

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 29.08.2018, klo 17:59 - 19:08

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, 1.krs Ervast

### **Käsitellyt asiat**

- § 51 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 52 Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta**
- § 53 Ajankohtaisia kirjastoasioita**
- § 54 Vuoden 2017 tarkastuslautakunnan arviointikertomus / Vapaa-aikajaosto**
- § 55 Vuoden 2019 talousarvioehdotus ja vuosien 2020-2021 talousarviosuunnitelmat / Vapaa-aikajaosto**
- § 56 Nuorisopalvelut- Kohdeavustukset 2018 (4/2018)**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kilappa, puheenjohtaja  
Sanna Andersen, 1. varapuheenjohtaja  
Kerstin Grönqvist  
Maarit Orko  
Patrik Lundell  
Tero Suominen  
Irja Bergholm, varajäsen

#### Muut saapuvilla olleet

Pia Kärkkäinen, sihteeri  
Ari Harinen, kunnanhallituksen edustaja  
Aapo Saranpää, nuorisovaltuuston edustaja  
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja, esittelijä  
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja  
Margareta Kull-Poutanen, kirjastotoimenjohtaja, saapui 18:00, poistui 18:36

#### Poissa

Kimmo Dahlman

#### Allekirjoitukset

Antti Kilappa  
Puheenjohtaja

Pia Kärkkäinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

05.09.2018

05.09.2018

Kerstin Grönqvist

Irja Bergholm

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 6.9.2018 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2.

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 51**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 52

### Pöytäkirjan tarkastus ja tarkastajien valinta

Vapaa-aikajaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan  
2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:  
Maanantaina 3.9.2018 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille,  
jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään keskiviikkona 5.9.2018. Jos  
hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan  
hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.  
Pöytäkirja on nähtävänä torstaina 6.9.2018 kunnan verkkosivulla ja kunnan  
kirjaamossa

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kerstin Grönqvist ja Irja Bergholm.  
Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 53

### Ajankohtaisia kirjastoasioita

KIRDno-2018-1194

Valmistelija / lisätiedot:  
Margareta Kull-Poutanen  
margareta.kull-poutanen@kirkkonummi.fi

Kirjastotoimenjohtaja Margareta Kull-Poutanen on läsnä kokouksessa ja kertoo ajankohtaisista kirjastoasioista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää merkitä tiedoksi kirjaston ajankohtaiset asiat.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti keskustelun jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 54

### Vuoden 2017 tarkastuslautakunnan arviointikertomus / Vapaa-aikajaosto

KIRDno-2018-585

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Lindell

esa.lindell@kirkkonummi.fi

Controller

Kunnanvaltuusto käsitteli vuoden 2017 arviointikertomusta kokouksessaan 28.5.2018 § 56, jossa se päätti

1. merkitä vuoden 2017 arviointikertomuksen tiedokseen
2. pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä
3. että vastineiden tulee olla valtuuston käsiteltävänä syyskuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä.

Arviointikertomus ei sisältänyt sivistystoimen osalta erityisiä selvitystä vaativa asioita. Kuitenkin kertomuksen kohdassa 5.2 todettiin yleisesti: "Talousarvion laadintavaiheessa tulee edelleen kiinnittää huomiota suoritteiden ja mittareiden luomiseen niin, että ne antavat mahdollisimman hyvän kuvan palveluiden määrällisten ja laadullisten tavoitteiden toteutumisesta. Tavoitemittareiden tulee mitata toimialojen ja tehtäväalueiden ydintoimintoja. Tärkeää on myös, että tilinpäätöksen ja talousarvion esittämistavat ovat yhteneväiset. Talousarvion kytkentä kuntastrategiaan pitäisi edelleen selkeyttää sekä painottaa toimintakertomuksen esittämistavassa. Toiminnan mittaristoa täytyy kyetä selkeyttämään sekä käyttämään."

Sivistys- ja vapaa-aikatoimi on johtanut valtuustoon nähden sitovat tavoitteet kunnan strategiasta. Tänä vuonna suoritemuutoksia on alettu vertaamaan edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää

1. merkitä arviointikertomuksen tiedoksi
2. ottaa huomioon talousarvion laadinnassa tarkastuslautakunnan esittämät tarkastushavainnot.

### Päätös

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 55

### Vuoden 2019 talousarvioehdotus ja vuosien 2020-2021 talousarviosuunnitelmat / Vapaa-aikajaosto

KIRDno-2018-1175

Valmistelija / lisätiedot:

Esa Lindell

esa.lindell@kirkkonummi.fi

Controller

#### Kunnanhallitus 21.5.2018 § 179

Valmistelijat

Juha Hörkkö, talousjohtaja ja Esa Lindell, controller

juha.horkko@kirkkonummi.fi ja esa.lindell@kirkkonummi.fi

Vuoden 2019 talousarvion ja vuosien 2020-21 taloussuunnitelman valmistelu käynnistetään edellisen vuoden tapaan suunnitteluohjeella. Sen mukaan toimielinten talousarvioesitykset on laadittava seuraavien reunaehtojen mukaisesti eli niiden on pohjaututtava:

- Kuntastrategiaan ja sitä toteuttaviin elinvoima- ja hyvinvointiohjelmiin
- Väestösuunnitteeseen (6/2018)
- Suoritemääriin, joista esitetään toteutumat vuodelta 2017 ja ennusteet vuosille 2018 - 2021
- Kuluttajahintaindeksi +1,4 % toteumatilanteeseen 6/2018 nähden (sovelletaan muihin kuin palkkamenoihin)
- Henkilöstökulut: palkansaajien ansiotasoindeksi +3,0% 2019 (kunta-alan sopimus 1.2.2018 – 31.3.2020)
- Sisäiset palvelut tilausvolyyymimuutosten ja edellä mainittujen indeksimuutosten mukaisesti
- HSL-liikelaitos ja HUS-kuntayhtymä, jotka ovat erikseen sitovia määrärahoja, varataan määräraha ko. sidosryhmiltä saadun kustannusarvion mukaisena.

Toimintakatteen kasvu edellä mainitut indeksit huomioiden ei saa ylittää verorahoituksen kasvuarvioprosenttia.

Mahdollisista lainsäädäntömuutoksista aiheutuvat muutokset tulee huomioida talousarvioesityksiä laadittaessa.

Talousarvion laadinnan aikataulu:

- Kunnanvaltuuston lähetekeskustelu 28.5.2018
- Toimielinten ehdotukset 5.10.2018 mennessä
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys kunnanhallituksessa 5.11.2018
- Valtuusto, veroprosentit 12.11.2018
- Kunnanhallitus 26.11.2018

Valtuuston talousarviokäsittely 15.12.2018

#### Päätösehdotus

Esittelijä: Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1

antaa toimialoille ja tytäryhteisöille edellä selostusosassa todetun suunnitteluohjeen vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 - 2021 laatimista varten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

2

esittää kunnanvaltuustolle talousarvion valmistelun käynnistämiseksi lähetekeskustelua 28.5.2018

3

tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

**Kunnanhallitus 21.5.2018:**

Esittelijä teki seuraavan lisäyksen pohjaehdotukseen: kohtaan 2 lisätään lause .....ja joulukuun valtuuston kokouksen pitämistä 15.12.2018 aiemmin päätetyn 17.12.2018 sijasta. Tällöin päätösehdotus kokonaisuudessaan on seuraava:

Kunnanhallitus päättää

1

antaa toimialoille ja tytäryhteisöille edellä selostusosassa todetun suunnitteluohjeen vuoden 2019 talousarvion ja taloussuunnitelman 2020 - 2021 laatimista varten

2

esittää kunnanvaltuustolle talousarvion valmistelun käynnistämiseksi lähetekeskustelua 28.5.2018 ja joulukuun valtuuston kokouksen pitämistä 15.12.2018 aiemmin päätetyn 17.12.2018 sijasta

3

tarkistaa pöytäkirjan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Hanna Haikonen teki seuraavan lisäysehdotuksen: "Lisätään talousarvioon 2016 ja 2017 toteumat taustatiedoksi ja seurannan kannalta helpommin käytettäväksi käsittelyssä". Timo Haapaniemi kannatti ehdotusta, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

**Päätös**

Kunnanhallitus päättää

Muutetun ehdotuksen mukaisesti lisäyksellä, että lisätään talousarvioon 2016 ja 2017 toteumat taustatiedoksi ja seurannan kannalta helpommin käytettäväksi käsittelyssä.

---

**Vapaa-aikajaosto 29.8.2018**

Vapaa-aikajaoston vastuulle kuuluvat talousarviossa kulttuuripalveluiden, kirjastopalveluiden, nuoriso- ja liikuntapalveluiden sekä musiikkiopiston, kansalaisopiston ja kuvataidekoulun palvelut. Jaoston toimintakatteen (jaostolle talousarvion käyttötaloulosassa kohdennettavien tulojen ja menojen erotus) loppusumma oli vuoden 2017 tilinpäätöksessä 6,7 milj. euroa ja vuoden 2018 talousarviossa 7,1 milj. euroa.

Toimielimen vuoden 2019 talousarvioesityksen määrärahatarvetta nostaa sisäisten vuokrien määräytymisperusteiden muutosesitys kustannusvaikutukseltaan noin 0,6 milj. euroa eli noin 47 %, joka on noin 8,5 prosenttia toimielimen kokonaisbudjetista ja jota ei tarvitse kattaa muista menoista.

**Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää merkitä kunnanhallituksen päätöksen 21.5.2018 § 179 tiedoksi sekä käsitellä vuoden 2019 talousarvioehdotuksen ja vuosien 2020-2021 talousarviosuunnitelmat jaoston kokouksessa 19.9.2018.

**Päätös**





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 56

### Nuorisopalvelut- Kohdeavustukset 2018 (4/2018)

KIRDno-2018-128

Valmistelija / lisätiedot:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

#### Liitteet

1 Yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista 2018 (4\_2018)

Hallintosäännön 8 luvun 66 §:n mukaan jaoston tehtävänä on päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti. Jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranomaiselle.

Nuorisolautakunta on 28.11.2006 hyväksynyt nuorisolautakunnan avustusohjesäännön ja toiminta-avustusten toiminnalliset mittarit.

Avustusohjesäännön mukaan lautakunta voi jakaa avustukset toiminta- ja kohdeavustuksiin.

Nuorisotoimintaan osoitettujen avustusten hakijan jäsenistä 2/3 tulee olla alle 29-vuotiaita kirkkonummelaisia.

Avustusohjesäännön kohdan 2 mukaan avustusten osuus voi olla enintään 85 % hyväksytyistä toiminnan menoista.

Avustusohjesäännön kohta 9.2. säätelee avustusten hakemista ja hakuajoja. Vapaa-aikajaosto päätti 24.1.2018 § 5 jakaa nuorisopalveluiden vuoden 2018 avustusmäärärahan eri avustusmuotoihin ja julisti avustukset haettavaksi.

Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Västra Nylandissa, ja Kirkkonummen Sanomissa. Lisäksi asiasta on tiedotettu nuorisoyhdistyksiä järjestötiedotteella. Julistaessaan avustukset haettavaksi nuorisolautakunta päätti, että hakemukset liitteineen on määräaikaan mennessä toimitettava kunnan kirjaamispisteeseen ja että myöhästyneitä hakemuksia ei huomioida (avustusohjesääntö kohta 9.2).

Vapaa-aikajaosto osoitti kohdeavustuksiin yhteensä 15 000 €, jakaen ne seuraaviin kohdeavustusmuotoihin: Tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen. Vapaa-aikajaosto voi myöntää summasta myös tunnustuspalkintoja. Kohdeavustuksia voi hakea ympäri vuoden ja anomus on toimitettava vapaa-aikajaostolle viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Avustus maksetaan hyväksyttävistä tositteista tai sopimuksen mukaisesti taannehtivasti. Avustusta saa käyttää vain ja ainoastaan siihen myönnettyyn tarkoitukseen. Kohdeavustuksien avustettavien hankkeiden henkilöstömenot voivat olla enintään 50 % kokonaiskustannuksista.

Määrärahojen ympärivuotisen riittävyyden varmistamiseksi, myönnettyjen avustusten enimmäismäärää hyväksytyistä ja haetuista menoista on aiemmin asetettu 50 %:iin.

Kuntalain 97 §:n mukaan muun luottamushenkilön, tilintarkastajan sekä kunnan viranhaltijan ja työntekijän esteellisyydestä säädetään hallintolain 27-30 §:ssä.

Esityslistan liitteenä on yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten

kohdeavustushakemuksista, josta ilmenee haettavat kohdeavustuskohteet, kuten

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

myös esittelijän päätösehdotus. Kohdeavustushakemukset ovat jaoston jäsenten nähtävinä vapaa-aikatoimistossa sekä jaoston kokouksessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Vapaa-aikajaosto päättää:

1

myöntää paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustuksena Kyrklätt Scouter r.f.:lle 1 115 € (tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto).

2

että avustuspäätös annetaan tiedoksi voimassaolevan avustusohjesäännön kohdan 3 mukaisesti.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Muutoksenhakukielto**

§51, §52, §53, §54, §55

### **Muutoksenhakukielto**

#### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset

muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta

Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

puh.vaihde 09 29671

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00