



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

Aika 16.08.2017, klo 18:01 - 19:01

Paikka Kirkkonummen kunnantalo, 1.krs kokoushuone Ervast

### Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Vuoden 2016 tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus (ed. dno 425/2017)**
- § 4 **Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2019-2020 talousarviosuunnitelmat (ed. dnro 429/2017)**
- § 5 **Avustukset paikallisille kulttuurijärjestöille 2017, tunnustuspalkinnot**
- § 6 **Vapaa-aikajaoston kokoukset vuonna 2017**
- § 7 **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, kulttuurin ja kirjaston maksut sekä kirjastoauton pysähdyspaikat**
- § 8 **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, kunnan monialainen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta**
- § 9 **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, erityisuimakorttien myöntäminen**
- § 10 **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, nuoriso- ja liikuntapalveluiden tietyt avustukset**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kilappa, puheenjohtaja  
Sanna Andersen, 1. varapuheenjohtaja  
Maarit Orko  
Patrik Lundell  
Tero Suominen  
Kimmo Dahlman

#### Muut saapuvilla olleet

Pia Kärkkäinen, sihteeri  
Hannele Kujala, esittelijä, sivistys- ja vapaa-aikapalvelujen toimialajohtaja  
Katja Linnakylä, vapaa-aikatoimen johtaja  
Ari Hasu, talouspäällikkö, läsnä § 3-4 käsittelyn aikana, saapui 18:05, poistui 18:37  
Maaret Eloranta, kulttuuritoimenjohtaja, läsnä § 5 käsittelyn aikana, saapui 18:38, poistui 18:45  
Ari Harinen, kunnanhallituksen edustaja, saapui 18:12

#### Poissa

Malin Männikkö

#### Allekirjoitukset

Antti Kilappa  
Puheenjohtaja

Pia Kärkkäinen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.08.2017

23.08.2017

Sanna Andersen

Maarit Orko

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä torstaina 24.8.2017 kunnan verkkosivuilla ja kunnan kirjaamossa, Ervastintie 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä



---

Pia Kärkkäinen, pöytäkirjanpitäjä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

## § 1

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vapaa-aikajaosto päättää todeta kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

## § 2

### Pöytäkirjan tarkastus

Vapaa-aikajaosto päättää

1 valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tämän kokouksen pöytäkirjan

2 tarkastaa tämän pöytäkirjan sähköisesti seuraavan aikataulun mukaan:

Maanantaina 21.8.2017 lähetetään pöytäkirja sähköpostitse pöytäkirjantarkastajille, jotka ilmoittavat hyväksymisestään viimeistään keskiviikkona 23.8.2017. Jos hyväksymisviestiä ei tule sihteerille em. ajankohtaan mennessä, pöytäkirja katsotaan hyväksytyksi. Pöytäkirja allekirjoitetaan esimerkiksi seuraavassa kokouksessa.

Pöytäkirja on nähtävänä torstaina 24.8.2017 kunnan verkkosivulla ja kunnan kirjaamossa.

#### **Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Sanna Andersen ja Maarit Orko.

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

### § 3

#### **Vuoden 2016 tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus (ed. dno 425/2017)**

KIRDno-2017-689

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Hasu  
ari.hasu@kirkkonummi.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointikertomus.pdf

#### **Tarkastuslautakunta 02.05.2017 § 4**

20.4.2017 § 5

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Tarkastuslautakunnan suorittaman arvioinnin tulokset raportoidaan valtuustolle osoitetussa arviointikertomuksessa.

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta aloittaa työnsä vuoden 2016 arviointikertomuksen laatimiseksi.

Päätös:

Työ aloitettiin ja pantiin pöydälle seuraavaan kokoukseen.

#### **Tarkastuslautakunta 26.4.2017 § 4**

Päätös:

Pantiin pöydälle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKLÄTT

## Tarkastuslautakunta 2.5.2017 § 4

### Päätös:

Arviointikertomus laadittiin ja allekirjoitettiin sekä saatetaan kunnanvaltuustolle käsiteltäväksi.

Tarkastuslautakunta ehdottaa, että valtuusto pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä, valtuuston käyttöön syyskuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä.

### Kunnanvaltuusto

Esityslistan liite:

- tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2016

### Ehdotus

Tarkastuslautakunta ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto päättää

1  
merkitä vuoden 2016 arviointikertomuksen tiedokseen

2  
pyytää kunnanhallitukselta kuntalain mukaisen selvityksen arviointikertomuksesta aiheutuvista toimenpiteistä

3  
että vastineiden tulee olla valtuuston käsiteltävänä syyskuun loppuun mennessä, ennen tulevan vuoden talousarvion käsittelyä

### Käsittely

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ulla Seppälä esitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen 2016. Arviointikertomusta koskeva yleiskeskustelu pidettiin pykälän 51 yhteydessä.

### Päätös

Kunnanvaltuusto:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan ehdotuksen.

Pöytäkirjan liite:

Kv 14/29.5.2017, - tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2016

Muutoksenhakuohje

ei muutoksenhakua

---

### Vapaa-aikajaosto 16.8.2017

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2016 (oheismateriaalina) ei sisällä vapaa-aikajaostoa koskevia vastine-/ toimenpidepyyntöjä. Arviointikertomuksessa on todettu jaoston vastuulle kuuluvien palveluiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuneen vuonna 2016.

Oheismateriaali: tarkastuslautakunnan vuoden 2016 arviointikertomus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

Vapaa-aikajaosto päättää merkitä tiedoksi vuoden 2016 arviointikertomuksen.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Taluspäällikkö Ari Hasu oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

---

**Kunnanhallitus, § 56, 26.06.2017**  
**Vapaa-aikajaosto, § 4, 16.08.2017**

**§ 4**

**Vuoden 2018 talousarvio ja vuosien 2019-2020 talousarviosuunnitelmat (ed. dnro 429/2017)**

KIRDno-2017-484

**Kunnanhallitus, 26.06.2017, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Juha Hörkkö  
juha.horkko@kirkkonummi.fi

Talousarvion laatiminen on peruskunnassa pitkälinen ja monitasoinen valmisteluprosessi. Kirkkonummella useiden muiden kuntien tapaan talousarvion valmistelutyö on käynnistetty kunnanhallituksen antamalla ns. kehyspäätoöksellä, jonka pohjalta toimielimet ovat laatineet omat ehdotuksensa.

Kunnanjohtajan johdolla toimielinten laatimia esityksiä tarvittaessa tarkistetaan vastaamaan kunnan taloudellista kantokykyä huomioiden kuntastrategian painotukset. Kunnanjohtajan esitys esitellään kunnanhallitukselle, jonka jälkeen poliittisilla ryhmillä on käytännössä 2-3 viikkoa tehdä siihen tarkistuksia. Lopullisesti talousarvion hyväksyy valtuusto.

Tänä vuonna kehitämme talousarviovalmistelua suoraviivaisemmaksi ja toimielinikohtaisten kehysten sijaan kunnanhallitus antaa toimielimille suunnitteluohjeen.

Suunnitteluohjeessa ei siis anneta kehystä, vaan talousarvioesitysten on perustuttava:

- Väestösuunnitteeseen
- Suoritemääriin, joista esitetään toteutumat vuodelta 2016 ja ennusteet vuosille 2017 - 2020
- Palvelutuotannon todellisiin kustannuksiin (sisäiset palvelut)
- Peruspalvelujen hintaindeksi +0,7% 2018 (sovelletaan palvelujen ostoihin, ellei muuta ennustetta)
- Kuluttajahintaindeksi +1,3% 2018 (aineet, tarvikkeet ja tavarat, muut toimintakulut)
- Henkilöstökulut: palkansaajien ansiotasoindeksi +1,1% 2018 (oletettu palkannousu)

Toimintakatteen kasvu edellä mainitut indeksit huomioiden saa olla enintään 2 % vuoteen 2016 verrattuna.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Mahdollisista lainsäädäntömuutoksista aiheutuvat muutokset tulee huomioida talousarvioesityksiä laadittaessa.

Talousarvion laadinnan aikataulu:

- Toimielinten ehdotukset 6.10.2017 mennessä
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys kunnanhallituksessa 30.10.2017
- Valtuuston päätös vuoden 2018 veroprosenteista 13.11.2017
- Kunnanhallituksen esitys talousarviosta valtuustolle KH:ssa 4.12.2017
- Valtuuston talousarviokäsittely 18.12.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää antaa toimialoille ja tytäryhteisöille esittelyosassa todetun suunnitteluohjeen vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2020 laatimista varten.

Kunnanhallitus 26.6.2017 käsittely:

Emmi Wehka-aho poistui kokouksesta käsittelyn aikana.

Ulf Kjerin ja Pirkko Lehtinen olivat poissa käsittelyn aikana klo 18:45-18:47.

Käsittelyn aikana esittelijä tarkensi ehdotuksensa tekstisisältöä siten, että kohtaan "Suunnitteluohjeessa ei siis anneta kehystä, vaan talousarvioesitysten on perustuttava: ..." ensimmäiseksi kohdaksi lisätään "kuntastrategiaan". Kohtaan "Toimintakatteen kasvu edellä mainitut indeksit huomioiden saa olla enintään 2 % vuoteen 2016 verrattuna" lisätään tarkennus: "toimintakatteen kasvu *kuntatasolla* edellä mainitut...".

Hanna Haikonen ehdotti seuraavaa lisäystä evästyksiksi: toimintatapojen muutosten ottaminen huomioon talousarviosuunnittelussa mm. kuntastrategiassa mainittujen megatrendien mukaisesti. Otetaan huomioon digitaalisuuden vaikutukset toimintaan sekä toiminnan kehittäminen (esim. leanin avulla) tehokkaammaksi ja mielekkäämmäksi kulujen kasvattamisen sijasta. Ehdotusta kannatettiin, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Päätös**

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti esittelijän tekemin tekstitarkennuksin ja seuraavalla evästyksellä: toimintatapojen muutosten ottaminen huomioon talousarviosuunnittelussa mm. kuntastrategiassa mainittujen megatrendien mukaisesti. Otetaan huomioon digitaalisuuden vaikutukset toimintaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

sekä toiminnan kehittäminen (esim. leanin avulla) tehokkaammaksi ja mielekkäämmäksi kulujen kasvattamisen sijasta.

---

#### Vapaa-aikajaosto, 16.08.2017, § 4

Valmistelija / lisätiedot:  
Ari Hasu  
ari.hasu@kirkkonummi.fi

Kuntalain (410/2015) 100 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnanhallitus 26.6.2017 (§ 50)

Talousarvion laatiminen on peruskunnassa pitkälinen ja monitasoinen valmisteluprosessi. Kirkkonummella useiden muiden kuntien tapaan talousarvion valmistelutyö on käynnistetty kunnanhallituksen antamalla ns. kehyspäättöksellä, jonka pohjalta toimielimet ovat laatineet omat ehdotuksensa.

Kunnanjohtajan johdolla toimielinten laatimia esityksiä tarvittaessa tarkistetaan vastaamaan kunnan taloudellista kantokykyä huomioiden kuntastrategian painotukset. Kunnanjohtajan esitys esitellään kunnanhallitukselle, jonka jälkeen poliittisilla ryhmillä on käytännössä 2-3 viikkoa tehdä siihen tarkistuksia. Lopullisesti talousarvion hyväksyy valtuusto.

Tänä vuonna kehitämme talousarviovalmistelua suoraviivaisemmaksi ja toimielinakohtaisten kehysten sijaan kunnanhallitus antaa toimielimille suunnitteluohjeen.

Suunnitteluohjeessa ei siis anneta kehystä, vaan talousarvioesitysten on perustuttava:

- Väestösuunnitteeseen
- Suoritemääriin, joista esitetään toteutumat vuodelta 2016 ja ennusteet vuosille 2017 - 2020
- Palvelutuotannon todellisiin kustannuksiin (sisäiset palvelut)
- Peruspalvelujen hintaindeksi +0,7% 2018 (sovelletaan palvelujen ostoihin, ellei muuta ennustetta)



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

- Kuluttajahintaindeksi +1,3% 2018 (aineet, tarvikkeet ja tavarat, muut toimintakulut)
- Henkilöstökulut: palkansaajien ansiotasoindeksi +1,1% 2018 (oletettu palkannousu)

Toimintakatteen kasvu edellä mainitut indeksit huomioiden saa olla enintään 2 % vuoteen 2016 verrattuna.

Mahdollisista lainsäädäntömuutoksista aiheutuvat muutokset tulee huomioida talousarvioesityksiä laadittaessa.

Talousarvion laadinnan aikataulu:

- Toimielinten ehdotukset 6.10.2017 mennessä
- Kunnanjohtajan talousarvioesitys kunnanhallituksessa 30.10.2017
- Valtuuston päätös vuoden 2018 veroprosenteista 13.11.2017
- Kunnanhallituksen esitys talousarviosta valtuustolle KH:ssa 4.12.2017

Valtuuston talousarviokäsittely 18.12.2017

Päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää antaa toimialoille ja tytäryhteisöille esittelyosassa todetun suunnitteluohjeen vuoden 2018 talousarvion ja taloussuunnitelman 2019 - 2020 laatimista varten.

Kunnanhallitus 26.6.2017 käsittely:

Emmi Wehka-aho poistui kokouksesta käsittelyn aikana.

Ulf Kjerin ja Pirkko Lehtinen olivat poissa käsittelyn aikana klo 18:45-18:47.

Käsittelyn aikana esittelijä tarkensi ehdotuksensa tekstisisältöä siten, että kohtaan "Suunnitteluohjeessa ei siis anneta kehystä, vaan talousarvioesitysten on perustuttava: ..." ensimmäiseksi kohdaksi lisätään "kuntastrategiaan". Kohtaan "Toimintakatteen kasvu edellä mainitut indeksit huomioiden saa olla enintään 2 % vuoteen 2016 verrattuna" lisätään tarkennus: "toimintakatteen kasvu kuntatasolla edellä mainitut...".



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

Hanna Haikonen ehdotti seuraavaa lisäystä evästyksiksi: toimintatapojen muutosten ottaminen huomioon talousarviosuunnittelussa mm. kuntastrategiassa mainittujen megatrendien mukaisesti. Otetaan huomioon digitaalisuuden vaikutukset toimintaan sekä toiminnan kehittäminen (esim. leanin avulla) tehokkaammaksi ja mielekkäämmäksi kulujen kasvattamisen sijasta. Ehdotusta kannatettiin, ja se hyväksyttiin yksimielisesti.

Kunnanhallitus:

Ehdotuksen mukaisesti esittelijän tekemin tekstitarkennuksin ja seuraavalla evästyksellä: toimintatapojen muutosten ottaminen huomioon talousarviosuunnittelussa mm. kuntastrategiassa mainittujen megatrendien mukaisesti. Otetaan huomioon digitaalisuuden vaikutukset toimintaan sekä toiminnan kehittäminen (esim. leanin avulla) tehokkaammaksi ja mielekkäämmäksi kulujen kasvattamisen sijasta.

Vapaa-aikajaosto 16.8.2017

Vapaa-aikajaoston vastuulle kuuluvat talousarviossa musiikkiopiston, kansalaisopiston, kuvataidekoulun, kulttuuri-, kirjasto-, nuoriso- sekä liikuntatoimen palvelut. Jaoston toimintakatteen (jaostolle talousarvion käyttötalousosassa kohdennettavien tulojen ja menojen erotus) loppusumma oli vuoden 2016 tilinpäätöksessä -6,6 milj. euroa ja vuoden 2017 talousarviossa -6,7 milj. euroa. Edellä tarkoitettussa kunnanhallituksen päätöksessä toimintakatteen enimmäiskasvuksi on määrätty vuonna 2018 + 2,0 % vuoden 2016 tilinpäätöstasoon verrattuna. Tällöin jaoston toimintakatteen enimmäismäärä voi olla jaoston ehdotuksessa enintään -6,78 milj. euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

sivistystoimenjohtaja:

merkitä kunnanhallituksen päätös § 50 26.6.2017 tiedoksi

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Taluspäällikkö Ari Hasu oli läsnä kokouksessa tämän asian käsittelyn ajan.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 5

### Avustukset paikallisille kulttuurijärjestöille 2017, tunnustuspalkinnot

KIRDno-2017-662

Valmistelija / lisätiedot:

Maaret Eloranta

maaret.eloranta@kirkkonummi.fi

Avustusohjesäännön 4.2. kohdan mukaan sivistyslautakunta voi halutessaan myöntää ansiotuneelle kirkkonummelaiselle järjestölle tai järjestön jäsenelle erillisen tunnustuspalkinnon, jonka hakumenettelystä ja myöntämisperusteista lautakunta päättää erikseen.

Sivistyslautakunta päätti kokouksessaan Sivistyslautakunta 25.01.2017 § 7 "Avustukset paikallisille kulttuurijärjestöille 2017, avustusmäärärahan jako eri avustusmuotoihin ja avustusten käsittely" osoittaa tunnustuspalkintoina myönnettäväksi 800 €. Samalla lautakunta päätti, että ehdotusten jättämisaika päättyy 31.5.2017 klo 16:00 ja myöntämisperusteena vuonna 2017 on pitkäaikainen ansiokas kulttuuritoiminta Kirkkonummella.

Sivistyslautakunta päätti myös, että erikseen päätetään saapuneiden ehdotusten perusteella palkinnon jakamisesta yhdelle tai useammalle henkilölle tai järjestölle rahana tai lasimitalin muodossa. Toimielin voi, arvioituaan ehdotukset, myös jättää jakamatta tunnustuspalkintoihin varatun määrärahan tai osan siitä. Jakamatta jätetty määräraha siirretään kohdeavustuksiin haettavaksi 30.9.2017 mennessä. Mahdolliset tunnustuspalkinnot jaetaan Kirkkonummi-päivien yhteydessä.

1.6.2017 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan tämä aiemmin sivistyslautakunnalle kuulunut tehtävä on siirtynyt vapaa-aikajaostolle. Hallintosäännön 8. luvun 66 § 3. momentin mukaan vapaa-aikajaosto päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti,

Määräaikaan mennessä saapuneissa ehdotuksissa ehdotettiin kahta eri henkilöä tunnustuspalkinnon saajaksi. Ehdotukset perusteluineen esitellään kokouksessa.

Kirkkonummi-päivien ohjelmaan on varattu tilaisuus jakaa tunnustuspalkinnot sunnuntaina 27.8.2017 klo 15 PopUp Kirkkonummi Kyrkslätt – tapahtuman esiintymislavalla.

Kulttuuritoimenjohtaja on läsnä tämän pykälän aikana valmistelijana selostamassa asiaa ja vastaamassa kysymyksiin.

Selostuksen täydennys kokouksessa:

Määräaikaan mennessä saapuneet ehdotukset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## 1 Eija Ahvo ja Matti Saartamo yhdessä

Ehdotuksen perustelut, tiivistelmä:

Matti Saartamon ja Eija Ahvon yhteinen työ kirkkonummelaisen kulttuurielämän edistäjinä ja kehittäjinä on vertaansa vailla. Keskeinen Ahvon ja Saartamon ajattelun osa on yhteisöllisyys ja sen avulla ihmisen, kyläyhteisön, kunnan, Suomen ja koko maailman kannattelemisen, Heidän taitonsa visioida ja nähdä mahdollisuudet sekä tarmo ja taito niiden toteuttamiseksi yhteistyössä muiden kanssa on ilmiömäinen.

Ilman heitä nyt kymmenen vuotta täyttävä Veikkolan kartanoteatteri ei olisi syntynyt ja kehittynyt nykyiseen kukoistukseensa. Koko Kirkkonummen, erityisesti Pohjois-Kirkkonummen, kulttuurielämä olisi paljon köyhempää, elleivät Saartamo ja Ahvo olisi 1990-luvun alusta saakka toimineet aktiivisina kulttuurin rikastajina alueella.

## 2 Sigbritt Backman

Ehdotuksen perustelut:

Sigbritt Backman on monien vuosien ajan eri tavoilla osallistunut Kirkkonummeen liittyvän tiedon kartuttamiseen. Hän on useiden vuosien ajan pitänyt kurssuja Kirkkonummen kotiseutuhistoriasta sekä kirjoittanut ja ollut mukana kirjoittajana suurimmassa osassa julkaistuja teoksia, jotka käsittelevät Kirkkonummen kyliä ja taloja.

Molemmat ehdotukset täyttävät sivistyslautakunnan määrittelemän myöntämisperusteen pitkäaikaisesta ansiokkaasta kulttuuritoiminnasta Kirkkonummella.

Sigbritt Backman on aikaisemmin vuonna 2011 saanut yhdessä useiden muiden henkilöiden kanssa tunnustuspalkinnon ansiokkaasta toiminnasta Kirkkonummen paikallishistorian hyväksi.

Tunnustuspalkintoina annettavat yksilölliset lasimitalit on toteuttanut kirkkonummelaisen lasitaiteilija Helena Königsbäck.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

Kokouksessa annettu päätösehdotus:

Vapaa-aikajaosto päättää, että

1  
tunnustuspalkinnot pitkäaikaisesta ansiokkaasta kulttuuritoiminnasta Kirkkonummella myönnetään seuraavasti:

- 800 € ja lasimitali Eija Ahvo ja Matti Saartamo
- lasimitali Sigbritt Backman

2  
lasimitalit luovutetaan saajille Kirkkonummi-päivillä, PopUp Kirkkonummi Kyrkslätt -tapahtuman esiintymislavalla Kirkkonummen torilla sunnuntaina



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

27.8.2017 klo 15. Tunnustuspalkintosumma maksetaan erikseen saajien ilmoittamalle tilille

3  
päätös tarkastetaan kokouksessa

4  
päätös saadaan panna täytäntöön odottamatta sen lainvoimaisuutta.

**Päätös**

Sivistyslautakunta päätti ehdotuksen mukaisesti. Päätös tarkastettiin kokouksessa.

Kulttuuritoimenjohtaja Maaret Eloranta oli kokouksessa läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

**Tiedoksi**

Kulttuuritoimenjohtaja, kulttuurisihteeri, tunnustuspalkinnon saajat, tunnustuspalkintoehdotusten tekijät



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 6 Vapaa-aikajaoston kokoukset vuonna 2017

KIRDno-2017-164

Valmistelija / lisätiedot:  
Tiina Koivisto  
tiina.koivisto@kirkkonummi.fi  
hallintopäällikkö

Kirkkonummen kunnan hallintosäännön 162 §:n mukaan toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Hallintosäännön 163 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali lähetetään sähköisesti. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Kokouskutsu lähetetään ennen kokousta toimielimen päättämänä ajankohtana. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antamaan viralliseen sähköpostiosoitteeseen. Kokouskutsu tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, voidaan poikkeuksellisesti toimittaa myös puhelimitse tai tekstiviestinä. Kokouskutsu lähetetään jäsenten lisäksi sähköisesti muille, joilla on läsnäolo -oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kunnanhallituksen, lautakuntien ja nuorisovaltuuston kokouskutsut ja esityslistat laaditaan käsittelykielellä ja käännetään toiselle kotimaiselle kielelle. Liitteitä ja oheismateriaalia ei käännetä.

Hallintosäännön 167§:n mukaan Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

**Ehdotus**  
Esittelijä: Hannele Kujala



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

Vapaa-aikajaosto päättää

1

kokoontua kokoushuoneessa Ervast klo 18:00, ellei ajasta ja paikasta toisin erikseen sovita, seuraavasti:

- keskiviikko 16.08.2017
- keskiviikko 13.09.2017
- keskiviikko 11.10.2017
- keskiviikko 15.11.2017

2

että esityslista on nähtävillä sähköisesti jäsenille kokousta edeltävänä torstaina sähköisessä kokousjärjestelmässä, johon varsinaiset jäsenet sekä varajäsenet ovat saaneet omat tunnukset. Kokouskutsu lähetetään tai tieto siitä, milloin ja mistä kutsu on sähköisesti noudettavissa, lähetetään kunnan antaman viralliseen sähköpostiosoitteeseen.

3

todeta, että mikäli jaoston varsinainen jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, on hänen itsensä ilmoitettava asiasta henkilökohtaiselle varajäsenelleen.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 7

### Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, kulttuurin ja kirjaston maksut sekä kirjastoauton pysähdyspaikat

KIRDno-2017-36

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

Hallintosääntö 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta, kohta 4. päättää toimialansa maksuista, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Kulttuuri- ja museotoiminnassa asiakkailta perittäviä maksuja ovat museon pääsymaksut, paikallishistoriallisten julkaisujen myyntihinnat sekä yksittäisiin kotiseuturetkiin ja tilaisuuksiin liittyvät maksut. Toiminnan pienimuotoisuuden takia maksujen taloudellinen merkitys on erittäin pieni. Tapahtumajärjestelyihin ja julkaisuihin liittyen joustavuus paranee, jos päätösvalta näistä pienistä maksuista delegoidaan viranhaltijalle.

Hallintosääntö 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta, kohta 14. päättää asiakkailta perittävistä kirjaston käyttöön liittyvistä maksuista. Kirjastolaissa säädetään, että kirjaston omien aineistojen käyttö, lainaus ja varaaminen sekä ohjaus ja neuvonta on maksutonta. Kunta voi periä myöhässä palautetuista aineistoista ja muista kuin edellä mainituista suoritteista kohtuullisen, enintään suoritteen tuottamisesta kunnalle aiheutuvien kokonaiskustannusten määrää vastaavan maksun. Kirjaston käytösääntöjen mukaan asiakas on velvollinen korvaamaan kadonneen aineiston ja maksamaan myöhästymismaksuja, kaukolainoja ja tulosteita.

Hallintosääntö 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta, kohta 15. määrätä kirjastoauton pysähdyspaikat ja toimialue. Kirjastotoimenjohtaja on aiemmin vastannut kirjastoauton pysähdyspaikoista. Toiminnan joustavuuden ja käytännön organisoinnin takia on tarkoituksenmukaista, että päätösvalta ko.asiassa delegoidaan kirjastotoimen toiminnasta vastaavalle viranhaltijalle.

Hallintosäännön 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta mukaan jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

### Ehdotus

Esittelijä: Hannele Kujala

Vapaa-aikajaosto päättää siirtää päätösvallan

1. kulttuuri- ja museotoimintaan liittyvistä asiakkailta perittävistä maksuista kulttuuritoimenjohtajalle.
- 2.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

asiakkailta perittävistä kirjaston käyttöön liittyvistä maksuista kirjastotoimenjohtajalle.

3.  
kirjastoauton pysähdyspaikoista ja toimialueesta kirjastotoimenjohtajalle.

**Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

**Tiedoksi**

kulttuuritoimenjohtaja, kirjastotoimenjohtaja, vapaa-aikatoimen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 8

### **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, kunnan monialainen nuorten ohjaus- ja palveluverkosto, etsivä nuorisotyö ja työpajatoiminta**

KIRDno-2017-36

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

Hallintosääntö 8 Luku 66 § vapaa-aikajaoston tehtävät ja toimivalta,

kohta 8. päättää kunnan monialaisen nuorten ohjaus- ja palveluverkoston toiminnasta ja

kohta 9. päättää etsivän nuorisotyön järjestämisestä ja nimeää etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavan viranhaltijan

kohta 10 päättää nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä

Nuorisolain (1285/2016) 9 § monialainen yhteistyö mukaan paikallisten viranomaisten monialaisen yhteistyön yleistä suunnittelua ja toimeenpanon kehittämistä varten kunnassa on oltava ohjaus- ja palveluverkosto tai muu vastaava yhteistyöryhmä, jonka kohderyhmänä ovat kaikki kunnassa asuvat nuoret.

Verkoston tai muun yhteistyöryhmän tehtävänä on

1) koota tietoja nuorten kasvu- ja elinoloista sekä arvioida niiden pohjalta nuorten tilannetta paikallisen päätöksenteon ja suunnitelmien tueksi

2) edistää nuorille suunnattujen palvelujen yhteensovittamista, yhteisiä menettelytapoja nuorten palveluihin ohjaamisessa sekä tiedonvaihdon sujuvuutta

3) edistää yhteistyötä nuorisotoiminnan toteutumiseksi.

Nuorisolaki 1285/2016 § 10 mukaan etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva nuori ja auttaa häntä sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Nuorisolautakunta on 27.4.2011 perustanut nuorten ohjaus- ja palveluverkoston, pyytänyt verkostoon eri tahojen edustuksen, päättänyt, että nuorisotoimen edustajana ja puheenjohtajana verkostossa on nuorisotoimenjohtaja. Samalla lautakunta on päättänyt, että etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavaksi viranhaltijaksi nimetään nuorisotoimenjohtaja.

Nuorisolain 1285/2016 13 § mukaan nuorten työpajatoiminnan tehtävänä on valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Kunnanhallitus on 14.1.2013 § 43 päättänyt hyväksyä toistaiseksi voimassa olevan sopimuksen nuorten työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön järjestämisestä Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omniassa 1.1.2013 alkaen, ja että kunta varaa vuosittain kunnan talousarvioon määrärahan työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön järjestämiseen. Määrärahat on varattu nuorisopalveluiden talousarvioon.

Kunnanjohtaja on 21.3.2017 § 3 päättänyt, että kunta osallistuu kunnanhallituksen 17.11.2014 ja kunnanjohtajan 16.6.2015 päätösten mukaisesti sopimusosapuolena ruotsinkielisen SVEPS:n työpajatoiminnan ja etsivän nuorisotyön ylläpitämiseen 1.1.-31.12.2017 Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen/Practicum Ab:n kanssa ja että määräraha toimintaa varten varataan nuorisolautakunnan määrärahoihin. Kunnanjohtaja on myös oikeuttanut nuorisotoimenjohtajan edustamaan asiassa Kirkkonummen kuntaa.

Hallintosäännön 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta mukaan jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

Vapaa-aikajaosto päättää siirtää nuorisotoimenjohtajalle päätösvaltan

1. kunnan monialaisen nuorten ohjauksen ja palveluverkoston toiminnasta.
2. etsivän nuorisotyön järjestämisestä, lukuunottamatta sopimuksia, sekä nimeää nuorisotoimenjohtajan etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaavaksi viranhaltijaksi.
3. nuorten työpajatoiminnan järjestämisestä, lukuunottamatta sopimuksia.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

nuorisotoimenjohtaja, vapaa-aikatoimen johtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

## § 9

### **Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, erityisuimakorttien myöntäminen**

KIRDno-2017-36

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

Hallintosäännön 8 luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta kohta 4. mukaan jaosto päättää toimialansa maksuista, jollei hallintosäännössä toisin määrätä. Liikuntalautakunta on 8.12.2016 § 81 päättänyt uimahallin maksut vuodelle 2017. Maksuihin sisältyy erityisuimakortin vuosimaksu. Oikeus erityisuimakorttiin myönnetään tiettyjen lääketieteellisten perusteiden mukaisesti. Liikuntalautakunta on 11.2.2016 § 8 päättänyt voimassa olevat erityisuimakorttien myöntämisperusteet.

Osassa myöntämisperusteista erityisuimakortti lunastetaan suoraan uimahallin lipunmyynnistä kelakortilla. Tällöin kelakortissa oleva koodi osoittaa perusteet. Tämän lisäksi, osassa myöntämisperusteista oikeus korttiin myönnetään erikseen hakemuksesta. Lääketieteellisin perustein tehtävät erityisuimakortin päätökset tulee tehdä salassapitovelvollisuutta noudattaen, joka pohjautuu lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 §13. Tarvittavat päätökset erityisuimakorttien myöntämisestä on aiemmin tehnyt vapaa-aikapalveluiden suunnittelija. Päätökset perustuvat päätettyihin myöntämisperusteisiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

Vapaa-aikajaosto päättää oikeuttaa vapaa-aikapalveluiden suunnittelijan päättämään erityisuimakorttien myöntämisestä voimassa olevien myöntämisperusteiden mukaisesti.

#### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

vapaa-aikapalveluiden suunnittelija, nuorisotoimenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## § 10

### Hallintosäännön 8. luvun 66 §:n nojalla päätettävien asioiden ratkaisuvallan siirtäminen, nuoriso- ja liikuntapalveluiden tietyt avustukset

KIRDno-2017-36

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Linnakylä

katja.linnakyla@kirkkonummi.fi

Hallintosäännön 8 luku 66 § kohta 3 mukaan vapaa-aikajaosto päättää avustusten jakoperusteista ja myöntämisestä sivistys- ja vapaa-aikalautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Nuoriso- ja liikuntapalveluiden avustukset jaetaan lautakuntien päättämien avustusohjesääntöjen mukaisesti toiminta-, kohde- ja toimitila-avustuksiin.

Liikuntapalveluiden avustukset ovat seuraavat

- toiminta-avustus
- kohdeavustus liikuntapaikan perustamiseen/perusparannukseen
- kohdeavustus jonkin erityisen ja tietyssä aikana toimeenpantavan tapahtuman toteuttamiseen
- kohdeavustus meripelastustoiminnan edistämiseen
- kohdeavustus palkkakustannuksiin jotka aiheutuvat Kirkkonummen uimahallissa järjestetystä erityisryhmien liikunnasta
- kohdeavustus kartanvalmistamiskuluihin
- kohdeavustus koulutustoiminnan kuluihin
- kohdeavustus liikuntapaikkojen käytöstä (alle 20 v.) aiheutuviin vuokrakustannuksiin.
- toimitila-avustus (kunnan toimitilojen käyttö)

Nuorisopalveluiden avustukset ovat seuraavat:

- toiminta-avustus
- kohdeavustukset (tapahtumat ja toimintaan liittyvä kalusto, syrjäytymisen ehkäisy, nuorten vapaat toimintaryhmät ja toiminnan käynnistäminen)
- toimitila-avustukset (kunnan toimitilojen käyttö, hakijan itsensä omistaman tai vuokraaman ja pääasiallisesti nuorisotoimintaan käytettävän kiinteistön ylläpitokustannuksiin)

Toimitila-avustuksia myönnetään kunnan toimitiloja käyttäville paikallisille nuoriso- ja liikuntayhdistyksille. Toimitila-avustusta myönnetään mm. koulujen, nuorisotilojen ja Kirkkonummen uimahallin ns. kuivien tilojen käytöstä aiheutuviin kustannuksiin.

Toimitila-avustus maksetaan jälkikäteen muiden hallintokuntien nuoriso- ja liikuntapalveluille osoittaman sisäisen laskutuksen mukaan, eikä sitä julisteta erikseen haettavaksi. Kunnan toimitilojen käytöstä ulkopuolisilta





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSÄTT

perittävät korvaukset perustuvat kunnanhallituksen 1.10.2007 § 439 tekemään päätökseen.

Nuorisolautakunnan avustusohjesäännön kohdan 9.3 mukaan toiminta-avustuksen ennakot myönnetään nuorisotoimenjohtajan viranhaltijapäätöksellä. Nuorisolautakunta on edellisellä toimikaudella siirtänyt ratkaisuvallan vapaa-aikasihteerille nuorisopalveluiden toimitila-avustusten osalta. Liikuntalautakunta on siirtänyt ratkaisuvallan vapaa-aikasihteerille liikuntapalveluiden toiminta-avustusten ennakoiden ja toimitila-avustusten osalta. Liikuntalautakunta on lisäksi siirtänyt kohde-avustusten ratkaisuvallan vapaa-aikasihteerille liikuntapaikkojen perustamista/peruskorjausta ja liikuntapaikkojen vuokratustannusten kohdeavustusta lukuun ottamatta.

Hallintosäännön 8 Luku 66 § Vapaa-aikajaoston tehtävät ja päätösvalta mukaan jaosto voi siirtää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Hannele Kujala

Vapaa-aikajaosto päättää siirtää vapaa-aikasihteerille päätösvalan seuraavien avustusten osalta:

- 1  
liikuntapalveluiden toiminta-avustusten ennakoiden myöntäminen,
- 2  
kohdeavustuksen myöntäminen meripelastustoiminnan edistämiseen,
- 3  
kohdeavustuksen myöntäminen palkkakustannuksiin, jotka aiheutuvat Kirkkonummen uimahallissa järjestetystä erityisryhmien liikunnasta,
- 4  
kohdeavustuksen myöntäminen kartanvalmistamiskuluihin.
- 5  
kohdeavustuksen myöntäminen koulutustoiminnan kuluihin,
- 6  
nuoriso- ja liikuntapalveluiden toimitila-avustusten myöntäminen.

### **Päätös**

Vapaa-aikajaosto päätti ehdotuksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

vapaa-aikasihteerin, nuorisotoimenjohtajan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

### **Muutoksenhakukielto**

§3, §4, §6, §7, §8, §9, §10

### **Muutoksenhakukielto**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

## Oikaisuvaatimus

§5

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus tehdään sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava sivistys- ja vapaa-aikalautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille sivistyspalvelukeskuksen kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRKKONUMMI  
KYRKSLÄTT

---

**Yhteystiedot:**

Kirkkonummen kunta, sivistys- ja vapaa-aikalautakunta  
Käyntiosoite: Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi  
Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi  
puh.vaihde 09 29671  
s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi  
virka-aika: ma klo 8.30 - 17.00, ti-pe klo 8.30 - 16.00