlund Tampere Oy
- Elplanering: Granlund Tampere Oy
- Geoplanering: A-insinöörit Oy

Planerna har fortskridit till planer på L2-nivå. Planerna på L2-nivå föreläggs sektionen för serviceproduktion för godkännande i enlighet med Kyrklätts kommuns projektdirektiv för husbyggnad. Samtidigt justeras den gällande kostnadsberäkningen. Kostnadsberäkningen för välfärdscentralen har utarbetats av FMC laskentapalvelut Oy. Den uppdaterade uträkningen ingår som tilläggsmaterial till detta beslut. Den föregående kostnadsberäkningen i välfärdscentralprojektet har uppgjorts år 2015 i samband med godkännandet av projektplanen. Man beräknar på basis av kostnadsberäkningen att totalpriset för projektet är 43 000 000 euro.

Man har beslutat ordna finansieringen av välfärdscentralen med privat finansiering enligt kommunfullmäktiges beslut. Konkurrensutsättningen av placeringspartnern genomförs hösten 2018.

Huvudprojekterarens översikt gällande planernas nuvarande situation:
"Planeringsskede 27.3.2018

Efter förslagsplaneringsskedet i årsskiftet 2017/2018 har planeringen av välfärdscentralen framskridit till det allmänna planeringsskedet. Under början av året har man hållit planeringsskalavrer om utkastet till bottenritningar tillsammans med representanter för personalen i de funktionella enheterna som placeras i byggnaden. Planerna har justerats och vidareutvecklats utgående från användarrespons och förda diskussioner. Den interna planeringen av de funktionella utrymmesområdena pågår som bäst.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Enheternas läge i byggnaden har slagits fast och de husbyggnadstekniska huvudrutterna och byggnadens stomme har anpassats till funktionaliteten. Huvudrutterna på välfärdscentrets gårdsområden och ingångarnas platser har bekräftats. Det har gjorts upp tre utkast om gårdsområdet, av vilka en kommer att väljas till bygglovsskedet och som grund för planerna för genomförandet. Byggnadens källares omfattning har ökat i och med det skyddsrumbehov som baserar sig på personantalet enligt Räddningsmyndighetens krav. Planeringen av byggnadens fasader har framskridit så att färgsättningen och materialen har preciserats och byggnadsdelarnas höjdlägen och takformer har etablerats. Byggnadens huvudingång kommer att betonas med fasadens färgläggning, ett skyddstak och belysning under den mörka tiden. Arkitekt-, konstruktions-, geo-, husteknik- och elplaneringen har fortskridit beträffande de tekniska rutterna, utrymmesreserveringarna och konstruktionerna. För välfärdscentralen har gjorts upp en kombinerad datamodell för olika planeringsområden för sammanpassandet av planerna. Man har begärt förhandsutlåtanden om planerna av användare och myndigheter med L2-planerna som daterats 19.3.2018.

Avsikten är att ansöka om bygglov för välfärdscentralen i månadskiftet maj-juni 2018. Man kommer att ansöka om ett skilt bygglov för transformator- och reservkraftsmaskinbyggnaden.”

Arkitektbyrån Tähti-Set Oy presenterar planerna vid sammanträdet.

Bilagor: (publiceras senare)
- planerna på L2-nivå för välfärdscentralen
- kostnadsberäkningen för välfärdscentralen

Besluts underlag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar:

1.
godkänna planerna på L2-nivå för välfärdscentralen och skicka dem till vård- och omsorgsnämnden för kännedom.
2.
godkänna kostnadsberäkningen för välfärdscentralen och förelägga den kommunaltekniska nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.
3.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Johanna Into, Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy, presenterade L2-planerna för välfärdscentralen för sektionen för serviceproduktion.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Efter diskussionen föreslog ledamot Kim Åström att ärendet bordläggs.

Ordföranden konstaterade efter en diskussion att sektionen för serviceproduktion enhälligt understödde bordläggning av ärendet. Ärendet föreläggs för ny behandling vid sektionens följande sammanträde 17.4.2018.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion bordlade ärendet och det föreläggs för beslut på nytt vid sektionens följande sammanträde 17.4.2018.

Konstaterades att kommunfullmäktiges första vice ordförande Minna Hakapää anlände under behandlingen av detta ärende kl. 17.37, Johanna Into från Arkkitehtitoimisto Tähti-Set Oy avlägsnade sig under behandlingen av ärendet kl. 17.44 och tf. vård- och omsorgsdirektör Jaana Koskela samt kommunfullmäktiges första vice ordförande Minna Hakapää avlägsnade sig efter behandlingen av ärendet kl. 20.05.

Sektionen för serviceproduktion, 17.04.2018, § 32

Beredare / tilläggsinformation:

Jarno Köykkä
jarno.koykka@kirkkonummi.fi
toimitilapäällikkö

Bilagor:

- hyvinvointikeskuksen L2-tason suunnitelmat
- hyvinvointikeskuksen kustannusarvio

Besluts underlag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar:

1.
godkänna planerna på L2-nivå för välfärdscentralen och skicka dem till vård- och omsorgsnämnden för kännedom
2.
godkänna kostnadsberäkningen för välfärdscentralen och förelägga den kommunaltekniska nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Behandling:

Under diskussionen föreslog ordförande Pekka Rehn att ärendet bordläggs och föreläggs för behandling vid sektionen för serviceproduktions följande

Denna handling har godkänts elektroniskt

sammanträde. Piia Aallonharja, Noora Piili, Elina Utriainen och Kim Åström understödde förslaget. Ordföranden konstaterade att förslaget inte understöddes enhälligt, varmed man ska rösta om saken.

De som understöder fortsatt behandling röstar "ja" och de som understöder bordläggning röstar "nej".

Ordföranden förklarade omröstningen avslutad. Det gavs totalt 2 ja-röster (Pekka Oksanen och Jerri Kämpe-Hellenius) och totalt 5 nej-röster (Noora Piili, Pekka Rehn, Piia Aallonharja, Elina Utriainen och Kim Åström), varvid ärendet bordlades.

Beslut

Ärendet bordlades och föreläggs för behandling vid sektionen för serviceproduktions följande sammanträde.

Konstaterades att ledamot Elina Utriainen anlände till sammanträdet kl. 18.35, innan behandlingen av denna paragraf inleddes.

Sektionen för serviceproduktion, 03.05.2018, § 40

Beredare / tilläggsinformation:
Jarno Köykkä
jarno.koykka@kirkkonummi.fi
toimitilapäällikkö

Bilagor:

- hyvinvointikeskuksen L2-tason suunnitelmat
- hyvinvointikeskuksen kustannusarvio

Besluts underlag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar:

1.
ta ärendet till behandling
2.
godkänna planerna på L2-nivå för välfärdscentralen och skicka dem till vård- och omsorgsnämnden för kännedom
3.
godkänna kostnadsberäkningen för välfärdscentralen och förelägga den kommunaltekniska nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Behandling

Ordförande Pekka Rehn gav följande förslag:

Jag föreslår att ärendet bordläggs tills lagstiftningen som gäller social- och hälsovårdsreformen har behandlats i riksdagen och tills man haft ytterligare förhandlingar med landskapet. Under bordläggningen kan man fortsätta planeringen med anvisning att man tar användning av många aktörer med i granskningen i den antagna framtidsbilden enligt landskapets prognos/beräkning.

Elina Utriainen och Kim Åström understödde Pekka Rehns förslag.

Ordföranden konstaterade att bordläggning inte understöddes enhälligt, och man ska rösta om saken.

Omröstning

Ordföranden inledde omröstningen. De som understöder fortsatt behandling röstar "ja" och de som understöder bordläggning röstar "nej".

Ordföranden konstaterade att omröstningen avslutats. Det gavs totalt 2 ja-röster (Pekka Oksanen och Jerri Kämpe-Hellenius) och totalt 5 nej-röster (Pekka Rehn, Elina Utriainen, Noora Piili, Kim Åström och Pii Aallonharja), varvid ordförandens förslag hade vunnit omröstningen.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade bordlägga ärendet tills lagstiftningen som gäller social- och hälsovårdsreformen har behandlats i riksdagen och tills man haft ytterligare förhandlingar med landskapet. Under bordläggningen kan man fortsätta planeringen med anvisning att man tar användning av många aktörer med i granskningen i den antagna framtidsbilden enligt landskapets prognos/beräkning.

Pekka Oksanen och Jerri Kämpe-Hellenius lämnade avvikande mening till beslutet: Vi godkänner inte bordläggning av ärendet eftersom det fördröjer vidareförändring av planerna för välfärdscentralen.

Konstaterades att lokalchef Jarno Köykkä avlägsnade sig från sammanträdet under diskussionen om sammanträdesärendet kl. 19.28 och kommunfullmäktiges ordförande Anders Adlercreutz avlägsnade sig från sammanträdet efter behandlingen av sammanträdesärendet kl. 19.42.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Beredare / tilläggsinformation:

Hanne Nylund, Anna-Kaisa Kauppinen

hanne.nylund@kirkkonummi.fi, anna-kaisa.kauppinen@kirkkonummi.fi

rakennuttajainsinööri, yhdyskuntatekniikan johtaja

Bilagor

1 Liite Patu 15.8.2018, Kirkkonummen hyvinvointikeskus, kustannusselvitys.pdf

Projektplaneringen har fortsatt så som sektionen för serviceproduktion beslutade 17.4.2018 § 32. Kommunstyrelsen behandlade välfärdscentralprojektets situationsöversikt vid sitt sammanträde 11.6.2018 § 210. Kommunstyrelsen beslutade anteckna situationen beträffande välfärdscentralprojektet för kännedom och att sektionen för serviceproduktion bereder nödvändiga förslag som eventuellt behövs för fortsättningen av genomförandet av projektet. Fortsatt planering görs i nära samarbete med de som bereder landskapsreformen.

Statsminister Juha Sipilä gav onsdag 27.6.2018 statsministerns upplysning i riksdagen om att tidtabellen för vård- och landskapsreformen senareläggs med ett år. Den tidigare berednings- och behandlingstidtabellen som getts för reformen har visat sig vara för snäv. Enligt den nya tidtabellen inleder landskapen sin verksamhet 1.1.2021 varmed ordnandet av tjänsterna också övergår till deras ansvar. Tidtabellen för valfriheten skjuts också upp med ett år på motsvarande sätt. Regeringens målsättning är att behandla lagförslagen gällande vårdreformen och landskapsreformen med en sådan tidtabell att man kunde förrätta landskapsvalet i maj 2019.

Bilagor:

- hyvinvointikeskuksen L2-tason suunnitelmat
- hyvinvointikeskuksen kustannusarvio

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar:

1.
godkänna planerna på L2-nivå för välfärdscentralen och skicka dem till vård- och omsorgsnämnden för kännedom
2.
förelägga kostnadsberäkningen för välfärdscentralen för kommunaltekniska nämnden, kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för godkännande
3.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Denna handling har godkänts elektroniskt

Under diskussionen gav vice ordförande Noora Piili följande ändringsförslag till punkt 1 och 2 i beslutsförslaget:

Punkt 1: L2 planerna bordläggs för att invänta fullmäktiges beslut gällande anslaget. Planeringen får fortsätta.

Punkt 2: vidare föreslå för kommuntekniska nämnden, kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att kostnadsberäkningen förkastas.

Sektionen för serviceproduktion förslår vidare som stöd för beslutsfattningen att fullmäktige tillställs kostnadsberäkningar för en grundrenovering av den gamla centralhälsostationen eller en underhållande istandsättning samt en partiell utvidgning. Dessutom tillställs fullmäktige en jämförelse av rumsprogrammet för den nya välfärdscentralen med de nuvarande utrymmena och utrymmesbehovet.

Som motivering att kostnadsberäkningen förändrats betydligt i förhållande till fullmäktiges tidigare beslut samt det ökade investeringstrycket på kommunen.

Ordförande Pekka Rehn och medlemmar Kim Åström och Piia Aallonharja understödde Noora Piilis förslag.

Under diskussionen föreslog ledamot Kim Åström dessutom följande anvisning:

Med tanke på den fortsatta behandlingen bör man utreda den största möjliga storleken för en sidobyggnad som placeras på hälsostationens nuvarande tomt.

Noora Piili, Piia Aallonharja, Elina Utriainen och Pekka Rehn understödde Kim Åströms anvisning.

Omröstningar

1:a omröstningen:

Ordföranden konstaterade att Noora Piilis ändringsförslag inte understöddes enhälligt, och att man bör rösta om saken.

De som understöder föredragandens utgångsförslag röstar "ja" och de som understöder Noora Piilis ändringsförslag röstar "nej".

Ordföranden konstaterade att omröstningen avslutats och att rösterna fördelades enligt följande: 1 ja-röst (Kämpe-Hellenius) och 6 nej-röster (Rehn, Piili, Utriainen, Åström, Aallonharja och Oksanen). Ordföranden konstaterade att Noora Piilis ändringsförslag vann.

2:a omröstningen:

Denna handling har godkänts elektroniskt

Ordföranden konstaterade att Kim Åströms anvisning inte understöddes enhälligt, och att man bör rösta om saken. De som understöder föredragandens utgångsförslag röstar "ja" och de som understöder Kim Åströms anvisning röstar "nej".

Ordföranden konstaterade att omröstningen avslutats och att rösterna fördelades enligt följande: 2 ja-röster (Kämpe-Hellenius och Oksanen) och 5 nej-röster (Rehn, Piili, Utriainen, Åström, och Aallonharja). Ordföranden konstaterade att Kim Åströms anvisningsförslag vann.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter en diskussion:

1.

bordlägga L2 planerna för att invänta fullmäktiges beslut gällande anslaget. Planeringen får fortsätta.

2.

vidare föreslå för kommuntekniska nämnden, kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige att kostnadsberäkningen förkastas.

Sektionen för serviceproduktion förslår vidare som stöd för beslutsfattningen att fullmäktige tillställs kostnadsberäkningar för en grundrenovering av den gamla centralhälsostationen eller en underhållande istandsättning samt en partiell utvidgning. Dessutom tillställs fullmäktige en jämförelse av rumsprogrammet för den nya välfärdscentralen med de nuvarande utrymmena och utrymmesbehovet.

3.

beslutar föreslå som anvisning att man med tanke på den fortsatta behandlingen utreder den största möjliga storleken för en sidobyggnad som placeras på hälsostationens nuvarande tomt.

4.

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Konstaterades att vård- och omsorgsdirektör Jaana Koskela avlägsnade sig efter behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 18.27.

För information

kuntatekniikan lautakunta jatkokäsittelyä varten, perusturvalautakunta

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 53

Gesterby skolcentrum, utredning av A-byggnadens skick (Winellska skolan och Kyrkslätt gymnasium)

KIRDno-2017-671

Beredare / tilläggsinformation:

Hanne Nylund, Jarno Köykkä

hanne.nylund@kirkkonummi.fi, jarno.koykka@kirkkonummi.fi

rakennuttajainsinööri, toimitilapäällikkö

Sektionen för serviceproduktion 16.8.2017 § 13

Sektionen för serviceproduktion har gett sitt utlåtande om behovsutredningen 16.8.2017. Nämnden för serviceproduktion beslutade ge kommunstyrelsen ett förordande utlåtande om behovsutredningarna för Gesterbyn koulu 22.11.2016 och Winellska skolan och Kyrkslätt gymnasium 16.5.2017, dock så att man i början av projektplaneringen separat utreder ersättning av A-byggnaden med en nybyggnad delvis eller helt. Sektionen föreslår att projektbeslutet fattas och projektplaneringen inleds som en helhet som omfattar alla tre skolor som behandlats i behovsutredningen.

Som utgångspunkt för projektplaneringen föreslår sektionen att B-, C-, D- och E-byggnaderna rivs och att byggnaderna ersätts med nybyggnader. Möjligheterna att grundligt renovera A-byggnaden ska utredas utan dröjsmål. Beslutet om A-byggnaden och vilka funktioner som placeras i de delar av byggnaden som ska grundligt renoveras, tillsammans med rumsprogrammet som gäller hela skolcentrumet, föreläggs sektionen för serviceproduktion och användarnämnderna och kommunstyrelsen som ett separat beslutsärende, senast 2 månader innan projektplanen blir färdig.

Utgångspunkten för alla reparationer är att s.k. tätningsreparationer, där man med tätningsåtgärder strävar efter att hindra orenheter som finns i konstruktionerna från att färdas i inneluften, inte tillåts. Sektionen för serviceproduktion rekommenderar att mögelhundar används för att lokalisera orenheterna.

Kommunstyrelsen beslutade 11.9.2017 § 107

1 godkänna behovsutredningarna för Gesterbyn koulu samt för Winellska skolan och Kyrkslätt gymnasium enligt bilagan

2 att projektplaneringen inleds som en helhet som omfattar hela Gesterby skolcentrum så att utgångspunkten är rivning av B-, C-, D- och E-byggnaderna och ersättande av dem med nybyggnader. I början av projektplaneringen utreds skilt möjligheter att grundrenovera A-byggnaden och helt eller delvis ersätta den med en nybyggnad. Beslutet om grundrenovering av A-byggnaden och ersättande av den helt eller delvis med en nybyggnad och vilka funktioner som placeras i de delar av byggnaden som ska grundligt renoveras, tillsammans med rumsprogrammet som gäller hela skolcentrumet,

Denna handling har godkänts elektroniskt

föreläggs sektionen för serviceproduktion och användarnämnderna och kommunstyrelsen som ett separat beslutsärende, senast 2 månader innan projektplanen blir färdig. I projektplaneringen beaktas de saker som sektionen för serviceproduktion framfört i sitt utlåtande 16.8.2017 § 13.

3 att kommunstyrelsen förutsätter att man innan behandlingen av projektplanen för Gesterby skolcentrum i brådskande ordning ska presentera en projektutredning där man presenterar alternativa servicenätlösningar. I projektutredningen presenteras också en utvärdering av alternativens inverkningar. Kommunstyrelsen förutsätter att man hör de olika sakägariinstansernas åsikter om de alternativa lösningarna. Parter som ska höras är t.ex. skolornas personal och elever/studerande samt föräldraföreningarna. Också ungdomsfullmäktiges åsikt ska höras innan beslutsfattandet. Alternativa lösningar ska behandlas för utlåtande i användarnämnderna, sektionen för serviceproduktion och kommunstyrelsen innan projektplanen upprättas. Faktorer som styr upprättandet av projektplanen, såsom utrymmesdimensioneringar och antal dimensionerade elevplatser, beslutar man om först efter behandlingen av de alternativa lösningarna.

Inomhuslufts-, konstruktions- och fuktteknisk utredning 18.4.2018

Inspecta Oy har gjort en konditionsutredning av Gesterby skolcentrums A-byggnad. I utredningen rekommenderar Inspecta:

"Reparationsgraden på de delar av byggnaden som är från 1970-talet och 1980-talet blir hög på grund av byggnadslösningarna som använts och på grund av konstruktionernas/materialens och husteknikens ålder. På grund av den höga reparationsgraden blir reparationskostnaderna höga. Därför är det antagligen inte ekonomiskt lönsamt att göra en omfattande reparation av konstruktionerna jämfört med att riva byggnaden och bygga en ny. Vad gäller byggnadens äldre delar är det inte möjligt att ens med omfattande reparationsåtgärder uppnå samma nivå som vid nybyggnad. För de delar som är byggda på 1970- och 1980-talet har man presenterat reparationsåtgärder som omedelbart behövs för att förlänga livslängden.

Målsättningen med reparationsåtgärderna som föreslagits för delarna byggda på 1990- och 2000-talet är att byggnaderna upprätthålls under de kommande 50 åren. I dessa reparationsåtgärder ingår däremot inte reparations- och underhållsåtgärder som orsakas av normalt åldrande och inte heller reparations-/reoveringsåtgärder på specifika delar av konstruktionerna under de kommande underhållsperioderna."

Utrymmesförvaltningen föreslår ändå att hela A-byggnaden rivs och ersätts med en ny med följande motiveringar:

- Omfattande dagvattenproblem på området, i förhållande till vilket A-byggnadens grund ligger för lågt
- En omfattande grundreovering är förestående

Denna handling har godkänts elektroniskt

- Risken att grundrenoveringen inte lyckas som önskat eller att reparationsarbetets omfattning visar vara sig större än väntat då arbetet fortskrider
 - Begränsar planeringen och förverkligandet av en större helhet
 - Livscykel
 - Energieffektivitet
- I samband med alternativa entreprenadformer i samarbetsform, t.ex. allianssi, kan man ännu utreda användningen av vissa konstruktions- eller byggnadsdelar i förverkligandet av det nya GWG-projektet. Den lämpligaste entreprenadformen för projektet utreds i samband med projektplaneringsarbetet.
- Tilläggsmaterial:
- konditionsutredning, Gesterby skolcentrums A-byggnad, Inspecta Oy

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1 anteckna konditionsutredningen för kännedom.

2 godkänna för sin egen del och föreslå för finska och svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionerna och vidare för kommunstyrelsen som utgångspunkter för projektplaneringen av ett nytt inlärningscentrum att A, B, C, D och E, samt underhålls-/bostadsbyggnad G rivs och ersätts med nybyggnad. Papinmäen koulus skolbyggnad F ingår inte i detta projekt.

Behandling

Under diskussionen föreslog Kim Åström följande anvisning: Redan från början väljer man i planeringen av nybyggnaderna som utgångspunkt konstruktionslösningar som är fukttekniskt synnerligen funktionssäkra och långvariga. I planeringen beaktar man möjligheten att uppföra byggnaderna med konstruktioner av massivt trä.

Under diskussionen föreslog ledamot Piia Aallonharja dessutom följande anvisning: Vid planeringen av gymnastiksalen tar man i beaktande parkettgolvets lämplighet för dans och andra grenar.

Ordföranden konstaterade att Åströms och Aallonharjas anvisning understöddes enhälligt.

Beslut

Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussion enligt beslutsförslaget.

Dessutom gav sektionen följande anvisningar:

1.
redan från början väljer man i planeringen av nybyggnaderna som utgångspunkt konstruktionslösningar som är fukttekniskt synnerligen funktionssäkra och långvariga. I planeringen beaktar man möjligheten att uppföra byggnaderna med konstruktioner av massivt trä.
2.
vid planeringen av gymnastiksalen tar man i beaktande parkettgolvet lämplighet för dans och andra grenar.

Konstaterades att byggherreingenjör Hanne Nylund avlägsnade sig efter behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 19.15.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 54

Situationsöversikt över byggnadsbeståndets årsreparationsprogram

KIRDno-2017-1008

Beredare / tilläggsinformation:

Teuvo Martikainen

teuvo.martikainen@kirkkonummi.fi

ylläpitöpäällikkö

Lokaltjänsterna presenterar situationen gällande årsreparationsprogrammet år 2018 vid sammanträdet.

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktionen antecknar situationen gällande årsreparationsprogrammet för kännedom.

Beslut

Sektionen för serviceproduktionen beslutade efter en diskussion enligt beslutsförslaget.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 55 **Förnyande av Kyrksläotts kommuns interna hyror**

KIRDno-2018-1149

Beredare / tilläggsinformation:
Jarno Köykkä
jarno.koykka@kirkkonummi.fi
toimitilapäällikkö

Bilagor

1 Liite Patu 15.8.2018, sisäisen vuokrauksen malli

Vad är intern hyra och varför tar man ut hyra?

Intern hyra är kommunens interna prissättningssystem som visar hur mycket verksamhetslokalerna som behövs i serviceproduktionen kostar i verkligheten och med hjälp av vilket kostnaderna som verksamhetslokalerna förorsakat kommunen överförs till dem som använder lokalerna. Kyrksläotts kommun äger ett stort antal byggnader och verksamhetslokaler och en betydande del av kommunens medel är bunden till dem.

Alla verksamhetslokaler medför kostnader för kommunen - också efter att de har byggts. Kostnader uppstår till exempel i byggnadernas skötsel, årsrenoveringar, grundliga renoveringar och finansiering. Den interna hyran ska täcka alla kostnader under byggnadens livscykel. Systemet för interna hyror som nu används gör inte så.

Den interna hyran överför kostnaderna för lokalerna till användarna

Kommunen behöver lokaler till exempel för småbarnspedagogiken, undervisningen och socialtjänsterna. Lokalkostnaderna är en del av kostnaderna för produktionen av dessa tjänster. Den interna hyran överför kostnaderna som medförs av lokalerna till den som använder lokalerna i form av hyra som ska betalas, på ett rättvist och tydligt sätt. Den interna hyran styr till effektiv användning av verksamhetslokalerna, eftersom priset för dem syns genuint som en del av kostnaderna för serviceproduktionen. Det här förbättrar uppfattningen om kostnaderna för lokalerna, uppmuntrar till effektivisering av användningen av dem samt till att avstå från verksamhetslokaler som eventuellt inte behövs eller som varit i liten användning.

Nuläget och föreslagen ändring

Kommunens interna hyror kalkyleras för närvarande fastighetsspecifikt. Kalkyleringen beaktar dock inte till exempel ansvar för reparation helt och hållet, och hyran inkluderar inte kapitalhyran. Det nuvarande sättet att kalkylera hyran fungerar tillräckligt i internt bruk, då beslutsfattandet i fråga om lokalerna görs på andra grunder än hyran. Innan lokalerna hyrs ut till exempel till landskapet, måste man lägga till delarna som saknas. För enhetlighetens skull bör alla hyror då kalkyleras på samma sätt. Man föreslår

Denna handling har godkänts elektroniskt

att kalkyleringen av interna hyror ändras i enlighet med den nu uppgjorda modellen och införs från och med början av 2019.

Man vill förnya fastställandet och kalkyleringen av interna hyror i Kyrkslätt kommun så att de bättre än tidigare motsvarar sätten för kalkyleringen av interna hyror som används allmänt i Finland samt att de producerar ett bättre redskap för hantering av lokalkostnader och användning och ägande av lokaler. Kommunens fastighetsmassa är stor och omfattar mycket reparationsskulder. Dessutom bör den kommande landskapsreformen tas i tillräckligt beaktande på förhand i kalkyleringen av hyror.

Kommunens verksamhet fordrar verksamhetslokaler vars syfte är att möjliggöra produktion av service som kommuninvånarna behöver. Ineffektiv användning av lokalerna medför onödiga kostnader. Man bör sätta upp ett riktigt och ändamålsenligt pris för användning av lokalen, dvs. en kostnad som främjar ekonomisk och effektiv produktion av service samt möjliggör underhåll av byggnaderna på lång sikt. I fastställandet av hyror har man också beaktat landskapsreformen, som är under beredning, där kommunerna i fortsättningen kommer att hyra ut byggnaderna som används av landskapen. Målet med det här fastställandet av hyror är också att producera ett sådant hyrespris som kan tillämpas på fastställandet av hyran för lokaler som hyrs ut till landskapet. Landskapet hyr lokalerna som anknyter till de övergående funktionerna av kommunen till en början för tre år.

Den nuvarande interna hyran omfattar bara driftsutgifter och planenliga avskrivningar - bokföringsmässigt slitage är inte egentligt slitage och planenliga avskrivningar som bokförs över gjorda renoveringar betyder inte beredskap inför kommande reparationer och är fel utgångspunkt i fastställandet av kapitalhyran. I den nuvarande hyran har man således inte beaktat beredskap för amortering av fastigheternas reparationsskuld.

I den föreslagna modellen för kalkylering av interna hyror fastställs hyran enligt principen för underhållshyra och kapitalhyra. Kapitalhyra betyder beredskap för kommande reparationer och innefattar också avkastningskrav för egendomen. Markarrende har fastställts som en del av kapitalhyran. Principen för kalkylering av kapitalhyran motsvarar i sin helhet principen som används i landskapsreformen. Nyttan med den föreslagna modellen är att den visar utrymmesspecifikt de rätta kostnaderna för lokalen, användarna bättre kan påverka kostnaderna för en enskild lokal, fastighetsledarskapet förbättras och den som använder lokalerna får allt mer ansvar för ett ansvarsfullt underhåll och användning av lokalerna. Kapitalhyran föreslås bli 6 % av byggnadens tekniska värde. Underhållshyran förblir densamma och innefattar fastighetsspecifika driftsutgifter. Lokaltjänsterna håller som bäst på att uppdatera byggnadsbeståndets tekniska värden, men utgående från den preliminära kalkyleringen syns de interna hyror i sin helhet i den bifogade tabellen.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Syftet är att uppgöra användarspecifika hyresavtal för lokalerna. Hyrorna justeras årligen enligt efterkalkyleringsprincipen. Då överförs nyttorna som uppnås i lokalkostnaderna direkt till förmån för den som använder lokalen.

De föreslagna kalkyleringsprinciperna för interna hyror motsvarar också Finlands Kommunförbunds rekommendation till kommunerna om fastställande av interna hyror (Sisäisen vuokra kunnassa ja kuntayhtymässä, Suomen Kuntaliitto, 2009).

Budgeten 2018 har uppgjorts utgående från de nuvarande interna hyrorna. De interna hyrorna som ingår i budgeten 2019 ska göras i enlighet med den nya kalkyleringsmodellen.

Användarorienterade lokaländringar i byggnadsbeståndet

I samband med förnyandet av den interna uthyrningen ändras också praxisen i fråga om användarorienterade lokaländringar. Den nuvarande verksamhetsmodellen har varit den att lokaländringar varit en del av i byggnadsbeståndets årsreparationsprogram. I den nya modellen föreslås att lokaländringar från och med början av 2019 överförs till lokaltjänsternas driftsutgifter och de faktureras med en separat intern faktura av användaren i fråga. Lokaltjänsterna begär i samband med behandlingen av budgeten att användarsektorerna ger lokaländringarna för det kommande året och förbereder sig för dessa i sin egen driftsekonomi. Användarsektorerna förbereder sig separat på dessa ändringar i fråga om den interna faktureringen.

Mål för utvecklingen av interna hyror

Det centrala målet för interna hyror är **kostnadsmotsvarighet**. Den interna hyran ska täcka alla kostnader under byggnadens livscykel som medförs av byggande, finansiering, underhåll och avstående.

Kostnadsmedvetenhet: Hyran uppger vad lokalerna kostar i verkligheten. Systemet förbättrar uppfattningen om kostnaderna för lokalerna och fungerar som prissättningssystem och möjliggör intern och extern jämförelse av kostnaderna för verksamhetslokalerna.

Sporrande: Hyran bestäms enligt användning (orsaksprincipen) och systemet reagerar på ändringar i verksamheten (t.ex. avstå från lokalen). Hyresgästen kan också inverka på hyran genom effektiv energianvändning och rätt dimensionerad service i sina lokaler.

Tydligt system: Kostnadsmotsvarigheten realiseras (lokalernas ägare eftersträvar ingen vinst). Man har ställt upp effektivitetsmål för fastighetsförvaltningen.

Bilaga:

Denna handling har godkänts elektroniskt

- sisäisen vuokrauksen malli

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1.
godkänna den bifogade modellen för interna hyror
2.
skicka modellen för interna hyror till kommunaltekniska nämnden och vidare till kommunstyrelsen för godkännande och att budgeten för 2019 bereds i enlighet med modellen i fråga
3.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Behandling

Efter diskussionen föreslog ledamot Kim Åström följande anvisning: Ändringen genomförs i budgeten 2019 så att den interna hyran specificeras vid varje kostnadsställe och ändringarna genomförs kostnadsneutralt så att ändringen av hyrorna inte inverkar på den övriga driftbalansen.

Ordföranden konstaterade att Åströms anvisning understöddes enhälligt.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussion enligt beslutsförslaget.

Dessutom gav sektionen för serviceproduktion anvisning om att ändringen genomförs i budgeten 2019 så att den interna hyran specificeras vid varje kostnadsställe och ändringarna genomförs kostnadsneutralt så att ändringen av hyrorna inte inverkar på den övriga driftbalansen.

Konstaterades att kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi avlägsnade sig under behandlingen av denna paragraf kl. 20.32.

För information

kuntatekniikan lautakunta jatkokäsittelyä varten

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 56

Utvärderingsberättelse för år 2017, sektionen för serviceproduktions bemötande

KIRDno-2018-585

Beredare / tilläggsinformation:
Anna-Kaisa Kauppinen
anna-kaisa.kauppinen@kirkkonummi.fi
yhdyskuntatekniikan johtaja

Kyrksläotts kommunfullmäktige behandlade utvärderingsberättelsen för år 2017 vid sitt sammanträde 28.5.2018 § 56 och beslutade anteckna den för kännedom samt begära en utredning av kommunstyrelsen enligt kommunallagen om de åtgärder som utvärderingsberättelsen förorsakar. Fullmäktige beslutade samtidigt att bemötandena ska föreläggas fullmäktige för behandling före utgången av september, före behandlingen av det kommande årets budget.

Beträffande verksamhet som ligger på nämnden/sektionen för serviceproduktions ansvar fästs i utvärderingsberättelsen uppmärksamhet vid realistisk budgetering av investeringarna och fortlöpande, pålitlig och aktuell uppföljning av dem. Revisionsnämnden anser att rapporteringen av investeringarnas utfall borde utvecklas ytterligare till väsentliga delar. Enligt revisionsnämndens uppfattning blir orsakerna till avvikelserna beträffande budgetöverskridningarna gällande vissa av kommunens investeringsobjekt delvis eller helt oklara. Det samma gäller om den finansiella utfallsnivån står i proportion till det man fått till stånd i praktiken.

I utvärderingsberättelsen lyfter revisionsnämnden fram inneluftsproblemen som upptäckts i kommunens fastigheter och uppmanar att förhålla sig ytterst allvarligt till dem och eventuella arrangemang med ersättande utrymmen. Revisionsnämnden lyfter fram som positivt i anknytning till saken att man inlett en omfattande och systematisk kartläggning av kommunens fastigheters skick.

Sektionen för serviceproduktion ger följande bemötande till utvärderingsberättelsen:

Utvärderingsberättelsen omfattar ingen begäran om utredning som gäller sektionen för serviceproduktion. Kommunaltekniska sektorn utvecklar tillsammans med ekonomienheten budgetförfarandena och rapporteringen av utfallet av investeringarna i enlighet med revisionsnämndens observationer. För husbyggnadsprojektets del har budgetens bindningsnivå varit projektspecifik i fråga om projekt på över en miljon euro. Totala kostnaderna enligt projektets entreprenadanbud är kända vid valet av entreprenör, och man bedömer den tillägs- och ombyggnadsarbetsreservering som behövs. Entreprenadernas tabeller över betalningsrater baserar sig på arbetsprestationer och projektets finansiella utfallsgrad följer det som åstadkommit i praktiken. Sektionens mål i budgeten år 2018 är bl.a. en aktuell situationsbild av kommunens fastigheters skick och inneluftsproblem.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Tilläggsmaterial:

- Kyrksläotts revisionsnämnds utvärderingsberättelse för år 2017 till kommunfullmäktige

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1.
anteckna utvärderingsberättelsen för kännedom
2.
föreslå kommunaltekniska nämnden, kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige sitt bemötande till utvärderingsberättelsen för år 2017 så som det konstaterats i föredragningstexten ovan
3.
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade enligt förslaget.

För information

kuntatekniikan lautakunta jatkokäsittelyä varten

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 57

Upphandlingsbeslut, anskaffning av mattbytestjänster och handdukstjänster KT187875/KIRDno-2018-825

KIRDno-2018-825

Beredare / tilläggsinformation:
Outi Kivi
outi.kivi@kirkkonummi.fi

Bilagor

1 Liite Patu 15.8.2018, vertailutaulukko.pdf

Bakgrund

Resultatområdet serviceproduktion i Kyrklätts kommun producerar mattbytestjänster och handdukstjänster till olika fastigheter i kommunen som köpt tjänst. De största objekten som har användning av tjänsterna är skolor, daghem och hälsovårdssektorns lokaler.

Upphandlingsförfarande

I upphandlingen iaktas lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, nedan upphandlingslagen). Upphandlingen har genomförts som öppet förfarande. Upphandlingens beräknade värde överstiger EU:s tröskelvärde.

Avtalsperioden är fyra år. Upphandlingen omfattar två delområden: mattbytestjänster och handdukstjänster. Beställaren väljer en (1) leverantör för vardera delområdet.

Kyrklätts kommun förbinder sig inte till specifika anskaffningsvolymmer under avtalsperioden.

Upphandlingsannons 2018-013210 har publicerats i databasen Hilma 8.6.2018 och annons 2018/S 109-248326 i databasen TED 9.6.2018. Anbudsbegäran publicerades i leverantörsportalen Tarjouspalvelu.fi där också anbudet skulle lämnas.

Den totalekonomiska förmånligheten var grund för anbudsjämförelsen. Man ansåg att det totalekonomiskt förmånligaste anbudet var det anbud som ur den upphandlande enhetens perspektiv har det billigaste priset. Den upphandlande enheten har i anbudsbegäran med tillhörande handlingar för båda upphandlingsobjekten satt höga, obligatoriska kvalitetskrav för utförandet av tjänsten som är föremål för avtalet.

Det här beslutet är samtidigt en rapport om upphandlingsförfarandet.

Frågor, svar och ändringar som gjorts i anbudsbegäran

Denna handling har godkänts elektroniskt

Preciserande frågor och observationer gällande upphandlingen skulle ställas senast 2.7.2018 före kl. 16 i portalen Tarjouspalvelu.fi. Inga frågor ställdes. Anbudsbegäran preciserades inte.

Utsatt tid för inlämnande av anbud och inkomna anbud

Anbuden skulle lämnas elektroniskt senast 27.7.2018 före kl. 12.00 till Kyrkslätt kommun på adressen <https://tarjouspalvelu.fi/kirkkonummi>. Ett separat protokoll fördes över öppnandet av anbuden.

I anbudsförfarandet lämnade anbud av följande anbudsgivare:

Berendsen Textil Service Ab (2330269-3)
Lindström Oy (1712792-1)

Kontroll av anbudsgivares lämplighet och förkastande av anbudsgivare

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjoajien vakuutukset tarjouspyynnössä asetettujen edellytysten täyttämistä tarjoajien tarjoukseensa liittämistä ESPD-lomakkeista. Kaikki tarjoajat vakuuttivat, että ne täyttävät tarjoajille tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö on tarkistanut tarjousten vastaavuuden tarjouspyyntöön. Kaikki tarjoukset vastasivat tarjouspyyntöä ja etenivät tarjousten vertailuun.

Hankintayksikkö on vertaillut tarjoukset esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti.

Lindström Oy:n tarjous sai vertailussa parhaat vertailupisteet osa-alueen Vaihtomattopalvelu osalta 96,10 pistettä.

Berendsen Textil Service Ab:n tarjous sai vertailussa parhaat vertailupisteet osa-alueen Käsipyhyepalvelu osalta 100 pistettä.

Vertailutaulukko on päätöksen liitteenä.

Hankintayksikkö tulee pyytämään palveluntuottajiksi valittavilta tarvittavat todistukset ja selvitykset sen varmistamiseksi, että tarjoajia ei rasita pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste ja myös muut tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset täyttyvät. Soveltuvuusvaatimusten täytyminen tutkitaan ennen sopimuksen allekirjoittamista.

Hankintasopimus voidaan tehdä sellaisen tarjoajan kanssa, joka täyttää tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset ja toimittaa hankintayksikölle riittävät selvitykset todistukset kelpoisuutensa osoittamiseksi.

Toimivalta

Denna handling har godkänts elektroniskt

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 4.12.2017 §83 päättänyt hankintavaltuuksista vuodelle 2018. Toimielimet päättävät toimialojensa hankinnoista, joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 300 000 euroa.

Befogenheter

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde 4.12.2017 § 83 beslutat om upphandlingsbefogenheterna för år 2018. Organen beslutar inom sina sektorer om upphandlingar vars värde utan mervärdesskatt överstiger 300 000 euro.

Bilaga:
tarjousvertailu

Tilläggsmaterial:
tarjouspyyntöasiakirjat

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Föredragandens beslutsförslag vid sammanträdet:

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1.
välja Lindström Oy till serviceproducent för anskaffningen av mattbytestjänster och handdukstjänster beträffande delområdet Mattbytestjänster, eftersom anbudet är det totalekonomiskt förmånligaste alternativet för detta delområde

2.
välja Berendsen Textil Service Ab till serviceproducent för anskaffningen av mattbytestjänster och handdukstjänster beträffande delområdet Handdukstjänster, eftersom anbudet är det totalekonomiskt förmånligaste alternativet för detta delområde

3.
befullmäktiga sektordirektören för kommunaltekniska sektorn att underteckna avtalen som gäller upphandlingen

4
justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Upphandlingens beräknade värde är 1,5 milj. euro (moms 0 %).

Avtalsperioden är fyra år och inleds då avtalet undertecknas.

Upphandlingsavtalet uppkommer inte med detta upphandlingsbeslut utan först med undertecknandet av skriftliga avtal som görs senare.

Meddelande om beslut som kan övertas

Denna handling har godkänts elektroniskt

Detta beslut meddelas kommunstyrelsen på det sätt som avses i 23 § i Kyrklätts kommuns förvaltningsstadga.

Väntetid

Enligt 129 § i upphandlingslagen får kontrakt vid upphandling som överstiger EU-tröskelvärdet ingås tidigast 14 dagar efter det att anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått eller anses ha fått del av beslutet och besväransvisningen eller anvisningen om upphandlingsrättelse.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussion enligt beslutsförslaget.

För information

Tarjouksen jättäneet

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 58

Anmälningsärenden för kännedom

Beredare / tilläggsinformation:

Kia Forsell

kia.forsell@kirkkonummi.fi

hallintosihtööri

Tjänsteinnehavarbesluten finns att läsa på Kyrksläotts kommuns offentliga webbplats:

<http://kirkkonummi.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Enligt 23 § i förvaltningsstadgan ska en myndighet som lyder under kommunaltekniska nämnden och nämndens sektion meddela kommunaltekniska nämnden om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller i 30 och 40 § i förvaltningsstadgan nämnda ärenden eller ärendegrupper där nämnden har meddelat att den inte utnyttjar sin övertagningsrätt.

I följande upphandlingsbeslut har kommunaltekniska nämnden beslutat att de i dem ingående ärenden som med stöd av 51 § i kommunallagen kan tas till behandling, inte tas till behandling i kommunaltekniska nämnden.

Sektordirektören för kommunaltekniska sektorn:

§ 69, 06.06.2018, Veikkolan päiväkodin purku. Purku-urakan hinta 69.500,00 eur.

§ 70, 08.06.2018, Sjäkkullan avo-ojan kunnostus ja käytöstä poistetun jätevesipuhdistamon jälkihoito. Kokonaishinta 68.000,00 eur

Fastighetsunderhållschefen:

§ 2, 04.06.2018, Patapesukoneen hankinta. Kokonaishinta 26.675,00 eur (alv 0%).

§ 3, 07.06.2018, Veikkolan VSS-tilan lisätyöt. Kattohinta 60.000,00 eur (alv 0%).

§ 4, 14.06.2018, Kirkkonummen kunnatalon Kirkkonummi-salin varavoimaselvitys. Kokonaishinta yhteensä n. 9.000,00 eur (alv 0%).

Lokalchefen:

§ 18, 14.06.2018, Pääkirjaston peruskorjaus- ja laajennushanke, lisä- ja muutostyöt 16, 17, 23 ja 24. Kokonaishinta yhteensä 58.152,15 eur (alv 0 %).

§ 19, 14.06.2018, Pääkirjaston peruskorjaus- ja laajennushanke, lisä- ja muutostyöt 10, 12, 13, 14 ja 15. Kokonaishinta yhteensä 51.023,89 eur (alv 0%).

§ 20, 14.06.2018, Pääkirjaston peruskorjaus- ja laajennushanke, lisätyö 9. Kokonaishinta 43.680,00 eur (alv 0%).

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja



Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion beslutar anteckna ovannämnda beslut för kännedom.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter en diskussion enligt beslutsförslaget.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Muutoksenhakukielto

§50, §51, §58

Muutoksenhakukielto

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Muutoksenhakukielto

§52, §54, §55, §56

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Oikaisuvaatimus

§53

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje kuntatekniikan lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään kuntatekniikan lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kuntatekniikan lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen

Denna handling har godkänts elektroniskt

laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 8.30-17.00, ti - pe 8.30-16.00

Denna handling har godkänts elektroniskt

Oikaisuvaatimus

§57

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Tämä muutoksenhakuohje koskee julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) soveltamisalaan kuuluvaa hankintaa.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että

Denna handling har godkänts elektroniskt

viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä myös ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero), sekä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Kirjaamo

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Kunnantalo, Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1. krs,
Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh. vaihde 09 29671, faksi 09 8786 053

sähköposti: kirjaamo(at)kirkkonummi.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Denna handling har godkänts elektroniskt

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan (HL 43 § 3 mom. mukainen puitejärjestelyyn valittujen toimittajien kilpailuttaminen) ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto sähköisesti

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä viestin lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankintasopimuksen tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Denna handling har godkänts elektroniskt

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I (Hankintaoikaisuohje) mainittuun toimitusosoitteeseen. Ilmoituksesta tulee käydä ilmi, mitä päätöstä se koskee (päätoksen tehnyt viranhaltija tai toimielin, päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero).

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300

Denna handling har godkänts elektroniskt

fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Markkinaoikeudessa peritään tuomioistuinmaksulain (1455/2015) mukaan julkisia hankintoja koskevien asioiden käsittelystä hankinnan arvon mukaan porrastettuja oikeudenkäyntimaksuja.

Jos hankinnan arvo on alle miljoona euroa, on käsittelymaksu 2.000 €.

Jos hankinnan arvo on vähintään miljoona euroa, on käsittelymaksu 4.000 €.

Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, on käsittelymaksu 6.000 euroa.

Edellä mainitun maksun sijasta peritään 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos markkinaoikeus poistaa asian käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, markkinaoikeus jättää asian tutkimatta tai asia jää sillensä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Maksu peritään asian vireillepanijalta eli muutoksenhakijalta tai hänen sijaansa tulleelta.