

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 14.03.2018, klo 17:10 - 18:37

Paikka Kirkkonummen kunnatalo, kokoushuone Herman

### **Käsitellyt asiat**

- § 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 10 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 11 Kirkkonummen kunnan palkkiosääntö**
- § 12 Vuoden 2017 Henkilöstökertomus**
- § 13 Kirkkonummen päihdehoito-ohje**
- § 14 Tartuntatautilaki, henkilöstön rokotussuojaa koskeva ohjeistus**
- § 15 Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta**
- § 16 Paikallinen sopimus tuntipalkkaisen työsuojeluvaltuutetun palkan määräytymisestä**
- § 17 Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2017**
- § 18 Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2018**
- § 19 Muut mahdolliset asiat**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Ulf Kjerin, puheenjohtaja  
Hilkka-Maija Katajisto, 1. varapuheenjohtaja  
Juha Tarvainen  
Tarja Seppänen  
Ville Salminen

#### Muut saapuvilla olleet

Mira Willemse, henkilöstösuunnittelija, sihteeri  
Ari Harinen, kunnanhallituksen I varapuheenjohtaja  
Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä  
Anu Karkinen, hallintojohtaja, poistui 18:22

#### Poissa

Timo Haapaniemi  
Anders Adlercreutz  
Minna Hakapää  
Raija Vahasalo  
Sami Sailo, varajäsen  
Tero Koivuranta, varajäsen  
Ulla Aitta, varajäsen  
Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

#### Allekirjoitukset

Ulf Kjerin  
Puheenjohtaja

Mira Willemse  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.03.2018

19.03.2018

Tarja Seppänen

Ville Salminen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä tiistaina 20.3.2018  
20.03.2018 - 20.03.2018



KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

**Kirkkonummen kunta**  
Henkilöstöjaosto

**Pöytäkirja**  
14.03.2018

2/2018

3 (21)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 9

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 10

### Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 19.3.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 20.3.2018.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Tarja Seppänen ja Ville Salminen.

Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 19.3.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 20.3.2018.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Henkilöstöjaosto, § 3, 07.02.2018**  
**Henkilöstöjaosto, § 11, 14.03.2018**

**§ 11**  
**Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö**

KIRDno-2018-214

**Henkilöstöjaosto, 07.02.2018, § 3**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ulla Palmroos  
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi  
henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 palkkiosäntö 2018 -henk.jaosto 7.2.2018.doc

Kirkkonummen kunnan palkkiosäntö uudelle valtuustokaudelle hyväksyttiin toukokuussa 2017. Palkkiosäntöä valmisteltiin yhteistyössä poliittisten ryhmien kanssa. Syksyn 2017 aikana poliittisilta luottamushenkilöiltä on tullut palautetta toukokuussa 2017 hyväksytyyn palkkiosäntöön ja toive muutamien kohtien tarkentamisesta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

1  
hyväksyy palkkiosäntöä esitetyin korjauksin.

**Käsittely:**

Jäsen Hilka-Maija Katajisto teki seuraavan ehdotuksen: Ehdotan, että henkilöstöjaosto päättää korjata palkkiosäntöä lain tai lain hengen vastaiset kohdat nopealla aikataululla (kevät 2018) ja tarkentavan valmistelun jälkeen sekä siirtää luottamushenkilöiden palkkioiden tarkistukset myöhempään ajankohtaan.

**Päätös**

Hilka-Maijan muutosehdotuksen mukaisesti.

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Palkkiosäntö, henkilöstöjaosto 14.3.18

Henkilöstöjaosto päätti kokouksessaan 7.2.2018 korjata palkkiosäännön lain ja lainhengen vastaiset kohdat nopealla aikataululla tarkentavan valmistelun jälkeen. Liitteenä olevassa uudessa versiossa on korjattu muutama yksittäinen, tulkinnanvarainen kohta (merkitty punaisella). Muilta osin palkkiosäntöä ei tässä vaiheessa 7.2.2018 henkilöstöjaoston päätöksen mukaan muuteta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää

hyväksyä palkkiosäännön liitteessä mainituin korjauksin.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 12 Vuoden 2017 Henkilöstökertomus

KIRDno-2018-417

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Palmroos  
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi  
henkilöstöpäällikkö

### Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2017

Vuoden 2017 henkilöstökertomus on laadittu pääsopijajärjestöjen hyväksymän mallin mukaisesti kuvaamaan henkilöstöä koskevien tavoitteiden saavuttamista ja henkilön tilaa.

Henkilöstökertomus on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 28.2.2018.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Ehdotus:

Henkilöstöjaosto

1. hyväksyy Kirkkonummen kunnan henkilöstökertomuksen 2017
2. saattaa sen tiedoksi kunnanhallitukselle ja kunnanvaltuustolle
3. oikeuttaa henkilöstöpäällikön tekemään henkilöstökertomukseen vähäisiä muutoksia/tarkennuksia tai teknisiä korjauksia.

### Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 13

### Kirkkonummen päihdehoito-ohje

KIRDno-2018-418

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Kirkkonummen päihdehoito-ohjelma 17.12.2014\_päivitetty\_0802-2017

Kirkkonummen päihdehoito-ohje on päivitetty vuonna 2017 (käsitelty yhteistoimintaryhmässä 3.2.2017 ja henkilöstöjaostossa 8.2.2017). Työterveyshuolto esittää päihdehoito-ohjeeseen täsmennystä huumeetestin sisältöön. Työterveyshuollon ehdotuksena on, että huume-epäilyssä otetaan huumeetesti DS6a, jolla testataan yleisimmät huumeet (amfetamiini, bentsodiatsepiini, buprenorfiini, kannabis, kokoiini ja opiaatit).

Muilta osin päihdehoito-ohje on työterveyshuollon näkemyksen mukaan ajantasainen ja toimiva.

Asiaa on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 28.2.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Ehdotus:

Henkilöstöjaosto

hyväksyy esitetyn täsmennyksen lisättäväksi Kirkkonummen kunnan päihdehoito-ohjeeseen.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 14

### Tartuntatautilaki, henkilöstön rokotussuojaa koskeva ohjeistus

KIRDno-2018-419

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Tartuntatautilaki

Tartuntatautilain tavoite on ehkäistä tarttuvien tautien leviämistä Suomessa. Lain tarkoituksena on suojella väestöä esimerkiksi rokotuksin, terveystarkastuksin ja tartuntatautiin levinneisyyttä seuraamalla. Uusi tartuntatautilaki tuli voimaan 1.3.2017 pois lukien henkilökunnan rokotukset. Näiltä osin laki astui voimaan 1.3.2018.

Liite: Luonnos henkilöstön rokotussuojaa koskevasta ohjeistuksesta.

Asiaa on käsitelty kunnan yhteistoimintaryhmässä 28.2.2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy henkilöstön rokotussuojaa koskevan ohjeistuksen.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 15

### Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta

KIRDno-2018-344

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Paikallinen sopimus, liukuva työaika 1.3.18- toistaiseksi

Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta on tehty 6.2.2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Hyväksyy paikallisen sopimuksen liukuvasta työajasta esityksen mukaisesti.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 16

### Paikallinen sopimus tuntipalkkaisen työsuojeluvaltuutetun palkan määräytymisestä

KIRDno-2018-344

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

#### Liitteet

1 Paikallinen sopimus TTESn, tuntipalkkaisen työsuojeluvaltuutetun ansionmenetykskorvauksesta

Kirkkonummen kunnan uusien työsuojeluvaltuutettujen kausi alkoi 1.3.2018. Alueelle B valittiin työsuojeluvaltuutetuksi TTES-sopimuksen piiriin kuuluva henkilö. Kunnassa ei ole aiemmin tehty paikallista sopimusta TTES:n piiriin kuuluvan henkilön palkan määräytymisestä työsuojeluvaltuutettuna toimiessa. Sopimus JHL ry:n kanssa on tehty 1.3.2018.

#### Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

hyväksyy paikallisen sopimuksen tuntipalkkaisen työsuojeluvaltuutetun palkan määräytymisestä.

#### Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 10, 21.02.2018**  
**Henkilöstöjaosto, § 17, 14.03.2018**

**§ 17**

**Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2017**

KIRDno-2017-776

**Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 21.02.2018, § 10**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Krista Viitasalo  
krista.viitasalo@kirkkonummi.fi  
vs. vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Tulospalkkio loppuraportti\_2017.pdf

Henkilöstöjaosto on vuonna 2010 vesihuoltolaitoksen johtokunnan esityksestä päättänyt, että tulospalkkiojärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön vesihuoltolaitoksella vuoden 2010 alusta alkaen, kuitenkin siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittain ohjeita. Tavoitteiden toteutumisasteen ja maksettavan tulospalkkion suuruuden vahvistaa vuoden päätyttyä vesihuoltolaitoksen johtokunta.

Vesihuoltolaitos on seurannut järjestelmän toiminnallisten tavoitteiden toteutumista läpi vuoden. Viime vuoden toteutuma on esitetty 2017 loppuraportissa, joka on pöytäkirjan liitteenä. Tulospalkkion saamisen edellytykset täyttyivät vuonna 2017. Vesihuoltolaitoksen toteutunut käyttökate oli 417 797 euroa suurempi, kuin budjetoitu käyttökate. Toiminnalliset tavoitteet toteutuivat vuoden 2017 osalta 42,5 – prosenttisesti. Tulospalkkion jakoperusteet sekä jaettava määrä ovat esillä liitteenä.

Toiminnallisista tavoitteista jäi merkittävä osa saavuttamatta. Tavoiteohjelma on koettu erittäin haastavaksi, mutta sen on koettu myös kehittävän vesihuoltolaitoksen omaa toimintaa.

Liite:

- Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportti vuodelta 2017

Oheismateriaali:

- Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2017, toteuma 31.12.2017

**Ehdotus**

Esittelijä: Krista Viitasalo, vs. vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

merkitä tulospalkkioraportin vuodelta 2017 tiedoksi

2  
hyväksyä raportin mukaiset tulospalkkiot vesihuoltolaitoksen henkilökunnalle

3  
lähettää raportin henkilöstöjaokselle tiedoksi

**Päätös**

Liikelaitoksen johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.

---

**Henkilöstöjaosto, 14.03.2018, § 17**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ulla Palmroos  
ulla.palmroos@kirkkonummi.fi  
henkilöstöpäällikkö

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta on käsitellyt 21.02.2018 kokouksessaan tulospalkkioraporttia vuodelta 2017.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

päätää merkitä tiedokseen Vesihuoltolaitoksen tulospalkkioraportin vuodelta 2017

**Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta, § 11, 21.02.2018**  
**Henkilöstöjaosto, § 18, 14.03.2018**

**§ 18**

**Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2018**

KIRDno-2018-327

**Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta, 21.02.2018, § 11**

Valmistelijat / lisätiedot:

Krista Viitasalo

krista.viitasalo@kirkkonummi.fi

vs. vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Tulospalkkio-ohjelma\_2018\_LIITE.pdf

Henkilöstöjaosto on 3.3.2010 § 53 päättänyt, että vesihuoltolaitoksen tulospalkkausjärjestelmä otetaan jatkuvaan käyttöön 2010 alusta alkaen siten, että vesihuoltolaitoksen johtokunta oikeutetaan jatkossa täsmentämään vuosittaisia ohjeita. Tulospalkkio-ohjeet tulee, mikäli niitä muutetaan, saattaa myös henkilöstöjaostolle tiedoksi.

Tulospalkkion tavoitteet on määritetty vuodelle 2018. Mittareita on päivitetty vuosittain paremmin toiminnan laatua ohjaaviksi. Vuoden 2018 mittarien valinnassa on korostettu edelleen ennakoivan kunnossapidon ja saneerauksiin varautumisen sekä asiakaspalvelun merkitystä. Lisäksi on pyritty valitsemaan mittarit ja painotukset, joilla on toteutuessaan kustannuksia laskeva vaikutus.

Tulospalkkauksen mittareita valittaessa on niiden saavuttaminen pyritty pitämään riittävän haastavana, mutta tavoitetasot on kuitenkin asetettu niin, että ne ovat työntekijöiden omalla panoksella mahdollista saavuttaa. Tavoiteohjelma on koettu hyväksi työkaluksi toiminnan seuraamisessa ja toimintatapojen kehittämisessä.

Liite:

- Kirkkonummen Veden tulospalkkio-ohjelma vuodelle 2018

**Ehdotus**

Esittelijä: Krista Viitasalo, vs. vesihuoltopäällikkö

Johtokunta päättää:

1

ottaa liitteen mukaisen tulospalkkio-ohjelman vesihuoltolaitoksella käyttöön vuodelle 2018

**Päätös**

Johtokunta päätti päätösehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

---

### **Henkilöstöjaosto, 14.03.2018, § 18**

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Kirkkonummen Vesi - liikelaitoksen johtokunta on käsitellyt 21.02.2018 kokouksessaan tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

päätää merkitä tiedokseen Vesihuoltolaitoksen tulospalkkio-ohjelman vuodelle 2018.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## § 19

### **Muut mahdolliset asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Palmroos

ulla.palmroos@kirkkonummi.fi

henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

#### **Päätös**

Ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§16, §17, §18

**Muutoksenhakukielto**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§11, §12, §13, §14, §15

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

### **Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.