



Denna handling har godkänts elektroniskt

Mötes- datum 05.06.2018, klo 16:59 - 19:35

Mötesplats Kuntatekniikan kokoushuone Kielo, Ervastintie 2, Kirkkonummi

Behandlade ärenden

- § 42 Sammanträdets laglighet och beslutsförhet**
- § 43 Justering av protokollet**
- § 44 Situationsöversikt över inneluften i Kyrkslätt kommuns fastigheter**
- § 45 Kommunstyrelsens begäran om utredning till sektionen för serviceproduktion om årsreparationsprogrammet**
- § 46 Sektionen för serviceproduktions första delårsöversikt, dispositionsplanens utfall 31.8.2018**
- § 47 Hyrning av verksamhetslokal som ersättande utrymme, Stationsvägen 3**
- § 48 Sektionen för serviceproduktions sammanträden hösten 2018 och till dem anslutna bestämmelser**
- § 49 Anmälningsärenden för kännedom**



Denna handling har godkänts elektroniskt

Närvarande medlemmar

Pekka Rehn, ordförande
Noora Piili, 1. vice ordförande
Elina Utriainen
Jerri Kämpe-Hellenius
Kim Åström
Pekka Oksanen
Piia Aallonharja

Övriga närvarande

Kia Forsell, hallintosihteeri, sekreterare
Ari Harinen, kunnanhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Jarno Köykkä, toimitilapäällikkö, avlägsnade sig 19:30
Teuvo Martikainen, ylläpitöpäällikkö
Esa Lindell, controller, avlägsnade sig 17:54
Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja, föredragande

Undertecknade

Pekka Rehn
Ordförande

Kia Forsell
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

12.06.2018

12.06.2018

Piia Aallonharja
pöytäkirjantarkastaja

Pekka Oksanen
pöytäkirjantarkastaja

Framläggning av protokollet

Det justerade protokollet finns till påseende på kommunens officiella nätverk
13.6.2018.

Kia Forsell, sihteeri

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 42

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Beslutsförslag

Ordföranden konstaterar att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Ordföranden konstaterade att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Konstaterades att § 46 "Sektionen för serviceproduktions första delårsöversikt, dispositionsplanens utfall 31.8.2018" behandlas efter § 43 och därefter behandlas ärendena enligt föredragningslistan.

Som sakkunniga vid sammanträdet närvarade:

- lokalchef Jarno Köykkä
- underhållschef Teuvo Martikainen
- controller Esa Lindell, § 46

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 43

Justering av protokollet

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktionen väljer två protokolljusterare att justera protokollet från detta sammanträde elektroniskt.

Protokollet justeras tisdag 12.6.2018 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdag 13.6.2018.

Beslut

Sektionen för serviceproduktionen valde Piia Aallonharja och Pekka Oksanen till protokolljusterare för detta sammanträde.

Protokollet justeras tisdag 12.6.2018 och det hålls offentligt framlagt i kommunens allmänna datanät onsdag 13.6.2018.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 44

Situationsöversikt över inneluften i Kyrklätts kommuns fastigheter

KIRDno-2018-51

Beredare / tilläggsinformation:

Jarno Köykkä, Teuvo Martikainen

jarno.koykka@kirkkonummi.fi, teuvo.martikainen@kirkkonummi.fi

toimitilapäällikkö, ylläpitopäällikkö

Lokalchefen och fastighetsunderhållschefen vid Kyrklätts kommun presenterar situationen gällande inneluften i kommunens byggnadsbestånd.

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktionen antecknar för kännedom situationsöversikten gällande inneluften i byggnadsbeståndet.

Behandling:

Efter diskussionen presenterade ledamot Kim Åström följande anvisning för beredningen:

Sektionen för serviceproduktion uppmuntrar bildningssektorn att ta reda på hur man kan ordna undervisning för elever med allvarliga symtom i utrymmen som lämpar sig för dem.

Ordföranden konstaterade att anvisningen understöddes enhälligt.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussion enligt beslutsförslaget.

Sektionen för serviceproduktion uppmuntrade dessutom bildningssektorn som anvisning att ta reda på hur man kan ordna undervisning för elever med allvarliga symtom i utrymmen som lämpar sig för dem.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 45

Kommunstyrelsens begäran om utredning till sektionen för serviceproduktion om årsreparationsprogrammet

KIRDno-2017-1008

Beredare / tilläggsinformation:

Teuvo Martikainen, Jarno Köykkä

teuvo.martikainen@kirkkonummi.fi, jarno.koykka@kirkkonummi.fi

ylläpitopäällikkö, toimitilapäällikkö

Bilagor

1 Liite 5.6.2018, Vuosikorjausohjelmaa koskeva kunnanhallituksen selvityspyyntö.pdf

Kommunstyrelsen har med sitt beslut 11.12.2017 §274 begrät en utredning av sektionen för serviceproduktion enligt följande:

”beträffande utredningarna om årsreparationer uppmana sektionen för serviceproduktion att utreda iakttagande av uppdragen inom renoveringsprojekten, fastställande av ansvar och iakttagande av direktiv för intern kontroll. I utredningen ska man också ta ställning till skillnaden mellan kostnaderna enligt anbuderna och de utfallna kostnaderna. Sektionen för serviceproduktion kan i utredningen använda specialrevision. Kommunstyrelsen ansvarar för ordnande av den interna kontrollen som helhet och riskhanteringen samt övervakar att den interna kontrollen och riskhanteringen verkställs enligt direktiven och resultatrikt. Utredningen föreläggs kommunstyrelsen i juni 2018.”

Utredningen ingår i sin helhet som bilaga till protokollet.

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar godkänna utredningen och sänder den vidare till kommunstyrelsen för kännedom.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter en diskussion i enlighet med beslutsförslaget.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 46

Sektionen för serviceproduktions första delårsöversikt, dispositionsplanens utfall 31.8.2018

KIRDno-2018-115

Beredare / tilläggsinformation:

Sirpa H. Salminen, Esa Lindell

sirpa.salminen@kirkkonummi.fi, esa.lindell@kirkkonummi.fi

hallintopäällikkö, Controller

Bilagor

1 Liite Patu 5.6.2018, Osavuositarkastus I 2018.pdf

2 Liite Patu 5.6.2018, Vuosikorjausohjelma tilanne OVK1/2018.pdf

Enligt anvisningarna för intern tillsyn (Fge 4.5.2015 § 39) ska kommunstyrelsen två gånger i året tillställas en uppföljningsrapport (delårsöversikt) över ekonomin och verksamheten. Kommunstyrelsen bedömer på basis av uppföljningsrapporterna kommunens ekonomiska situation och beslutar vilka åtgärder som bör vidtas inom sektorerna och i verksamhetsenheterna för att målen i budgeten ska uppnås. Kommunstyrelsens beslut och uppföljningsrapporten delges kommunfullmäktige, och föreläggs fullmäktige för godkännande om den ekonomiska situationen föranleder det.

Delårsöversikten omfattar utfallet av de bindande målen, prestationerna och anslagen i situationen 30.4.2018. En del av delårsöversikten är planen för intern kontroll och organen ska i enlighet med anvisningarna för intern kontroll rapportera om genomförandet av den i samband med delårsöversikterna. Det sammanlagda verksamhetsbidraget, dvs. skillnaden mellan verksamhetsinkomster och -utgifter, för varje förtroendeorgans verksamheter i budgetens driftsekonomidel är bindande i förhållande till fullmäktige.

Bindande anslag på verksamhetsnivå i investeringsdelen är:

- Adb-program och projekt för ibruktagande av dem
- Övriga utgifter med lång verkningstid
- Lös egendom

På projektgruppsnivå bindande anslag och beräknade inkomster i investeringsdelen är:

- Jord- och vattenområden
- Trafikleder och parker
- Idrotts- och rekreationsområden
- Övriga fasta konstruktioner och anordningar
- Vatten- och avloppsverkets fasta konstruktioner och anordningar
- Aktier och andelar

Anslag och beräknade inkomster för husbyggande är bindande på projektnivå så som de framställs i investeringsdelens projekttabell i slutet av budgetboken. Beträffande husbyggnadsprojektet "utrymmesförvaltningens

Denna handling har godkänts elektroniskt

reparationsprogram” allokeras reparationsinvesteringarnas anslag närmare till olika objekt i sektionen för serviceproduktions dispositionsplan, och överskridningar på mer än 20 % föreläggs sektionen för serviceproduktion för behandling.

Den bifogade delårsöversikten har uppgjorts enligt ekonomienhetens anvisningar. Ansvarspersonerna följer dessutom upp utfallet månatligen, gör prognoser om förverkligandet av verksamhetsutgifterna i slutet av året samt vidtar korrigerande åtgärder för att minimera budgetöverskridningar.

I situationen 30.4.2018 borde utfallet av sektionen för serviceproduktions verksamhetsutgifter och -inkomster kalkylmässigt vara 33,3 %. Sektionen för serviceproduktions verksamhetsbidrag enligt situationen 30.4.2018 är - 4 742 500 € dvs. -144,2 %. Utfallet av verksamhetsinkomsterna är 11,7 %, alltså 2 977 400 € och av verksamhetsutgifterna 34,9 %, alltså - 7 719 800 €. Försäljningsinkomsterna och andra verksamhetsinkomster underskrider det beräknade inkomstflödet, men till största delen förklaras avvikelsen med en fördröjning av den interna faktureringen- Verksamhetsutgifterna har på sektionens nivå utfallit huvudsakligen enligt budgeten. Man bedömer att verksamhetsmålen i budgeten i regel kan uppnås.

Som bilaga till delårsöversikten ingår utfallet av investeringsprojektet ”utrymmesförvaltningens reparationsprogram” samt de uppskattade justeringsbehoven till det i situationen 30.4.

Bilaga:

- vuoden 2018 ensimmäinen osavuosisikatsaus liitteineen
- vuosikorjausohjelma

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1.
för sin del godkänna den första delårsöversikten
2.
befullmäktiga direktören för kommunaltekniska sektorn att göra eventuella tekniska korrigeringar i delårsöversikten
3.
godkänna följande precisering i investeringsprojektet ”utrymmesförvaltningens reparationsprogram” i sektionen för serviceproduktions dispositionsplan: Veikkolan koulu, reparation av skyddsrummets golv, reparationsbehovet är större än beräknat, kostnadsprognos 130 000,00 euro
4.
tillställa delårsöversiktsbilagan kommunstyrelsen för godkännande och vidare till kommunfullmäktige för kännedom.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter diskussion enligt beslutsförslaget.

Konstaterades att controller Esa Lindell avlägsnade sig efter behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 17.54.

Sektionen för serviceproduktion beslutade behandla detta sammanträdesärende efter § 43. Därefter behandlades ärendena enligt föredragningslistan.

För information

kommunstyrelsen för fortsatt behandling

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 47

Hyrning av verksamhetslokal som ersättande utrymme, Stationsvägen 3

KIRDno-2018-878

Beredare / tilläggsinformation:
Ansa Virtanen
ansa.virtanen@kirkkonummi.fi
rakennus- ja asuntoasiantuntija

Sektionen för serviceproduktion beslutade 3.5.2018 § 38 om anskaffning av Kirkkoharjun koulus flyttbara skolbyggnad. För Kirkkoharjun koulu begärdes anbud på en flyttbar skolbyggnad för 240 elever samt optioner för två likadana byggnader. Till leverantör valdes Parmaco Oy på villkoret att upphandlingen inte är bindande för kommunen innan beslutet har vunnit laga kraft och kommunfullmäktige har godkänt de hyreskostnader som upphandlingen medför. Avtalet kan undertecknas efter kommunfullmäktiges beslut. Kommunfullmäktige beslutade godkänna hyreskostnaderna vid sitt sammanträde 28.5.2018. Sektionen för serviceproduktion beslutar skilt om användningen av Kirkkoharjun koulus två optionsbyggnader.

Kommunaltekniska sektorn föreslår att ersättande utrymmen hyrs för Kirkkoharjun koulus skolcentrum på grund av inneluftsproblem.

Man föreslår att man för skolans bruk hyr totalt 749 m² på adressen Stationsvägen 3 av Oy Sirius Capital Partners Ab med ett avtal som gäller tillsvidare så att den första uppsägningdagen är 31.8.2020 och därefter med en uppsägningstid på tre månader. Hyran är ca 20 €/m² dvs. ca 15 000 €/mån. (moms 0 %).

För utrymmet bör ansökas om ändring av användningsändamålet. Kostnaderna för ombyggnadsarbetet kommer att uppgå till ungefär 70 000 euro, eftersom toalettutrymmena måste utökas enligt bestämmelserna. I övrigt är utrymmet i gott skick.

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar

1. hyra utrymmen på 749 m² på adressen Stationsvägen 3 av Oy Sirius Capital Partners Ab till priset 15 000 €/mån. (moms 0 %)
2. befullmäktiga sektordirektören att underteckna hyresavtalet
3. att en intern hyra till självkostnadspris uppbärs av bildningssektorn för lokalen i fråga
- 4.



Denna handling har godkänts elektroniskt

justera protokollet för denna paragrafs del vid sammanträdet.

Beslut

Sektionen för serviceproduktion beslutade efter en diskussion i enlighet med beslutsförslaget.

—
Konstaterades att lokalchef Jarno Köykkä avlägsnade sig efter behandlingen av det här ärendet kl. 19.30.

För information

tilahallinto, sivistystoimi

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 48

Sektionen för serviceproduktions sammanträden hösten 2018 och till dem anslutna bestämmelser

KIRDno-2017-322

Beredare / tilläggsinformation:

Kia Forsell

kia.forsell@kirkkonummi.fi

hallintosihtööri

Om sammanträdesförfarandet stadgas i kommunens förvaltningsstadga, kapitel 18 paragraferna 158 - 184. Enligt 162 § i förvaltningsstadgan ska sammanträden för kommunens organ hållas den tid och på den plats som organet beslutat. Sammanträde ska även hållas om ordföranden anser det vara påkallat eller om en majoritet av ledamöterna i organet gör en framställning till ordföranden om att ett sammanträde ska hållas.

Enligt 167 § i förvaltningsstadgan ska en ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde be sin ersättare delta i sitt ställe. I undantagsfall kan ordföranden, föredraganden eller sekreteraren förmedla kallelsen till ersättaren.

Enligt 168 § i förvaltningsstadgan har förutom nämndens ledamöter och föredraganden kommunstyrelsens ordförande eller vice ordförande, kommunfullmäktiges ordförande eller vice ordförande, kommundirektören samt sektordirektören inom sin sektor närvaro- och yttranderätt vid de kommunala organens sammanträden. Beslut om andra personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Enligt 23 § i förvaltningsstadgan kan en nämnd eller dess ordförande eller föredragande besluta att ta upp ett ärende till behandling i nämnden. En myndighet som lyder under en nämnd ska meddela nämnden om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller i 30 och 40 § i förvaltningsstadgan nämnda ärenden eller ärendegrupper där nämnden har meddelat att den inte utnyttjar sin övertagningsrätt.

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja

Sektionen för serviceproduktion beslutar att

1.

den i slutet av år 2018 sammanträder kl. 17.00 enligt följande:

14.8 (tisdag)

11.9 (tisdag)

3.10 (onsdag)

31.10 (onsdag)

28.11 (onsdag)

Denna handling har godkänts elektroniskt

Om extra sammanträden fattas separat beslut. Plats för sammanträden är i huvudsak kommunaltekniska kansliets sammanträdesrum Kielo

2.
sammanträdeskallelsen och länken till det elektroniska mötet och föredragningslistan skickas elektroniskt till ledamöterna till kirkkonummi.fi-adressen senast 5 dagar före sammanträdet
3.
sektionens protokoll justeras elektroniskt av två av sektionen valda protokolljusterare tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen inte är en vardag, justeras protokollet den första arbetsdagen därefter
4.
sektionens protokoll publiceras på kommunens webbplats den första arbetsdagen efter justeringsdagen
5.
vid sammanträdena är sektordirektören för kommunaltekniska sektorn föredragande, förvaltningssekreteraren eller en annan person som sektordirektören förordnat protokollförare och andra tjänsteinnehavare som sektordirektören förordnat närvarande som sakkunniga. Då föredragande är förhindrad eller jävig fungerar sektordirektörens vikarie som dennes vikarie.
6.
nämndens föredragningslistor med bilagor publiceras på kommunens webbsida
7.
sektionens protokoll publiceras som förhandsinformation på kommunens webbplats så fort som möjligt efter sammanträdet
8.
ovan nämnda förfarande gäller tillsvidare.

Dessutom antecknar sektionen för serviceproduktion för kännedom att tjänstemannabeslut fattade av tjänstemän underställda kommunaltekniska nämnden publiceras på kommunens webbplats. Besluten tillställs kommunaltekniska nämnden för övervakning på följande sammanträde efter beslutet.

Behandling:

Föredragandens ändrade utgångsförslag:

Sektionen för serviceproduktion beslutar att

- 1.

Denna handling har godkänts elektroniskt

den i slutet av år 2018 sammanträder kl. 17.00 enligt följande:

15.8 (onsdag)

13.9 (torsdag)

3.10 (onsdag)

31.10 (onsdag)

28.11 (onsdag)

Om extra sammanträden fattas separat beslut. Plats för sammanträden är i huvudsak kommunaltekniska kansliets sammanträdesrum Kielo

2.

sammanträdeskallelsen och länken till det elektroniska mötet och föredragningslistan skickas elektroniskt till ledamöterna till kirkkonummi.fi-adressen senast 5 dagar före sammanträdet

3.

sektionens protokoll justeras elektroniskt av två av sektionen valda protokolljusterare tisdagen efter sammanträdet. Om tisdagen inte är en vardag, justeras protokollet den första arbetsdagen därefter

4.

sektionens protokoll publiceras på kommunens webbplats den första arbetsdagen efter justeringsdagen

5.

vid sammanträdena är sektordirektören för kommunaltekniska sektorn föredragande, förvaltningssekreteraren eller en annan person som sektordirektören förordnat protokollförare och andra tjänsteinnehavare som sektordirektören förordnat närvarande som sakkunniga. Då föredragande är förhindrad eller jävig fungerar sektordirektörens vikarie som dennes vikarie.

6.

nämndens föredragningslistor med bilagor publiceras på kommunens webbsida

7.

sektionens protokoll publiceras som förhandsinformation på kommunens webbplats så fort som möjligt efter sammanträdet

8.

ovan nämnda förfarande gäller tillsvidare.

Dessutom antecknar sektionen för serviceproduktion för kännedom att tjänstemannabeslut fattade av tjänstemän underställda kommunaltekniska nämnden publiceras på kommunens webbplats. Besluten tillställs kommunaltekniska nämnden för övervakning på följande sammanträde efter beslutet.

Beslut



KIRKKONUMMI
KYRKSLÄTT

Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion beslutade i enlighet med det ändrade beslutsförslaget.

För information
kielenkääntäjät ja valmistelijat

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 49

Anmälningsärenden för kännedom

Beredare / tilläggsinformation:

Kia Forsell

kia.forsell@kirkkonummi.fi

hallintosihteri

Tjänsteinnehavarbesluten finns att läsa på Kyrkslätt kommunens offentliga webbplats:

<http://kirkkonummi.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Enligt 23 § i förvaltningsstadgan ska en myndighet som lyder under kommunaltekniska nämnden och nämndens sektion meddela kommunaltekniska nämnden om de beslut som den fattat och som kan övertas, utom när det gäller i 30 och 40 § i förvaltningsstadgan nämnda ärenden eller ärendegrupper där nämnden har meddelat att den inte utnyttjar sin övertagningsrätt.

I följande upphandlingsbeslut har kommunaltekniska nämnden beslutat att de i dem ingående ärenden som med stöd av 51 § i kommunallagen kan tas till behandling, inte tas till behandling i kommunaltekniska nämnden.

Lokalchefen:

§ 10, Sjökullan oppimiskeskus, LMT 78. Lisä- ja muutostyön hinta 1.986,16 eur.

§ 12, Pääkirjaston peruskorjaus- ja laajennushanke, lisä- ja muutostyö 1-7. Kokonaishinta yhteensä 59.595,81 eur (alv 0%).

§ 13, Hankintapäätös, rakennuskannan teknisen arvon määrittely. Kokonaishinta 16.600,00 eur (alv 0%).

§ 14, Nissnikun koulu, pedagogiset ja uusien oppimisympäristöjen asiantuntijapalvelut. Kattohinta 21.600,00 eur, laskutus toteutuneiden tuntien mukaan 120 eur/h.

§ 15, Maaperätutkimus. Hankinnan arvo 7.000,00 eur (alv 0%).

§ 16, Maaperätutkimus. Hankinnan arvo 3.300,00 eur (alv 0%).

§ 17, Pohjatutkimus. Hankinnan arvo 6.800,00 eur (alv 0%).

Fastighetsunderhållschefen:

§ 1 Patapesukoneen hankinta. Hankinnan arvo 23.500,00 eur (alv 0%).

Beslutsförslag

Föredragande: Anna-Kaisa Kauppinen, yhdyskuntatekniikan johtaja



KIRKKONUMMI
KYRKLÄTT

Denna handling har godkänts elektroniskt

Sektionen för serviceproduktion beslutar att anteckna ovan nämnda meddelanden för kännedom.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Muutoksenhakukielto

§42, §43, §49

Muutoksenhakukielto

Besvärsförbud

I beslut, som gäller endast beredning eller verkställighet, får ändring inte sökas enligt 136 § i kommunallagen.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Muutoksenhakukielto

§44, §45, §46

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Oikaisuvaatimus

§47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje kuntatekniikan lautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään kuntatekniikan lautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kolmantena päivänä sähköpostiviestin lähettämisestä. *Kunnan jäsenen* ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kuntatekniikan lautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen

Denna handling har godkänts elektroniskt

laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, kirjaamo
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi
Puhelin 09 29671
Sähköposti: kirjaamo@kirkkonummi.fi
Virka-aika: ma 8.30-17.00, ti - pe 8.30-16.00
