

Kirkkonummen kunta

Henkilöstöjaosto

Aika 19.09.2018, klo 17:09 - 18:45

Pöytäkirja

19.09.2018

6/2018

1 (12)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi-asianhallintajärjestelmässä
Paikka Kirkkonummen kunnantalo, kokoushuone Herma

Käsitellyt asiat

- § 43 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 44 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 45 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussunnitelman päivitys**
- § 46 Tartuntatautilain soveltamista koskeva ohjeistus**
- § 47 Aloite**
- § 48 Muut asiat**

Kirkkonummen kunta

Pöytäkirja

6/2018

2 (12)

Henkilöstöjaosto
Saapuvilla olleet jäsenet

19.09.2018

Ulf Kjerin, puheenjohtaja
Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummen jaoston hallintajärjestelmässä
Hilka-Maija Katajisto, v. varapuheenjohtaja

Juha Tarvainen

Tarja Seppänen

Ville Salminen

Muut saapuvilla olleet

Mira Willemse, Palvelupäällikkö, sihteeri

Tarmo Aarnio, kunnanjohtaja

Anu Karkinen, hallintojohtaja

Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö, esittelijä

Poissa

Timo Haapaniemi

Ari Harinen

Anders Adlercreutz

Minna Hakapää

Raija Vahasalo

My Sundelin, varajäsen

Sami Sailo, varajäsen

Tero Koivuranta, varajäsen

Ulla Aitta, varajäsen

Vesa-Pekka Sainio, varajäsen

Allekirjoitukset

Ulf Kjerin
Puheenjohtaja

Mira Willemse
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.09.2018

24.09.2018

Hilka-Maija Katajisto

Juha Tarvainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Kirkkonummen kunta

Pöytäkirja

6/2018

3 (12)

Henkilöstöjaosto

19.09.2018

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä

25.09.2018 - 25.09.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Kirkkonummen kunta

Henkilöstöjaosto
§ 43

Pöytäkirja

19.09.2018

6/2018

4 (12)

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa.

Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 24.9.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 25.9.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkistajaa.

Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 24.9.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 25.9.2018.

Päätös

Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Juha Tarvainen ja Hilikka-Maija Katajisto.

Pöytäkirja tarkistetaan maanantaina 24.9.2018 ja pidetään nähtävillä tiistaina 25.9.2018.

Kirkkonummen kunta

Henkilöstöjaosto
§ 45

Pöytäkirja

19.09.2018

6/2018

6 (12)

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivitys

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRDno-2017-1339

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Liitteet

1 Tasa_arvoraportti_kirkkonummi_2017

2 Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2018

Kirkkonummen kunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma on tehty 2016 ja siinä vaiheessa on sovittu, että suunnitelmaa päivitetään vuosittain.

Nyt esiteltävässä versiossa on huomioitu myös keväällä 2018 tehty valtuustoaloite eurooppalaisen tasa-arvon peruskirjan mukaiseen toimintamalliin liittymisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto hyväksyy

liitteenä olevan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivityksen.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Tartuntatautilain soveltamista koskeva ohjeistus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRDno-2018-419

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Liitteet

1 Tartuntatautilakiohjeistus päivitetty 13.9.2018

Henkilöstöjaosto hyväksyi tartuntatautilain soveltamista koskevan ohjeistuksen kokouksessaan 14.3.2018. Ohjeistuksen käyttöönoton jälkeen on ilmennyt tarvetta tarkentaa ohjeistusta muutamilta osin. Asiaa on valmisteltu yhteistyössä työterveyshuollon ja työsuojelun kanssa ja ohjeistuksen linjauksista on vastannut johtava ylilääkäri.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto hyväksyy tartuntatautilain soveltamista koskevan ohjeistuksen muutokset liitteenä olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Aloite

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

KIRDno-2018-644

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Ehdotetaan työmatkaliikunnan edistämistä siten, että kunnantalon kellarikerroksen pukeutumistiloihin hankitaan kuivaustelineet vaatteiden kuivausta varten. Lisäksi tehostetaan alakerran pukuhuoneista tiedottamista ja järjestetään kunnantalolle katettu pyöräparkki esimerkiksi parkkihalliin.

Aloitteentekijä esittää, että vaatteiden vaihdon, tiedotuksen ja pysäköinnin osalta tarkastellaan myös muita työpisteitä kuin vain kunnantaloa työmatkapyöräilyn edistämisen osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

Päätää aloitteen palkitsemisesta.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Mira Willemse

mira.willemse@kirkkonummi.fi

Palvelupäällikkö

Henkilöstöpäällikkö esittelee ajankohtaisia henkilöstöasioita.

Ehdotus

Esittelijä: Ulla Palmroos, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto

merkitsee ajankohtaiset asiat tiedokseen.

Päätös

Ehdotuksen mukaisesti.

Kirkkonummen kunta

Henkilöstöjaosto

Muutoksenhakukielto

§43, §44, §47, §48

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

Pöytäkirja

19.09.2018

6/2018

10 (12)

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

§45, §46

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimus kunnanhallitukselle

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään Kirkkonummen kunnanhallitukselle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava kunnanhallitukselle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kirkkonummi-asianhallintajärjestelmässä.
Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta

Postiosoite: PL 20, 02401 Kirkkonummi

Käyntiosoite: Ervastintie 2, palvelupiste tai kirjaamo 1.krs, Kirkkonummi

Virka-aika: 8.30 - 16.00, maanantaisin 8.30 - 17.00

puh.vaihde 09-29671, faksi (09) 8786 053

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.