



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Aika 20.12.2017, klo 18:02 - 18:24

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, Ervastintie 2, 1.krs kokoushuone Ervast

Käsitellyt asiat

§ 48 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 49 Pöytäkirjan tarkastus

§ 50 Kameravalvonnan järjestäminen Masalan monitoimitalossa

§ 51 Päivitetyn käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kilappa, puheenjohtaja
Kerstin Grönqvist
Maarit Orko
Patrik Lundell
Tero Suominen
Livi Lulu Petrilä, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Pia Kärkkäinen, sihteeri
Aapo Saranpää, nuorisovaltuuston edustaja
Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja, esittelijä
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja, asiantuntija
Ari Harinen, kunnanahallituksen edustaja

Poissa

Sanna Andersen, 1. varapuheenjohtaja
Kimmo Dahlman
Ari Lahtinen, varajäsenet
Camilla Backman, varajäsenet
Esa Illén, varajäsenet
Irja Bergholm, varajäsenet
Jani Heiskanen, varajäsenet
Krista Petäjäjärvi, varajäsenet

Allekirjoitukset

Antti Kilappa
Puheenjohtaja

Pia Kärkkäinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.12.2017

21.12.2017

Patrik Lundell

Tero Suominen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 28.12.2017 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 48

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Vapaa-aikajaosto päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

§ 49

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Vapaa-aikajaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Torstaina 21.12.2017 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään torstaina 21.12.2017. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä torstaina 28.12.2017 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Patrik Lundell ja Tero Suominen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kameravalvonnan järjestäminen Masalan monitoimitalossa

KIRDno-2017-1532

Valmistelija / lisätiedot:
Seppo Savikuja
seppo.savikuja@kirkkonummi.fi

Liitteet

1 Masalan monitoimitalon kameravalvonnan rekisteriseloste.pdf

Kunnassa on valmistunut kameravalvontaa koskeva ohjeistus, jota on käsitelty kunnan johtoryhmässä 29.3.2016, kunnan yhteistoimintaryhmässä 30.3.2016, sekä kunnan hallintoryhmässä 1.4.2016.

Tietosuojavaltuutetun ohjeen (11.4.2011) mukaisesti rekisterinpitäjänä toimiva organisaatio päättää kameravalvonnan käyttöönnotosta.

Hallintosäännön 4 §:n 6 momentin mukaan kukin lautakunta päättää hallinnassaan olevien kiinteistöjen, toimitilojen, laitosten ja alueiden käyttöperiaatteista ja aukioloajoista. Päätöksen kameravalvonnan käyttöönottamisesta tekee siis se lautakunta, jonka hallinnassa olevasta kiinteistöstä on kysymys.

Nuorisolautakunta päättää hallinnassaan olevien tilojen osalta kameravalvonta-asioista.

Valvontakameroiden hankinta on keskitetty tilahallinnolle (palvelutuotannon johtokunta 26.1.2012 § 10).

Kameravalvontaan sovelletaan tietosuojalakeja. Henkilötietolaki (523/1999) on henkilötietojen käsittelyä koskeva yleislaki ja sen periaatteita sovelletaan tallentavan tai muun kameravalvontajärjestelmän avulla suoritettavaan henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietolain mukaan kuvaamisella kerättävien tietojen tulee rajoittua tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin henkilötietoihin. Käsittely muuhun kuin ennalta määriteltyyn (ja rekisteriselosteeseen kirjattuun) tarkoitukseen on henkilötietolain 7 §:n nojalla kielletty.

Kameravalvonnasta työpaikalla on säädetty työelämän tietosuojalain 16–17 §:ssä. Kameravalvonta on sallittua tilanteissa, joissa tarkoituksena on työntekijöiden ja/tai muiden työnantajan tiloissa olevien henkilöiden henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen, omaisuuden suojaaminen, tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan varmistaminen sekä em. vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen ja selvittäminen.

Kirkkonummella valvontakamerat on pääosin asennettu ulkotiloihin ilkvallan ehkäisemiseksi. Joissakin kiinteistöissä valvontakameroita on myös sisätiloissa mm. turvallisuussyistä ja omaisuuden suojaamiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Tallentavasta kameravalvonnasta kertova rekisteriseloste pidetään ko. kiinteistössä ilmoitustaululla tai vastaavassa paikassa julkisesti saatavilla. Kameravalvonnasta tulee myös ilmoittaa asianmukaisesti. Tyypillisin ilmoittamistapa on, että ulko-oville ja muihin näkyviin paikkoihin asetetaan kameravalvonnasta kertovat kyltit tai liimataan tarrat.

Kiinteistön toiminnasta vastuussa oleva esimies laatii rekisteriselosteen ja huolehtii siitä, että kameravalvonnasta kertovat kyltit/tarrat laitetaan näkyville. Rekisteriseloste sisältää maininnat siitä, mihin tarkoitukseen kameravalvontaa käytetään, kenellä on oikeus katsoa tallenteet ja miten tallenteet hävitetään.

Tallenteita saa katsoa vain rekisteriselosteeseen kirjattuihin tarkoituksiin. Jos tallenne katsotaan, se dokumentoidaan erilliselle lomakkeelle. Suositeltavaa on, että tallennetta katsottaessa läsnä olisivat ainakin rekisterinpitäjää edustava henkilö, kiinteistön vahtimestari tai muu vastaava henkilö sekä henkilöstöä tai työsuojelua edustava henkilö.

Ohjeen mukaan tallenteet on tarkoituksenmukaista poistaa palvelimelta mahdollisimman nopeasti. Maksimiaika tallenteiden säilytysajalle on yksi vuosi. Poikkeuksellisesti tallenteita voi säilyttää pidempään, mikäli tallennetta tarvitaan kesken olevan asian selvittämiseksi tai jos siihen on muu erityinen syy. Tavallisesti tallennin poistaa itsenäisesti vanhimmat tallenteet. Tietojen hävittämisen tapa kirjataan myös rekisteriselosteeseen.

Vapaa-aikajaoston hallinnassa olevista tiloista kameravalvonta toteutetaan Masalan monitoimitalossa (kirjasto-nuorisotila). Masalan monitoimitalon kameravalvonta on käsitelty sivistystoimen yhteistoimintaryhmässä 23.11.2017.

Valmistelija: Nuorisotoimenjohtaja Seppo Savikuja puh. 040 588 4925, etunimi.sukunimi(at)kirkkonummi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää ottaa kameravalvonnan käyttöön Masalan monitoimitalossa liitteenä olevassa rekisteriselosteessa esitettyyn tarkoitukseen.

Päätös

Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Tiedoksi

Huoltomestari, nuorisotoimenjohtaja, kirjastonjohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Vapaa-aikajaosto, § 47, 15.11.2017
Vapaa-aikajaosto, § 51, 20.12.2017

§ 51

Päivitetyn käyttöoikeussopimuksen hyväksyminen Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa

KIRDno-2017-1309

Vapaa-aikajaosto, 15.11.2017, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:
Katja Linnakylä
katja.linnakyla@kirkkonummi.fi
vapaa-aikatoimen johtaja

Liitteet

- 1 Kirkkonummen kunnan ja Monitoimihalli Oyn välinen käyttöoikeussopimus v.2018-2019, esityslistan liite
- 2 Kirkkonummen kunnan ja Monitoimihalli Oyn välinen käyttöoikeussopimus v.2018-2019, pöytäkirjan liite

Kunnanhallitus hyväksyi 05.05.2014 § 177 Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välisen käyttöoikeussopimuksen kaudelle 2016-2017.

Vapaa-aikapalveluiden tulosalueen nuoriso- ja liikuntapalveluiden edustajat ovat neuvotelleet Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa jäähallin käyttöä koskevan uuden käyttöoikeussopimuksen siten, että se vastaa v.2017 valtuuston talousarviossa myöntämiä määrärahoja. Myös vuoden 2018 talousarvioesitys on sopimusta koskevilta osin saman suuruinen.

Valtuusto on varannut vuodelle 2017 monitoimihallien käyttösopimukseen yhteensä 40.000 euroa.

Sopimus esitetään solmittavaksi kahdelle vuodelle siten, että se päättyy vuonna 2019. Käytettävä viikoittainen jääaika on sama kuin v.2016-2017 sopimuksessa. Jääaikaa voidaan käyttää kahtena arkipäivänä, paitsi ylioppilaskirjoitusten aikana kaikkina arkipäivinä. Viikoittaisia yleisövuoroja on muuten 3 krt/vko, mutta koulujen loma-aikoina 2 tuntia/pv. Halliyhtiö sitoutuu sopimuksen mukaisesti edelleen pyrkimään järjestää kunnalle yleisövuoron viikonlopusta.

Uusi sopimus on voimassa kaksi sopimuskautta, 1.1.-31.12.2018 ja 1.1.-31.12.2019. Sopimus astuu voimaan kullakin sopimuskaudella sillä ehdolla, että Kirkkonummen kunnanvaltuusto myöntää tähän tarkoitukseen vuotuisen määrärahan.

Vuorot maksavat yhteensä 23 555, 0 € +alv 10%. / kausi, joka on sama kokonaishinta kuin edellisellä sopimuskaudella. Tuntihinta on noussut 4 €/h

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

edellisen sopimuksen tuntihinnasta, jolloin tunteja on käytettävissä 10 tuntia vähemmän vuodessa (yhteensä 235 h).

Esityslistan liite:

- Kirkkonummen kunnan ja Monitoimihalli Oy:n käyttöoikeussopimus

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää

1
hyväksyä Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välisen käyttöoikeussopimuksen 2018-2019 oheisen liitteen mukaisesti.

2
valtuuttaa vapaa-aikatoimenjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

3
että nuoriso- ja liikuntapalvelut vastaa kunnan osalta vuorojen käytön koordinoimisesta ja hallinnoinnista sopimuksen edellyttämällä tavalla.

Käsittely:

Keskustelun aikana jäsen Suominen ehdotti muutosta niin, että 3 arkivuoroa yleisöluistelulle klo. 14-15 muuttuu siten että kunta saa viikottain yhden arkivuoron klo. 14-15 välillä ja yhden vuoron arki-iltaisoin klo. 17-20 välillä tai viikonloppuisin klo. 9-20 välillä, tällä muutoksella mahdollistamme sen että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus päästä yleisöluisteluun, ja valtuuttaa vapaa-aikatoimenjohtajan tekemään sopimuksen näillä muutoksilla. Useat jäsenet kannattivat jäsen Suominen ehdotusta. Puheenjohtaja ehdotti lisäksi, että päätös tarkastetaan kokouksessa. Ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Vapaa-aikajaosto päätti

1
että sopimukseen tehdään muutos niin, että 3 arkivuoroa yleisöluistelulle klo. 14-15 muuttuu siten että kunta saa viikottain yhden arkivuoron klo. 14-15 välillä ja yhden vuoron arki-iltaisoin klo. 17-20 välillä tai viikonloppuisin klo. 9-20 välillä, tällä muutoksella mahdollistamme sen että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus päästä yleisöluisteluun.

2
valtuuttaa vapaa-aikatoimenjohtajan tekemään sopimuksen näillä muutoksilla.

3



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

että nuoriso- ja liikuntapalvelut vastaa kunnan osalta vuorojen käytön koordinoimisesta ja hallinnoinnista sopimuksen edellyttämällä tavalla.

4
Tarkastaa päätöksen kokouksessa.

Vapaa-aikajaosto, 20.12.2017, § 51

Valmistelija / lisätiedot:
Katja Linnakylä
katja.linnakyla@kirkkonummi.fi
vapaa-aikatoimen johtaja

Liitteet

- 1 Kirkkonummen kunnan ja Monitoimihalli Oyn välinen käyttöoikeussopimus v.2018-2019, 15.11.2017 § 47
- 2 Kirkkonummen kunnan ja Monitoimihalli Oyn välinen käyttöoikeussopimus v.2018-2019, pöytäkirjan liite

Vapaa-aikajaosto päätti 15.11.2017 § 47 hyväksyä Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välisen sopimuksen siten, että esitettyyn sopimukseen tehdään muutos niin, että 3 arkivuoroa yleisöluistelulle klo. 14-15 muuttuu siten että kunta saa viikoittain yhden arkivuoron klo. 14-15 välillä ja yhden vuoron arki-iltaisain klo. 17-20 välillä tai viikonloppuisin klo. 9-20 välillä, tällä muutoksella mahdollistamme sen, että kaikilla kuntalaisilla on mahdollisuus päästä yleisöluisteluun.

Päätöksen jälkeen käydyissä neuvotteluissa halliyhtiö on ilmoittanut, että kunnalle ei anneta päätöksessä todettua viikoittaista yleisöluisteluvuoroa arki-illasta tai viikonlopusta osakevuoro- ja muihin jäävuorosopimukseen. Vapaa-aikajaoston hyväksymää sopimusta ei halliyhtiössä ole näin hyväksytty.

Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala, Sivistystoimenjohtaja

Vapaa-aikajaosto päättää

1.
todeta, että neuvotteluissa Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa ei päästy sopimukseen vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päättämien ehtojen mukaisesti yleisöluisteluvuoroista. Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen käyttöoikeussopimus voidaan allekirjoittaa vain vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päätöksen mukaisin ehdoin.

2.
tarkastaa päätöksen kokouksessa.

Käsittely

Keskustelun aikana puheenjohtaja Kilappa ehdotti muutosta todeten, että

1

neuvotteluissa Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa ei päästy sopimukseen vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päättämien ehtojen mukaisesti yleisöluisteluvuoroista.

2

Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen sopimus hyväksytään seuraavin ehdoin

a) kunta ostaa vuoroja monitoimihalli Oy:ltä tuntiinintaan 100€/h yhteensä 10 000€:lla kevätkaudella 1.1.2018-30.6.2018

b) Syyskausi 1.8.-31.12.2018. Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen käyttöoikeussopimus voidaan allekirjoittaa vain vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päätöksen mukaisin ehdoin sisältäen arki-illan tai viikonlopun yleisöluisteluvuoron. Syyskauden vuorot maksavat yhteensä 13 555€. Kunta maksaa arki-illan tai viikonlopun jääajasta halliyhtiön esittämän hinnan 178,00€/h.

3

Valtuuttaa vapaa-aikatoimenjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

4

että nuoriso- ja liikuntapalvelut vastaa kunnan osalta vuorojen käytön koordinoimisesta ja hallinnoinnista sopimuksen edellyttämällä tavalla.

5

Tarkastaa päätöksen kokouksessa.

Jäsen Suominen kannatti puheenjohtajan ehdotusta. Ehdotusta kannatettiin, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Vapaa-aikajaosto päätti

1

todeta, että neuvotteluissa Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n kanssa ei päästy sopimukseen vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päättämien ehtojen mukaisesti yleisöluisteluvuoroista.

2

Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen sopimus hyväksytään seuraavin ehdoin

a) kunta ostaa vuoroja monitoimihalli Oy:ltä tuntiinintaan 100€/h yhteensä 10 000€:lla kevätkaudella 1.1.2018-30.6.2018

b) Syyskausi 1.8.-31.12.2018. Kirkkonummen kunnan ja Kirkkonummen Monitoimihalli Oy:n välinen käyttöoikeussopimus voidaan allekirjoittaa vain



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

vapaa-aikajaoston 15.11.2017 § 47 päätöksen mukaisin ehdoin sisältäen arki-illan tai viikonlopun yleisöluisteluvuoron. Syyskauden vuorot maksavat yhteensä 13 555€. Kunta maksaa arki-illan tai viikonlopun jääajasta halliyhtiön esittämän hinnan 178,00€/h.

3
valtuuttaa vapaa-aikatoimenjohtajan tekemään sopimukseen vähäisiä muutoksia.

4
että nuoris- ja liikuntapalvelut vastaa kunnan osalta vuorojen käytön koordinoimisesta ja hallinnoinnista sopimuksen edellyttämällä tavalla.

5
Tarkastaa päätöksen kokouksessa.

Tiedoksi

Kirkkonummen Monitoimihalli Oy



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Muutoksenhakukielto

§48, §49

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§50, §51

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
puh.vaihde 09 29671
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00