



Denna handling har godkänts elektroniskt

Mötes-
datum 19.12.2018, klo 18:03 - 19:10

Mötesplats Kirkkonummen kunnantalo, 1.krs kokoushuone Ervast

Behandlade ärenden

- § 75 Sammanträdets laglighet och beslutförhet
- § 76 Justering av protokollet och val av protokolljusterare
- § 77 Godkännande av L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus
- § 78 Uppdelning av kulturtjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas
- § 79 Uppdelning av ungdomstjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas
- § 80 Uppdelning av idrottstjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas
- § 81 Idrottsstipendier och utmärkelser år 2018
- § 82 Idrottstjänsternas projektbidrag för hyresutgifter för idrottsanläggningar år 2018
- § 83 Ungdomstjänster - Projektbidrag 2018 (6/2018)
- § 84 Avtal om uppsökande ungdomsarbete med Svenska Produktionsskolan (SVEPS)
- § 85 Ordnande av verkstadsverksamhet med Svenska Produktionsskolan (SVEPS)
- § 86 Isturer för kommuninvånarna på Varuboden Areena via HCK Salamat ry år 2019
- § 87 Godkännande av planen för barns och ungas välfärd 2018-2021
- § 88 Ordnande av kameraövervakning i Framnäs servicebyggnad och i fotbollshallen i Masaby
- § 89 Kyrkslätt kulturstrategi, inledande av strategiarbetet 2018



Denna handling har godkänts elektroniskt

Närvarande medlemmar

Antti Kilappa, ordförande
Sanna Andersen, 1. vice ordförande
Maarit Orko
Patrik Lundell
Tero Suominen
Gun Hieta kirhietagu, biträdande deltagare
Irja Bergholm, biträdande deltagare

Övriga närvarande

Pia Kärkkäinen, sekreterare
Ari Harinen, kunnanhallituksen edustaja
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör, esittelijä
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja
Seppo Savikuja, nuorisotoimenjohtaja, läsnä §77, §79-87
Risto Rossi, vapaa-aikasihteri, läsnä §77
Maaret Eloranta, kulttuuritoimen johtaja, läsnä §78, anlande 18:26

Frånvarande

Kerstin Grönqvist
Kimmo Dahlman
Timo Haapaniemi
Ulf Kjerin
Anders Adlercreutz
Minna Hakapää
Raija Vahasalo
Aapo Saranpää
Ville Nenonen
Ari Lahtinen, biträdande deltagare
Esa Illén, biträdande deltagare
Jani Heiskanen, biträdande deltagare
Krista Petäjärvi, biträdande deltagare
Livi Lulu Petrilä, biträdande deltagare

Undertecknade

Antti Kilappa
Ordförande

Pia Kärkkäinen
Sekreterare



Denna handling har godkänts elektroniskt

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

20.12.2018

20.12.2018

Maarit Orko

Tero Suominen

Framläggning av protokollet

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 27.12.2018 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 75

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Ordföranden konstaterar sammanträdet vara lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Fritidssektionen beslutade konstatera sammanträdet lagligen sammankallat och beslutfört.



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 76

Justering av protokollet och val av protokolljusterare

Beslutsförslag

Fritidssektionen beslutar

1 välja två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera protokollet elektroniskt enligt följande tidtabell:

Protokollet skickas torsdag 20.12.2018 per e-post till protokolljusterarna som meddelar sitt godkännande senast torsdag 20.12.2018. Om ett meddelande om godkännande inte skickas till sekreteraren före denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt. Protokollet undertecknas t.ex. vid följande sammanträde.

Protokollet är framlagt torsdag 27.12.2018 på kommunens webbplats och i kommunens registratur.

Beslut

Maarit Orko och Tero Suominen valdes till protokolljusterare.

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion, § 61, 13.09.2018
Fritidssektionen, § 77, 19.12.2018

§ 77

Godkännande av L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus

KIRDno-2017-58

Sektionen för serviceproduktion, 13.09.2018, § 61

Beredare / tilläggsinformation:

Hanne Nylund, Jarno Köykkä

hanne.nylund@kirkkonummi.fi, jarno.koykka@kirkkonummi.fi

rakennuttajainsinööri, toimitilapäällikkö

Sektionen för serviceproduktion beslutade 17.4.2018 § 31 välja SRV Rakennus Oy till serviceproducent för Jokirinteen oppimiskeskus. Det är fråga om en entreprenad med helhetsansvar med ett livscykelansvar på tio år och där planeringen ingår i entreprenaden. Projektets huvud- och arkitektplaner görs upp av Arkkitehtitoimisto Hannu Jaakkola Oy på uppdrag av SRV Rakennus Oy. Planerna enligt projektets anbud har utvecklats och de är nu i L2-utkastsskede.

Behovet av skyddsrummets omfattning kommer ännu att preciseras i den fortsatta planeringen. Även inlärningsmodulernas detaljer preciseras i samband med planen för genomförandet.

Bilagor:

- Jokirinteen oppimiskeskuksen L2 suunnitelmat (yleissuunnitelma ja havainnekuvat)

Besluts underlag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar godkänna L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus och sända dem till finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen för kännedom.

Behandling:

Kai Rajakaltio, Arkkitehtitoimisto Hannu Jaakkola Oy, Kimmo Hyry, SRV Rakennus Oy och Anu Raatikainen, SRV Rakennus Oy presenterade L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus för sektionen för serviceproduktion. Utbildningsdirektör Leila Kurki

Denna handling har godkänts elektroniskt

och servicehandledare inom småbarnsfostran Mirja Toivonen närvarade vid behandlingen av detta sammanträdesärende för att besvara sektionens frågor. Alla avlägsnade sig efter presentationen av L2-planerna.

Under diskussionen gjorde föredraganden följande tillägg i beslutsförslaget: Under den fortsatta planeringen ska man ännu precisera förminskningen av skyddsrummet i förhållande till det som förslagits i anbudsbegäran samt dess kostnadseffekter.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter en diskussion:

1.
godkänna L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus och sända dem till finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen för kännedom
2.
att man under den fortsatta planeringen ännu ska precisera förminskningen av skyddsrummet i förhållande till det som förslagits i anbudsbegäran samt dess kostnadseffekter.

Konstaterades att kommunstyrelsens ordförande Timo Haapaniemi anlände under behandlingen av sammanträdesärendet kl. 17.35 och kommunfullmäktiges ordförande Anders Adlercreutz anlände kl. 17.59 och avlägsnade sig under behandlingen av sammanträdesärendet kl. 18.29. Byggherreingenjör Hanne Nylund avlägsnade sig efter behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 19.05.

Elina Utriainen anlände efter behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 19.06, varmed hennes ersättare Pekka Poutanen avlägsnade sig från sammanträdet.

Fritidssektionen, 19.12.2018, § 77

Beredare / tilläggsinformation:
Katja Linnakylä
katja.linnakyla@kirkkonummi.fi
vapaa-aikatoimen johtaja

Bilagor

- 1 Jokirinteen oppimiskeskuksen yleissuunnitelma
- 2 Jokirinteen oppimiskeskuksen havainnekuvat

Sektionen för serviceproduktion har vid sitt sammanträde 13.9.2018 § 61 godkänt L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus.

Fritidssekreterare Risto Rossi och ungdomsdirektör Seppo Savikuja närvarar som sakkunniga vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar anteckna L2-planerna för Jokirinteen oppimiskeskus för kännedom.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 78

Uppdelning av kulturtjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas

KIRDno-2018-1580

Beredare / tilläggsinformation:

Maaret Eloranta

maaret.eloranta@kirkkonummi.fi

kulttuuritoimen johtaja

Enligt kapitel 8, 66 §, moment 3 i Kyrkslätt kommuns förvaltningsstadga beslutar fritidssektionen om grunderna för fördelning av och beviljande av bidrag i enlighet med de principer som nämnden har godkänt.

Förfaringssätt och anvisningar gällande fördelning av bidrag som beviljas till lokala kulturorganisationer definieras i Kyrkslätt kommuns bidragsstadga för kulturtjänsterna som bildningsnämnden godkände den 1.2.2006. De bidrag som avses i bidragsstadgan beviljas inte till lokala föreningar som får antingen anslag för samma syfte eller bidrag från andra förvaltningsorgan i Kyrkslätt kommun. Den allmänna förutsättningen för beviljande av bidrag är att bidraget kan anses vara nödvändigt och ändamålsenligt för genomförandet av ändamålet för dess användning. Bidrag som avses i bidragsreglementet (utom hederspris) beviljas inte privatpersoner.

Allmänna bidrag kan ansökas av registrerade föreningar i Kyrkslätt eller av föreningar som lämnat in registreringsansökan senast i slutet av juni det föregående året. Föreningens huvudsakliga syfte enligt reglerna ska vara kulturverksamhet. En förening som ansöker om allmänt bidrag ska ha minst 10 personmedlemmar, varav 3/5 (60 %) Kyrkslättbor.

Vid ansökan av projektbidrag kan utöver dem som är berättigade till allmänt bidrag även sådana registrerade föreningar ansöka om bidrag, vilkas huvudsakliga uppgift enligt stadgarna är andra än kulturverksamhet, samt av särskilda skäl också registrerade sammanslutningar och grupper.

Projektbidrag kan beviljas för följande syften: professionell och amatörmässig konstutövning, till exempel ordnande av olika slags evenemang, utbildning inom området kulturverksamhet, anskaffning av utrustning och material för verksamheten, forskning och publikationer, upprätthållande och skötsel av museibyggnader och -samlingar, verksamhetslokalkostnader (lokalhyror och andra kostnader för lokaler som inte omfattas av de lokalbidrag som beviljas för utnyttjandet av användningstider i kommunens lokaler).

Den som beviljar bidraget kan även anknyta andra nödvändiga villkor till bidragen som beviljas.

Ärligen beslutas

– vilken andel av anslaget som reserverats för organisationsbidrag som ska allokeras

Denna handling har godkänts elektroniskt

- till vardera syftet enligt bidragsstadgan
- vilken andel av anslaget som reserverats för allmänna bidrag som ska beviljas på basis av verksamhetsindikatorerna
 - hur beviljandet av bidrag viktas
 - om man beviljar priser och på vilken grund

Anslaget som finns till förfogande år 2019 och uppdelning av det i olika bidrag

I den av kommunfullmäktige godkända budgeten år 2019 har bidragsanslagen för organisationer anvisats till fritidssektionen. Totalbeloppet av verksamhets- och verksamhetsutrymmesbidragen är desamma som i dispositionsplanen för år 2018. I beslutsförslaget har anvisningen av bidrag till olika projektbidrag ändrats jämfört med förra året så att 4000 € anvisas för oregistrerade aktörer, 11 100 € för projektbidrag till registrerade organisationer som kan ansökas 31.3.2019 och 4000 € för projektbidrag som kan ansökas 30.9.2019.

För hederspriser föreslås en summa på 800 € och som grund för att bevilja priset ett förtjänstfullt arbete i ordkonst i Kyrkslätt. Pris kan enligt bidragsreglementet beviljas till en meriterad organisation eller medlem i en organisation från Kyrkslätt.

Man föreslår att man vid fördelning av bidrag särskilt ger prioritet åt utveckling av verksamheten och samarbetsprojekt med vårdanstalter, skolor och andra aktörer i fråga om projektbidrag för kulturverksamhet för barn och unga.

Informering, ansökan och utbetalning

Ansökningstiderna för bidragen har fastställts i bidragsreglementet. Fördelning av och speciella villkor för anslagen i enlighet med fritidssektionens beslut publiceras i en kungörelse efter att beslutet vunnit laga kraft och då uppdateras informationen på kommunens webbplats med anvisningar om ansökning och ansökningsblanketter enligt beslutet.

Enligt bidragsstadgan betalas förskott med kulturdirektörens tjänsteinnehavarbeslut, medan egentliga bidragsbeslut fattas av fritidssektionen. Beslutet om förskott innehåller även en skyldighet att återbetala förskottet om det utbetalda förskottet är större än det egentliga bidraget som beviljas.

Lokalbidrag enligt kommunstyrelsens beslut 1.10.2007 § 439 för lokala kulturorganisationers användning av kommunens lokaler betalas med kulturdirektörens tjänsteinnehavarbeslut som interna fakturor på basis av olika förvaltningars fakturering.

Kulturdirektör Maaret Eloranta närvarar i egenskap av beredare på sammanträdet under behandlingen av ärendet.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar

Denna handling har godkänts elektroniskt

1.

dela upp bidragsanslaget på 114 500 € inom kulturtjänsterna i följande bidragsformer och kungöra att följande bidrag får sökas:

A. Verksamhetsavtalsbidrag 37 600 €, ansökan senast 15.1.2019 kl. 16:00.

B. Allmänna bidrag till lokala kulturorganisationer 57 000 €, ansökan senast 31.3.2019 kl. 16:00. Av bidraget beviljas ca 90 % på basis av verksamhetsindikatorerna.

C.1 Projektbidrag till registrerade organisationer 11 100 €, ansökan senast 31.3.2019 kl. 16:00.

C.2 Projektbidrag till oregistrerade sammanslutningar och grupper 4 000 €, ansökan senast 31.3.2019 kl. 16:00. Gruppen eller sammanslutningen ska bestå av minst tre personer, av vilka minst en är bosatt i Kyrkslätt. Projektet ska genomföras i Kyrkslätt under år 2019. Bidraget avses användas för professionell och amatörmässig konstutövning, ordnande av olika slags evenemang, utbildning inom området kulturverksamhet eller forskning och publikationer.

C.3 Projektbidrag till registrerade organisationer 4 000 €, ansökan senast 30.9.2019 kl. 16:00.

D. Hederspriser 800 €, förslagen ska lämnas in senast 15.5.2019 kl. 16:00. Som grund för beviljande år 2019 är förtjänstfullt arbete inom ordkonstbranschen i Kyrkslätt. Fritidssektionen beslutar separat utifrån de inkomna förslagen om tilldelande av priset till en eller flera personer antingen som pengar eller i form av en glasmedalj. De eventuella hederspriserna delas ut i samband med Kyrkslättsdagarna.

2.

att sektionen kan efter att ha bedömt ansökningarna och förslagen även avstå från att dela ut det anslag som reserverats för projektbidrag till oregistrerade sammanslutningar och grupper samt för hederspriser eller en del av anslaget. Anslaget som inte har delats ut förflyttas till projektbidragen och kan ansökas fram till den 30.9.2019.

3.

verksamhetsbidragen ska sökas med kulturtjänsternas ansökningsblanketter. Ansökningshandlingarna och förslagen ska skickas in till kommunens registratur antingen per post eller via e-post eller lämnas till Kyrkslätt kommunhus serviceställe (Ervastvägen 2, vån. 1) inom ramen för ansökningstiden.

4.

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

5.

att man vid fördelning av bidrag särskilt ger prioritet åt utveckling av verksamheten och samarbetsprojekt med vårdanstalter, skolor och andra aktörer i fråga om projektbidrag för kulturverksamhet för barn och unga.



Denna handling har godkänts elektroniskt

6.
att beslutet justeras vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

kulttuuritoimenjohtaja, kulttuurisihteerit

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 79

Uppdelning av ungdomstjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas

KIRDno-2018-1538

Beredare / tilläggsinformation:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Kommunfullmäktige godkände 15.12.2018 budgeten för år 2019 och ekonomiplanen för åren 2020–2021.

För ungdomstjänsternas bidrag till sammanslutningar finns det sammanlagt 36 000 € till förfogande, varav totalt 32 000 € har anvisats till verksamhets- och projektbidrag för föreningar.

Av det sammanlagda bidragsbeloppet har 4 000 euro anvisats för ungdomstjänsternas verksamhetsutrymmesbidrag för täckande av de lokala ungdomsföreningarnas kostnader för användning av kommunens verksamhetsutrymmen (skolor m.m.). Bidraget betalas efteråt enligt intern fakturering som andra förvaltningar riktar till ungdomstjänster och det kungörs inte separat för ansökan.

Enligt 66 § i förvaltningsstadgan har fritidssektionen befogenhet att besluta om grunderna för fördelning av och beviljande av bidrag i enlighet med de principer som nämnden har godkänt.

Enligt Kyrklätts kommuns bidragsreglemente, som godkändes av ungdomsnämnden 28.11.2006 § 85, kan fritidssektionen dela upp bidragen till verksamhets-, projekt- och verksamhetsutrymmesbidrag.

Verksamhetsbidrag kan ansökas av föreningar som idkar ungdomsverksamhet i Kyrklätts kommun och av vars medlemmar 2/3 är under 29 år. Sådana föreningar är lokala medlemsföreningar av riksomfattande ungdomsorganisationer samt registrerade och oregistrerade lokala ungdomsföreningar. Av oregistrerade ungdomsföreningar förutsätts dock att de har stadgar och att deras förvaltning, verksamhet och ekonomi är organiserade så som i en registrerad förening och att namntecknarna är myndiga. Verksamhetsbidrag beviljas för att understödja föreningens kontinuerliga verksamhet. Bidrag beviljas för sådana ungdomsföreningars verksamhet som har påbörjat verksamheten senast under föregående kalenderår. Nämnden beslutar årligen på basis av de verksamhetsindikatorer som nämnden har godkänt vilken andel av verksamhetsbidraget som delas ut.

Årsbidraget kan täcka 85 % av bidragstagarens av ungdomsnämnden godkända utgifter under året i fråga.

Förutom till sökanden som är berättigade till projektbidrag kan projektbidrag även

Denna handling har godkänts elektroniskt

beviljas till registrerade och oregistrerade ungdomsföreningar samt fristående ungdomsverksamhetsgrupper i Kyrkslätt.

Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till fritidssektionen senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidrag utbetalas mot godtagbara verifikat eller retroaktivt enligt överenskommelse.

I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

Projektsbidragsformerna är: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart (startbidrag).

Projektbidrag för evenemang och materiel för verksamheten beviljas för sådan verksamhet som inte understöds av verksamhetsbidrag, t.ex. för läger, utflykter, projekt, utbildning, nationell och internationell verksamhet samt materielanskaffning av engångskaraktär i anslutning till verksamheten.

Projektbidrag för förebyggande av utslagning beviljas för initiativ, projekt och evenemang för förebyggande av utslagning av barn och unga, som innefattar ungdomsverksamhet och genomförs i Kyrkslätt. Projektbidrag beviljas för verksamhet som är avsedd för grupper i behov av särskilt stöd. Projekten genomförs ensam eller i samarbete med ungdomstjänsterna eller andra förvaltningar i kommunens ungdomslokaler eller i lokaler eller ställen avsedda för unga som upprätthålls av andra aktörer. Evenemang som får bidrag ska vara gratis (eller ha en skälig deltagaravgift).

Projektbidrag för fristående ungdomsverksamhetsgrupper beviljas för verksamheten inom fristående ungdomsgrupper i Kyrkslätt (t.ex. för kostnaderna för inspelningar).

Startbidrag för verksamhetsstarten beviljas till ungdomsorganisationer eller till grupper som startar upp sin verksamhet för de kostnader som verksamhetsstarten medför. En förening kan dock inte under samma år få både start- och verksamhetsbidrag.

Till sökande som är berättigad till verksamhetsbidrag kan beviljas verksamhetsutrymmesbidrag till hyror och underhållskostnader för en fastighet som den sökande själv äger eller hyr och som huvudsakligen används för ungdomsverksamhet. Antalet användartimmar för grupper för personer under 29 år inverkar på det beviljade bidragsbeloppet.

Fritidssektionen kan om den så önskar belöna en person eller organisation från Kyrkslätt som utmärkt sig inom ungdomsarbetet med ett pris.

I punkt 9.2 i bidragsreglementet bestäms hur bidrag ska sökas och vilka ansökningstiderna är. Enligt punkt 9.3 i bidragsreglementet kan föreningar, som enligt bidragsreglementet kan beviljas verksamhetsbidrag, på ansökan beviljas förskott på verksamhetsbidraget. Ansökningarna om förskott ska lämnas till något av kommunens registreringsställen senast 31.1 före kl. 16.00.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Som förskott på verksamhetsbidrag kan 100-5000 € beviljas. Förskott på verksamhetsbidraget beviljas med ungdomsdirektörens tjänsteinnehavarbeslut.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar:

1.

dela upp bidragsanslaget på 32 000 € inom ungdomstjänsterna i följande bidragsformer och kungöra att följande bidrag får sökas:

- Verksamhetsbidrag till lokala medlemsföreningar av riksomfattande ungdomsorganisationer, lokala registrerade och oregistrerade ungdomsföreningar 14 000 €, ansökan senast 31.3.2019 kl. 16.00
- Verksamhetsutrymmesbidrag till sökande som är berättigade till verksamhetsbidrag 3 000 €, ansökan senast 31.3.2019 kl. 16.00
- Projektbidrag och hederspris:
 - evenemang och materiel för verksamheten
 - förebyggande av utslagning
 - fristående ungdomsverksamhetsgrupper
 - verksamhetsstart,

15 000 €, ska ansökas senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Fritidssektionen kan även dela ut priser från beloppet.

2.

att förskott på verksamhetsbidrag kan sökas av en förening som enligt punkt 9.3 i bidragsreglementet är berättigad till det.

3.

att ansökningar inklusive bilagor inom utsatt tid ska inlämnas på något av kommunens registreringsställen.

4.

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

5.

att justera denna paragraf vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

Paikalliset nuorisoyhdistykset

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 80

Uppdelning av idrottstjänsternas organisationsbidrag år 2019 i olika bidragsformer och kungörande att bidrag kan sökas

KIRDno-2018-1537

Beredare / tilläggsinformation:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Kommunfullmäktige godkände 15.12.2018 budgeten för år 2019 och ekonomiplanen för åren 2020–2021.

För idrottstjänsternas bidrag till sammanslutningar finns det sammanlagt 530 129 € till förfogande, varav totalt 147 410 € har anvisats till verksamhets- och projektbidrag för föreningar.

Verksamhetsutrymmesbidragen har anvisats 382 719 €.

Verksamhetsutrymmesbidragen är avsedda för täckande av de lokala idrottsföreningarnas kostnader för användning av kommunens verksamhetsutrymmen (simhallen, skolor, ungdomsgårdar mm.) Bidraget utbetalas i efterhand i enlighet med andra förvaltningars interna fakturering av idrottstjänsterna och utlyses inte separat.

Enligt 66 § i förvaltningsstadgan har fritidssektionen befogenhet att besluta om grunderna för fördelning av och beviljande av bidrag i enlighet med de principer som nämnden har godkänt.

Enligt Kyrkslätt kommunens idrottsnämnds bidragsreglemente, som godkändes av idrottsnämnden 10.12.2009 § 104, kan fritidssektionen dela upp bidragen till verksamhets-, projekt- och hyresbidrag. Verksamhetsbidrag kan ansökas av registrerade föreningar i Kyrkslätt eller av föreningar som lämnat in registreringsansökan senast i slutet av juni det föregående året. Föreningens huvudsakliga syfte enligt reglerna ska vara motion/friluftsverksamhet.

Antalet medlemmar i en förening som söker verksamhetsbidrag skall vara minst 15 personmedlemmar, av vilka 4/5 (80 %) Kyrkslättbor. Om detta villkor (4/5) inte uppfylls, minskas det beviljade bidraget med hälften. Då skall andelen Kyrkslättbor vara minst 3/5 (60%).

Idrottsnämnden har godkänt fyra verksamhetsindikatorer som grund för utdelning av verksamhetsbidrag. Fritidssektionen beslutar årligen om den andel verksamhetsbidrag som beviljas utgående från indikatorerna. Bidragens andel kan vara högst 60 % av de godkända verksamhetsutgifterna.

Denna handling har godkänts elektroniskt

I 22 § i bidragsreglementet finns bestämmelser om ansökan om bidrag och om ansökningstiderna. Fritidssektionen delar in projektbidragen under de olika ansökningstiderna i sådana bidrag som söks på basis av planer och sådana som söks på basis av verifikat.

Enligt 23 § i bidragsreglementet kan en förening, som enligt bidragsreglementet kan beviljas allmänt bidrag, på ansökan beviljas förskott på det allmänna bidraget. På verksamhetsbidraget kan det beviljas 100–5 000 € förskott.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar:

1.

dela upp bidragsanslaget inom idrottstjänsterna 147 410 € i följande bidragsformer och kungöra att följande bidrag får sökas:

- projektbidrag för lönekostnader som uppstår vid ordnande av motion för specialgrupper i Kyrklätts simhall våren 2019 (ansöks i förväg på basis av planer), 4 750 €, kan sökas senast 14.1.2019 kl. 16.00.
- verksamhetsbidrag 74 710 €, kan sökas senast 31.3.2019 kl. 16.00. Av bidraget beviljas 50 % på basis av verksamhetsindikatorerna.
- projektbidrag för anläggning/grundlig förbättring av idrottsplats (ansöks i förväg på basis av planer), 8 000 €, kan sökas senast 31.3.2019 kl. 16.00.
- projektbidrag för genomförande av ett särskilt evenemang som verkställs vid en viss tidpunkt (söks på förhand på basis av planer, betalas på basis av verifikat) 7 000 €, kan sökas senast 31.3.2019 kl. 16.00.
- projektbidrag för främjande av sjöräddningsverksamhet (ansöks i förväg på basis av planer), 5 000 €, kan sökas senast 31.3.2019 kl. 16.00.
- projektbidrag för lönekostnader som uppstår vid ordnande av motion för specialgrupper i Kyrklätts simhall hösten 2019 (ansöks i förväg på basis av planer), 4 750 €, ansökan senast 31.8.2019 kl. 16.00.
- projektbidrag till utgifter för tillverkning av kartor (söks på basis av verifikat) 5 200 €, kan sökas senast 30.11.2019 kl. 16.00. Bidraget beviljas enligt villkoren i idrottsnämndens beslut 6.11.2014 § 72.
- projektbidrag för kostnader för utbildningsverksamhet (ansöks på basis av verifikat), 17 000 €, kan sökas senast 30.11.2019 kl. 16.00.
- projektbidrag för hyreskostnader för idrottsplatser (ansöks på basis av verifikat), 18 000 €, kan sökas senast 30.11.2019 kl. 16.00.



Denna handling har godkänts elektroniskt

- idrottsstipendier och uppvaktningar 3 000 €.

2.

att förskott på verksamhetsbidrag kan ansökas av föreningar som är berättigade till bidraget enligt 23 § i bidragsstadgan.

3.

att ansökningar inklusive bilagor inom utsatt tid ska inlämnas på något av kommunens registreringsställen

4.

att ansökningar som lämnas in för sent inte beaktas.

5.

justera detta beslut vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

Liikuntayhdistykset



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 81 Idrottsstipendier och utmärkelser år 2018

KIRDno-2018-1540

Beredare / tilläggsinformation:
Risto Rossi
risto.rossi@kirkkonummi.fi

Kyrkslätt kommuns belöningsreglemente godkändes av idrottsnämnden 22.11.2006 § 84 och fastställdes på begäran av kommunstyrelsen 9.5.2007 § 38. I enlighet med det nya belöningsreglementet premierades framgångsrika idrottare för första gången 25.2.2008 för sina meriter år 2007.

I enlighet med belöningsreglementet uppmärksammar kommunen årligen de bästa idrottarna, motionärerna, tränarna eller andra inom idrottsfostran meriterade personer. År 2016 beslutade idrottsnämnden lägga till mottagaren av Olli Mäki-priset till belöningspraxis. Olli Mäki-vandringspriset beviljas för ett långvarigt arbete för motion och idrott i Kyrkslätt.

Fritidssektionen beslutar om idrottsstipendier, utmärkelser och annan belöning. Ansökningstiden kungörs årligen i enlighet med belöningsreglementet senast vid utgången av året.

Kommunfullmäktige godkände budgeten för år 2019 15.12.2018. Fritidssektionen beslutade 19.12.2018 anvisa en andel av de bidragsanslag för år 2019 som delas ut till idrottsföreningar för att bevilja stipendier och utmärkelser.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 82

Idrottstjänsternas projektbidrag för hyresutgifter för idrottsanläggningar år 2018

KIRDno-2018-111

Beredare / tilläggsinformation:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

Bilagor

1 Kohdeavustus vuokrakustannukset 2018

Idrottsnämnden godkände 10.12.2009 § 104 Kyrkslätt kommun idrottsnämnds bidragsreglemente. Bidragsreglementet trädde i kraft den 1.1.2010.

Fritidssektionen beslutade 19.1.2018 § 6 ur idrottstjänsternas bidragsanslag anvisa 18 000 € till projektbidrag för hyresutgifter för idrottsanläggningar (sökts på basis av verifikat) att sökas senast 30.11.2018 före kl. 16.00.

Hysesbidrag kan beviljas registrerade föreningar i Kyrkslätt som är berättigade till verksamhetsbidrag för hyresutgifter för idrottsanläggningar med verksamhet för personer under 20 år.

En kungörelse om att bidragen kan sökas har publicerats på kommunens anslagstavla 19.2 - 30.11.2018, med en annons i Kirkkonummen Sanomat 18.2.2018 och i Västra Nyland 20.2.2018. Utöver ovan nämnda kungörelser har man informerat om bidragen per brev till föreningarna.

Inom utsatt tid lämnade 9 lokala idrottsföreningar in sina ansökningar. Alla sökande föreningar var kompetenta enligt bidragsreglementet. Inga ansökningar har inlämnats efter den utsatta tiden.

Sökande, betalda hyror, godkända hyreskostnader och förslag till beviljande av hyresbidrag framgår av bilagan.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar

1. godkänna hyresbidragen enligt bilagan
2. justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut



Denna handling har godkänts elektroniskt

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information
hakijat



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 83

Ungdomstjänster – Projektbidrag 2018 (6/2018)

KIRDno-2018-128

Beredare / tilläggsinformation:

Risto Rossi

risto.rossi@kirkkonummi.fi

Bilagor

1 Yhdistelmä paikallisten nuorisoyhdistysten kohdeavustushakemuksista 2018 (6_2018)

Enligt 66 §, kapitel 8 i förvaltningsstadgan har sektionen till uppgift att besluta om grunderna för fördelning av och beviljande av bidrag i enlighet med de principer som nämnden har godkänt. Sektionen kan överföra sin befogenhet till en myndighet som lyder under den.

Ungdomsnämnden har den 28.11.2006 godkänt bidragsreglementet för ungdomsnämnden och verksamhetsindikatorerna för verksamhetsbidrag.

Enligt bidragsreglementet kan sektionen dela upp bidragen i verksamhets- och projektbidrag.

Om en grupp ansöker om bidrag som anvisats ungdomsverksamhet måste 2/3 av medlemmarna vara yngre än 29 år och bo i Kyrkslätt.

Enligt bidragsreglementets punkt 2 kan bidragens andel vara högst 85 % av de godkända verksamhetsutgifterna.

Punkt 9.2 i bidragsstadgan styr ansökningen av och ansökningstiderna för bidrag. Fritidssektionen beslutade den 24.1.2018 § 5 att fördela ungdomstjänsternas organisationsbidrag för år 2018 i olika bidrag och utlysa bidragen. Kungörelse om ansökningen har publicerats på kommunens anslagstavla för offentliga kungörelser, i tidningen Västra Nyland och i tidningen Kirkkonummen Sanomat. Man har dessutom informerat ungdomsorganisationer om ärendet med ett meddelande till organisationerna. När fritidssektionen utlyste bidragen beslutade den att ansökningar jämte bilagor ska lämnas in hos kommunens registratur före utgången av tidsfristen och att ansökningar som lämnas in för sent lämnas obeaktade (bidragsreglementet, punkt 9.2).

Fritidssektionen anvisade för projektbidrag sammanlagt 15 000 euro och fördelade summan på följande projektbidrag: Evenemang och materiel för verksamheten, förebyggande av utslagning, fristående ungdomsverksamhetsgrupper och verksamhetsstart. Fritidssektionen kan även dela ut priser från beloppet. Projektbidrag kan ansökas året om och ansökan ska lämnas till fritidssektionen senast 21 dygn före evenemanget eller tillställningen. Bidraget utbetalas retroaktivt mot godkända verifikat eller enligt avtal. Bidraget får endast användas för det specifika

Denna handling har godkänts elektroniskt

syfte som det beviljats för. I projekt som beviljas projektbidrag kan personalutgifterna utgöra högst 50 % av de totala kostnaderna.

För att säkerställa att anslaget räcker för hela året, har maximibeloppet för beviljade bidrag av godkända utgifter som bidraget ansöks för tidigare satts till 50 %. Enligt en bedömning av de kvarstående anslagen kan maximibeloppet höjas till 60 % för resten av året.

Enligt 97 § i kommunallagen finns bestämmelser om jäv för andra förtroendevalda, revisorerna samt kommunens tjänsteinnehavare och arbetstagare i 27-30 § i förvaltningslagen.

Som bilaga till föredragningslistan ingår en sammanställning av de lokala ungdomsföreningarnas ansökningar om projektbidrag. Av sammanställningen framgår sökta projektbidrag och föredragandens beslutsförslag. Projektbidragsansökningarna finns framlagda till påseende för sektionens ledamöter i fritidskansliet och vid sektionens sammanträde.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar:

1.
som projektbidrag för lokala ungdomsföreningar bevilja Veikkolan Eräveikot ja haltiat ry 600 € och Kyrkslätt Scouter r.f. 924 € (evenemang och utrustning för verksamheten)
- 2
att bidragsbeslutet delges enligt punkt 3 i det gällande bidragsreglementet.
3.
justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

hakijat

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 84

Avtal om uppsökande ungdomsarbete med Svenska Produktionsskolan (SVEPS)

KIRDno-2017-1345

Beredare / tilläggsinformation:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Bilagor

- 1 Sopimus Etsivän nuorisotyön järjestämisestä Kirkkonummen kanssa SVEPS.pdf
- 2 Avtal om ordnande av Uppsökande ungdomsarbete med Kyrkslätt.pdf
- 3 EU tietosuoja-asetus henkilötietojen käsittelyä koskevat sopimuksiin liitettävät kunnan tietosuojaliitteet_uudet sopimukset.pdf

Fritidssektionen beslutade 19.9.2018 att ingå avtal med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/SVEPS om ordnande av uppsökande ungdomsarbete för tiden 1.1.2019 - 31.12.2020 och godkänna det ovannämnda avtalet senare som ett separat ärende.

Fritidssektionen godkände 15.11.2017 § 38 ett avtal med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab/SVEPS om ordnande av arbetsverkstadsverksamhet för ungdomar och ordnande av uppsökande ungdomsarbete fram till 31.12.2018. Enligt avtalet producerar Svenska Produktionsskolan (SVEPS) arbetsverkstadsverksamhet och tjänster inom uppsökande ungdomsarbete för de svenskspråkiga ungdomarna i Kyrkslätt.

SVEPS uppsökande ungdomsarbete hade 18 ungdomar från Kyrkslätt som klienter år 2017 och 24 ungdomar år 2018 (19.11.2018).

Under den nya avtalsperioden 2019 - 2020 omfattas det uppsökande ungdomsarbetet av ett eget avtal och verkstadsverksamheten för unga av ett eget separat avtal.

En uppsökande ungdomsarbetare sköter klienterna inom det uppsökande ungdomsarbetet i Kyrkslätt. Den uppsökande ungdomsarbetaren betjänar klienterna från Kyrkslätt i Kyrkslätt och vid behov också i SVEPS. Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS ansvarar för ansökan om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete och rapportering till staten gällande detta, rapporterar om verksamheten varje månad till kommunen och har hand om den uppsökande ungdomsarbetarens arbetsledning och behövlig utbildning.

Kyrkslätt ser till att styra unga som behöver hjälp till verksamheten, informera om verksamheten via sina kommunikationskanaler och anvisa den uppsökande ungdomsarbetaren vid behov en arbetsstation i Kyrkslätt.

Med det nu föreslagna avtalet betalar Kyrkslätt Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS 8 000 euro per år för skötseln av uppgifter inom det uppsökande ungdomsarbetet.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Till skillnad från tidigare år kan statsbidragen för uppsökande ungdomsarbete sökas mellan 6.11 - 14.12.2018.

Tillsammans med representanter för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab (Ungdomsverkstaden SVEPS) har man berett ett nytt avtal om uppsökande ungdomsarbete som ingår som bilaga till föredragningslistan.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar

1.

godkänna det bifogade avtalet om ordnande av uppsökande ungdomsarbete med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab för tiden 1.1.2019 - 31.12.2020

2.

justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

Svenska Produktionsskolan

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 85

Ordnande av verkstadsverksamhet med Svenska Produktionsskolan (SVEPS)

KIRDno-2017-1345

Beredare / tilläggsinformation:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Bilagor

- 1 Avtal verkstadsverksamhet kyrkslätt 2019 dess vidare.pdf
- 2 Sopimus nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä.pdf

Enligt 13 § i ungdomslagen (1285/2016) ska verkstadsverksamheten för unga med hjälp av träning förbättra den unges färdigheter för att kunna komma in på en utbildning, slutföra en utbildning och komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unge behöver.

Enligt 8 kapitlet 66 § 10 punkten beslutar fritidssektionen om ordnande av verkstadsverksamhet för ungdomar. Fritidssektionen har 16.8.2017 § 8 punkt 3 beslutat överföra beslutanderätten om ordnande av verkstadsverksamhet för unga, med undantag av avtal, till ungdomsdirektören.

Fritidssektionen godkände 15.11.2017 § 38 ett avtal med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab om ordnande av arbetsverkstadsverksamhet för ungdomar och ordnande av uppsökande ungdomsarbete fram till 31.12.2018. Enligt avtalet producerar Svenska Framtidsskolan verkstadsverksamhet och tjänster inom uppsökande ungdomsarbete för svenskspråkiga unga i Kyrkslätt.

SVEPS verkstad och tillhörande verksamhet hade 11 ungdomar från Kyrkslätt som klienter år 2017 och 7 ungdomar år 2018 (19.11.2018).

Man har tillsammans med representanter för Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab/SVEPS gjort upp ett nytt avtal som gäller verkstadsverksamhet för svenskspråkiga unga. I det nya avtalet om uppgjorts för 2019 står verkstadsverksamheten för unga som ett eget separat avtal. Man föreslår att avtalet ingås som ett avtal som gäller tills vidare, såsom avtalet om finskspråkig verkstadsverksamhet med Omnia. Kommunen betalar Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Prakticum Ab 5 000 euro per år för ordnande av verkstadsverksamhet för unga.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar



Denna handling har godkänts elektroniskt

1.

godkänna det bifogade avtalet om verkstadsverksamhet för unga med Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Practicum Ab från och med 1.1.2019

2.

justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Fritidssektionen, § 70, 24.10.2018

Fritidssektionen, § 86, 19.12.2018

§ 86

Isturer för kommuninvånarna på Varuboden Areena via HCK Salamat ry år 2019

KIRDno-2018-1368

Fritidssektionen, 24.10.2018, § 70

Beredare / tilläggsinformation:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

HCK Salamat ry har kontaktat kommunens fritidstjänster 3.10.2018 och föreslår att kommunen köper isturer av föreningen för allmänna turer för kommuninvånarna i Kyrkslätt's allaktivitetshall Varuboden Areena 21.10 - 30.12.2018 söndagar kl. 15-16.00, med undantag av 2.12.2018. Användningstimmarna i förslaget är sammanlagt 10 h 15 min. och timpriset 180 euro per timme. Därmed är den totala kostnaden 1 845 euro för den föreslagna tidsperioden.

Fritidstjänsterna har fått förfrågningar om skridskoåkningsturer för allmänheten i ishallen.

Fritidssektionen beslutade 20.12.2017 godkänna ett avtal för år 2018 mellan Kyrkslätt's kommun och Kirkkonummen Monitoimihalli Oy för vårperioden 1.1-30.6.2018. För höstperiodens del 1.8-31.12.2018 kan användningsavtalet undertecknas endast så att turerna för allmänheten inkluderar även en vardagskväll eller veckoslut. Kyrkslätt's kommun hade ett användningsavtal med Kirkkonummen Monitoimihalli Oy för vårperioden 2018. För höstperiodens del meddelade hallbolaget att man med hänvisning till delägarturer och andra avtalsturer inte säljer den i fritidssektionens beslut konstaterade veckovisa isturen för allmänheten på en vardagskväll eller veckoslut till kommunen. Kommunens istid under höstperioden har årligen varit under perioden 1.10-31.12.

Fritidssektionen beslutade vid sitt sammanträde 6.6.2018 konstatera att man inte nått ett avtal under förhandlingarna med Kirkkonummen Monitoimihalli Oy. Därmed har kommunen inget gällande användningsavtal för höstperioden beträffande Varuboden Areena.

Förslaget som nu gjorts avviker inte till timpriset märkbart från timpriset 178 euro i fritidssektionens beslut, som sektionen meddelade att man är beredd att betala hallbolaget för istid en vardagskväll eller på veckoslut. Den lilla skillnaden beror på arvudet som föreningen uppstår för faktureringen.

HCK Salamat ry:s förslag möjliggör en skridskoåkningstur för allmänheten i Varuboden Areena på söndagar och förslaget kan därmed motiveras och genomföras inom ramen för anslagen i budgeten.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Besluts underlag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar:

1

köpa skridskoåkningsturer för kommuninvånarna av HCK Salamat ry i enlighet med förslaget söndagar kl.15.00 - 16.00 perioden 28.10 - 30.12.2018 (9.12 kl. 14.45 - 16.00) till totalpriset 1 665 euro

2

justera beslutet vid sammanträdet.

Ändrat utgångsförslag

Fritidssektionen beslutar:

1

köpa skridskoåkningsturer på Varuboden Areena för kommuninvånarna av HCK Salamat ry i enlighet med förslaget söndagar kl.15.00 - 16.00 perioden 4.11 - 30.12.2018 (9.12 kl. 14.45 - 16.00) till totalpriset 1 485 euro

2

justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

Fritidssektionen, 19.12.2018, § 86

Beredare / tilläggsinformation:

Seppo Savikuja

seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Fritidssektionen beslutade 24.10.2018 § 70 köpa isturer för kommuninvånarna på söndagar på Varuboden Areena 4.11 - 30.12.2018 kl. 15.00 - 16.00 av HCK Salamat ry för sammanlagt 1 485 euro.

Skridskoåkningsturerna för allmänheten har under hösten varit populära och har fram till 9.12.2018 samlat totalt 280 skridskoåkare. Som bäst har det varit 70 skridskoåkare under timmen.

HCK Salamat ry har kontaktat kommunens fritidstjänster 18.11.2018 och frågat om kommunen är villig att köpa isturer för skridskoåkning för kommuninvånarna i



Denna handling har godkänts elektroniskt

Kyrklätts allaktivitetshall Varuboden Areena 6.1 - 10.2.2019 söndagar kl. 15.00-16.00. Användningstimmarna i förslaget är sammanlagt 6 h och timpriset 180 euro per timme. Därmed är den totala kostnaden 1 080 euro för den föreslagna tidsperioden.

Det bör konstateras att kommunen inte har giltigt användningsavtal i fråga om Varuboden Areena för våren 2019.

Skridskoåkningsturerna för allmänheten på söndagar är genomförbara inom ramen för budgetanslagen.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar:

1

köpa skridskoåkningsturer på Varuboden Areena för kommuninvånarna på söndagar av HCK Salamat ry i enlighet med förslaget under perioden 6.1 - 10.2.2019 kl. 15.00 - 16.00 till totalpriset 1 080 euro.

2

justera beslutet vid sammanträdet.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

För information

HCK Salamat ry

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 87

Godkännande av planen för barns och ungas välfärd 2018-2021

KIRDno-2018-1594

Beredare / tilläggsinformation:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Bilagor

1 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma

Uppgörandet av Kyrkslätt's plan för barns och ungas välfärd baserar sig på 12 § i barnskyddslagen (417/2007) som trädde i kraft 1.1.2008 och som ålägger kommunerna att uppgöra en plan för att främja barns och ungas välfärd samt ordna barnskyddet.

Kommunens barnskydd omfattar basservice, förebyggande barnskydd samt barn- och familjespecifikt barnskydd. Till basservicen hör bildnings- och fritidstjänster och social- och hälsovårdstjänster. Basservice som ordnas av kommunen är t.ex. familjetjänster (verksamhet enligt socialvårdslagen), rådgivningstjänster, småbarnspedagogiska och utbildningstjänster, idrotts- och ungdomstjänster, vuxensocialarbetstjänster och mentalvårds- och missbrukarvårdstjänster. Förebyggande barnskydd är ytterligare stöd som erbjuds barn och unga inom ramen för ovannämnda basservice. Barn- och familjespecifikt barnskydd innefattar tjänster inom öppen vård samt vård utom hemmet och eftervård.

Planen för barns och ungas välfärd är Kyrkslätt's kommuns gemensamma program för barnskyddets allmänna mål, värden som styr verksamheten, de viktigaste tyngdpunkterna samt önskad utvecklingsriktning. I planen för barns och ungas välfärd ingår olika sektors åtgärdsprogram för de följande fyra åren.

Uppdateringen av planen för barns och ungas välfärd inleddes i september 2018. Följande personer hörde till arbetsgruppen som tillsattes av kommundirektören:

Ledande skolpsykolog Johanna Lindeman

Skolpsykolog Helena Blomqvist

Direktör för småbarnsfostran Anu Vesiluoma

Chef för svensk dagvård och utbildning Mikael Flemmich

Utbildningsdirektör Leila Kurki

Specialdagvårdskoordinator Marjatta Reiman

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja

Utvecklingsplanerare för Lape-projektet Petra Korkiakoski, arbetsgruppens sekreterare

Denna handling har godkänts elektroniskt

Chef för socialarbete Sirku Pekkarinen-Keto, arbetsgruppens ordförande
Avdelningsskötare Anna-Lotta Aaltonen, barnrådgivning och skolhälsovård
Ledande socialarbetare Veronica Lundqvist, familjetjänster
Chef för mentalvårdstjänster Peter Grönroos
Ledande socialarbetare Pia Sandström-Hentilä, vuxensocialarbete
Ledande socialarbetare Birgitta Nordman, barnskydd
Överläkare för öppenvården Johanna Rauste
Ansvarig fysioterapeut Katja Kuula

Arbetsgruppen sammanträdde två gånger. Då planen för barns och ungas välfärd gjordes upp användes Kyrkslätt kommunstrategi, Kyrkslätt kommuns program för välmående, information som Lape-projektet producerat samt olika lagstadgade handlingar som alla nämns i programmet.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar att för sin del godkänna planen för barns och ungas välfärd för åren 2018-2021 enligt den bifogade bilagan och förslår att den föreläggs kommunstyrelsen och vidare kommunfullmäktige för godkännande.

Beslut

Fritidssektionen beslutade enligt förslaget.

Ungdomsdirektör Seppo Savikuja närvarade som sakkunnig vid sammanträdet under behandlingen av ärendet.



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 88

Ordnanande av kameraövervakning i Framnäs servicebyggnad och i fotbollshallen i Masaby

KIRDno-2017-1532

Beredare / tilläggsinformation:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Bilagor

- 1 Kameravalvonnan rekisteriseloste Frami huoltorakennus
- 2 Kameravalvonnan rekisteriseloste Masalan kupla

Anvisningarna som gäller kameraövervakning i kommunen har behandlats i kommunens ledningsgrupp 29.3.2016, i kommunens samarbetsgrupp 30.3.2016 och i kommunens förvaltningsgrupp 1.4.2016.

Enligt dataombudsmannens anvisning (11.4.2011) beslutar den personuppgiftsansvariga organisationen om ibruktagande av kameraövervakning.

Enligt 4 kapitlet 17 § punkt 6 i förvaltningsstadgan beslutar varje nämnd om användningsprinciper och öppettider för fastigheter, lokaler, inrättningar och områden i sin besittning, om inte annat bestäms i förvaltningsstadgan. Föreskrifterna i 17 § i förvaltningsstadgan följs till tillämpliga delar inom sektionerna och direktionerna.

Beslut om ibruktagande av kameraövervakning fattas av den nämnd/sektion i vars besittning fastigheten ifråga är. Fritidssektionen beslutar om kameraövervakningsärenden i de lokaler som den förvaltar.

Upphandlingen av övervakningskameror har koncentrerats till utrymmesförvaltningen (nämnden för serviceproduktion 26.1.2012 § 10).

På kameraövervakning tillämpas dataskyddslagar. Personuppgiftslagen (523/1999) är en allmän lag om behandlingen av personuppgifter och dess principer tillämpas vid behandling av personuppgifter, då inspelande eller annat upptagande av material med övervakningskamera utförs. Enligt personuppgiftslagen ska data som samlas in genom inspelning begränsas till personuppgifter som är nödvändiga för att verksamheten ska kunna skötas. Behandling av personuppgifter som inte specificerats på förhand (och som skrivits in i registerbeskrivningen) är enligt 7 § i personuppgiftslagen inte tillåten.

Om kameraövervakning på arbetsplatsen föreskrivs i 16–17 § i lagen om integritetsskydd i arbetslivet. Kameraövervakning är tillåten då syftet är att trygga den personliga säkerheten för arbetstagare och/eller andra personer som vistas i arbetsgivarens lokaler, skydda egendom, övervaka att produktionsprocesserna fungerar på ett ändamålsenligt sätt samt för att förhindra och utreda ovanstående situationer som äventyrar säkerheten, egendom eller produktionsprocesser.

Denna handling har godkänts elektroniskt

I Kyrkslätt har kameraövervakningen i huvudsak placerats utomhus för att förebygga skadegörelse. I vissa fastigheter finns övervakningskameror också inomhus bl.a. av säkerhetsskäl och för att skydda egendom.

Registerbeskrivningen över inspelande kameraövervakning finns på anslagstavlan eller på annan offentlig plats i fastigheten ifråga. Man ska också sakligt informera om kameraövervakningen. Det mest typiska sättet att meddela är att man sätter upp dekal eller skyltar som berättar om kameraövervakningen på ytterdörrarna och andra synliga platser.

Den chef som ansvarar för verksamheten i fastigheten upprättar en registerbeskrivning och ombesörjer att skyltar/dekal som informerar om kameraövervakningen finns synligt framme. Registerbeskrivningen innehåller omnämningar om för vilket ändamål kameraövervakningen används, vem som har rätt att se inspelningarna och hur inspelningarna förstörs.

Man får se på inspelningarna endast för de ändamål som nämns i registerbeskrivningen. Om man ser på inspelningen, dokumenteras det på en separat blankett. Man rekommenderar att åtminstone den person som representerar den personuppgiftsansvarige, fastighetens vaktmästare eller annan motsvarande person samt en person som representerar arbetarskyddet är närvarande då man tittar på inspelningen.

Enligt anvisningarna är det ändamålsenligt att radera inspelningarna från servern så fort som möjligt. Maximitiden för lagring av inspelningar är ett år. Undantagsvis kan inspelningar sparas längre ifall inspelningen behövs för utredning av ett pågående ärende eller av annan särskild orsak. I vanliga fall raderar inspelningsapparaten självständigt de äldsta inspelningarna. Sättet att förstöra data skrivs också in i registerbeskrivningen.

Av de lokaler som är i fritidssektionens besittning verkställs kameraövervakning i servicebyggnaden i Masaby idrottspark (Framnäs) och i fotbollshallen i Masaby. Kameraövervakningen i servicebyggnaden i Masaby idrottspark och i fotbollshallen i Masaby har behandlats i kommunens samarbetsgrupp 30.11.2018.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar ta i bruk kameraövervakning i servicebyggnaden i Masaby idrottspark och i fotbollshallen i Masaby för det syfte som framförs i registerbeskrivningen som ingår som bilaga.

Beslut

Fritidsnämnden beslutade enligt förslaget.

För information

Huoltomestari, nuorisotoimenjohtaja, vapaa-aikasihteeri

Denna handling har godkänts elektroniskt

Fritidssektionen, § 62, 19.09.2018

Bildnings- och fritidsnämnden, § 58, 31.10.2018

Fritidssektionen, § 89, 19.12.2018

§ 89

Kyrkslätt kulturstrategi, inledande av strategiarbetet 2018

KIRDno-2018-1254

Fritidssektionen, 19.09.2018, § 62

Beredare / tilläggsinformation:

Maaret Eloranta

maaret.eloranta@kirkkonummi.fi

kulttuuritoimen johtaja

I den av kommunfullmäktige godkända ekonomiplanen 2018-2020 ingår uppgörande av en kulturstrategi tillsammans med den tredje sektorn som ett av kulturtjänsternas verksamhetsmål. Bedömningskriteriet för år 2018 är att uppgörandet av kulturstrategin har inletts. Ansvarsperson är kulturdirektören.

Lagen om kommunernas kulturverksamhet ändrar

Undervisnings- och kulturministeriet bereder en revidering av lagen om kommunernas kulturverksamhet. Revideringsförslaget har sommaren 2018 varit på remissrunda och beredningen fortsätter som tjänstemannaarbete. Förslaget uppdaterar en föråldrad lag. Centrala utgångspunkter för kommunernas kulturverksamhet är främjande av skapande kultur- och konstverksamhet, kulturella rättigheter och jämlik tillgång till kulturtjänster samt den samhällsliga effekten av kultur och konst. I lagförslaget fastställs lagens mål och kommunens uppgifter för ordnande av kulturverksamhet på ett mångsidigare sätt än i den nuvarande lagen. Ett centralt mål är att främja verksamhetsförutsättningarna för kommunernas kulturverksamhet.

I förslaget betonas kulturens och konstens många möjligheter att berika människors liv och samhällenas verksamhet. Genom att främja kultur och konst kan man bl.a. påverka kommuninvånarnas välmåga och delaktighet samt kommunernas livskraft. Vid ordnandet av kulturverksamhet ska man beakta de lokala omständigheterna samt olika befolkningsgruppers olika behov och förväntningar. Invånarna ska ha möjlighet att delta i och påverka kommunens kulturverksamhet.

Enligt förslaget ska det i kommunen finnas tillräckligt och mångsidigt kunnande inom ordnandet av kulturverksamhet. Kommunen kan vid behov ordna kulturverksamhet också i samarbete med andra kommuner. Samarbetet med kommunens andra sektorer och andra aktörer är också viktigt.

I lagförslaget föreslås att det stadgas om en utvecklingsuppgift med vilken man stöder effekten av genomförandet av kommunernas kulturverksamhet, personalens kunnande och kommunernas inbördes samverkan. Med produktion och bedömning av information stöder man uppfyllandet av lagens mål och uppgifter.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen - Undervisnings- och kulturministeriets publikation 2018:23
https://api.hankeikkuna.fi/asiakirjat/3c4bda7d-8d20-4561-80d5-7587fd631878/2497477a-f3a9-48fc-9e38-165c3e1426c3/KIRJE_20180518082811.pdf

En kulturstrategi för Kyrkslätt enligt målen i den nya lagen

Kyrkslätt kulturstrategi ska utarbetas med beaktande av den nya lagens mål och förpliktelser, den nya kommunstrategin och anknyttande program samt t.ex. det tidigare godkända arkitekturpolitiska programmet Apoli. Det är väsentligt att göra både kommuninvånare och medborgarorganisationer samt kommunens olika förvaltningar och andra samarbetsinstanser delaktiga i kulturstrategins beredningsprocess. Enbart på det sättet kan man ta de av den nya lagen förutsatta dimensionerna i beaktande. Det är skäl att tillsätta en styrgrupp för att styra strategiarbetet. Gruppen omfattar både kommunens personal och förtroendevalda. En preliminär processbeskrivning av strategiarbetets skeden och tidtabell ingår som tilläggsmaterial till föredragningslistan. Utarbetandet av kulturstrategin förutsätter projektvisa tilläggsresurser om ca 20 000 € (ordnande av sakkunnig- och ADB-tjänster, ordnande av evenemang, personalresurs osv.).

Kulturdirektör Maaret Eloranta är närvarande vid sammanträdet som sakkunnig under behandlingen av detta ärende.

Besluts underlag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar

1

anteckna för kännedom undervisnings- och kulturministeriets publikation 18.05.2018 "Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen", vilken ingår som tilläggsmaterial

2

anteckna den preliminära processbeskrivningen för beredningen av Kyrkslätt kulturstrategi för kännedom

3

inrätta en styrgrupp för beredningen av kulturstrategin samt till medlemmar utse tre förtroendevalda, av vilka en verkar som ordförande för gruppen, samt å tjänstens vägnar fritidsdirektör Katja Linnakylä, kulturdirektör Maaret Eloranta och kultursekreterare Annika Eklund

4

konstatera att anslaget på 20 000 € som uppgörandet av kulturstrategin förutsätter har beaktats i förslaget till fritidssektionens budget för år 2019.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Behandling

Under diskussionen föreslogs att Antti Kilappa utses till ordförande i styrningsgruppen som inrättas för beredningen av kulturstrategin och Maarit Orko, Kerstin Grönqvist och Irja Bergholm till övriga medlemmar. Förslaget godkändes enhälligt.

Beslut

Fritidssektionen beslutade

1.

anteckna för kännedom undervisnings- och kulturministeriets publikation 18.05.2018 " Kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain uudistaminen", vilken ingår som tilläggsmaterial

2.

anteckna den preliminära processbeskrivningen för beredningen av Kyrkslätt kulturstrategi för kännedom

3.

inrätta en styrningsgrupp för beredningen av kulturstrategin och utse fyra förtroendevalda till medlemmar i gruppen: Antti Kilappa, Maarit Orko, Kerstin Grönqvist och Irja Bergholm, av vilka Antti Kilappa fungerar som ordförande i gruppen, och på tjänstens vägnar fritidsdirektör Katja Linnakylä, kulturdirektör Maaret Eloranta och kultursekreterare Annika Eklund.

4.

konstatera att anslaget på 20 000 € som uppgörandet av kulturstrategin förutsätter har beaktats i förslaget till fritidssektionens budget för år 2019.

Bildnings- och fritidsnämnden, 31.10.2018, § 58

Beredare / tilläggsinformation:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Fritidssektionen behandlade 19.9.2018 § 62 Kyrkslätt kulturstrategi, inledande av strategiarbetet och beslutade grunda en styrgrupp för beredning av kulturstrategin och utse dess medlemmar.

Ordföranden för bildnings- och fritidsnämnden har 3.10.2018 meddelat att hon använder övertagningsrätt gällande beslutet.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Enligt 92 § i kommunallagen kan kommunstyrelsen ta ett ärende i vilket fritidssektionen har fattat beslut till behandling. I enlighet med 92 § i kommunallagen kan en nämnd ta över behandlingen av ett ärende, om det inte har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har 1.10.2018 § 308 beslutat att fritidssektionens beslut inte tas upp till behandling i kommunstyrelsen. Ärendet kan således enligt ordförandens anmälan behandlas i bildnings- och fritidsnämnden.

Då nämnden behandlar ärendet kan den fatta nytt beslut, bibehålla, upphäva eller ändra sektionens beslut eller remittera ärendet till fritidssektionen för ny behandling.

Besluts underlag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Bildnings- och fritidsnämnden beslutar remittera inledandet av strategiarbetet gällande utarbetande av Kyrkslätt kulturstrategi till fritidssektionen för behandling.

Behandling:

Ordförande Basilier föreslog att bildnings- och fritidsnämnden beslutar remittera inledandet av strategiarbetet gällande utarbetande av Kyrkslätt kulturstrategi till fritidssektionen för behandling med anvisningar: Det skulle vara bra om det fanns förtroendevalda från kommunens olika sektorer i styrgruppen. Då skulle man kunna utarbeta en mer omfattande kulturstrategi som tar olika synvinklar i beaktande. Sammansättningen av styrgruppen skulle kunna bestå av 6–7 personer från följande organ: fritidssektionen, bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, byggnads- och miljönämnden eller kommunaltekniska nämnden samt finska och svenska utbildningssektionen. Förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Bildnings- och fritidsnämnden beslutade enligt förslaget remittera inledandet av strategiarbetet gällande utarbetande av Kyrkslätt kulturstrategi till fritidssektionen för behandling och ge följande anvisningar för inledande av strategiarbetet gällande utarbetande av kulturstrategin: Det skulle vara bra om det fanns förtroendevalda från kommunens olika sektorer i styrgruppen. Då skulle man kunna utarbeta en mer omfattande kulturstrategi som tar olika synvinklar i beaktande. Sammansättningen av styrgruppen skulle kunna bestå av 6–7 personer från följande organ: fritidssektionen, bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, byggnads- och miljönämnden eller kommunaltekniska nämnden samt finska och svenska utbildningssektionen. Förslaget understöddes enhälligt.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Beredare / tilläggsinformation:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

vapaa-aikatoimen johtaja

Bilagor

1 Kirkkonummen kulttuuristrategia, prosessi 2018-2020, luonnos

Bildnings- och fritidsnämndens ordförande använde övertagningsrätt till fritidssektionens beslut 19.9.2018 § 62 Kyrklätts kulturstrategi, inledande av strategiarbetet.

Bildnings- och fritidsnämnden behandlade ärendet 31.10.2018 § 58 och beslutade remittera inledandet av strategiarbetet gällande utarbetande av Kyrklätts kulturstrategi till fritidssektionen för behandling och ge följande anvisningar för inledande av strategiarbetet gällande utarbetande av kulturstrategin: Det skulle vara bra om det fanns förtroendevalda från kommunens olika sektorer i styrgruppen. Då skulle man kunna utarbeta en mer omfattande kulturstrategi som tar olika synvinklar i beaktande. Styrgruppens sammansättning kunde vara 6-7 personer från organen fritidssektionen, bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, byggnads- och miljönämnden eller kommunaltekniska nämnden samt finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen.

Beslutsförslag

Föredragande: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja / Bildningsdirektör

Fritidssektionen beslutar tillsätta en styrgrupp för utarbetandet av kulturstrategin.

Behandling

Under diskussionen föreslog ledamot Suominen att fritidssektionen tillsätter en styrgrupp för beredningen av kulturstrategin och utser fritidsnämndens ordförande Antti Kilappa till ordförande för gruppen och Kerstin Grönqvist till medlem, samt föreslår bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, kommunaltekniska nämnden samt finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen att de bland sig utser en medlem i arbetsgruppen. Förslaget understöddes enhälligt.

Beslut

Fritidssektionen beslutade

1

tillsätta en styrgrupp för beredningen av kulturstrategin

2



Denna handling har godkänts elektroniskt

utse fritidssektionens ordförande Antti Kilappa till ordförande och Kerstin Grönqvist till medlem i styrgruppen

3

föreslå bildnings- och fritidsnämnden, vård- och omsorgsnämnden, kommunutvecklingssektionen, kommunaltekniska nämnden samt finska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen och svenska förskoleverksamhets- och utbildningssektionen att de bland sig utser en medlem i arbetsgruppen.

För information

sektionerna och nämnderna



Denna handling har godkänts elektroniskt

Förfrågan om ändring ej genomförbar

§75, §76, §77, §78, §79, §80, §81, §87, §89

Förslaget är avslaget

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Innstruktion för ändrings hantering

§82, §83, §84, §85, §86, §88

Instruktion för att korrigera förslag

Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettamisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:



Denna handling har godkänts elektroniskt

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00