



Denna handling har godkänts elektroniskt

Mötes-
datum 28.02.2019, klo 17:33 - 20:47

Mötesplats Kokoushuone Kajanus, 5. krs

Behandlade ärenden

- § 18 Sammanträdets laglighet och beslutförhet**
- § 19 Justering av protokollet**
- § 20 Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018**
- § 21 Deltagande i Nylands kommuners samarbete gällande servicesedlar och producenthandledning och deltagande i konkurrensutsättningar**
- § 22 Strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster 2019-2022**
- § 23 Vård- och omsorgsnämndens dispositionsplan för år 2019**
- § 24 Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för år 2018**
- § 25 Utredning om tillsynen över socialtjänsternas enheter med dygnet runt vård i Kyrkslätt**
- § 26 Användningen av Brita Blombergs och Hanna Salins testamentsmedel år 2018 och plan för år 2019**
- § 27 Äldrerådets förslag om upphandling av halkskydd för utdelning till kommuninvånare i åldern 70+**
- § 28 Vård- och omsorgsnämnden för kännedom**
- § 29 Övriga ärenden**



Denna handling har godkänts elektroniskt

Närvarande medlemmar

Jukka Tammi, ordförande
Riikka Purra, 1. vice ordförande, anlände 18:06
Marjut Frantsi-Lankia, anlände 17:53
Merja Reijonen
Pekka Rantanen, anlände 17:37
Tuula Sjölund
Veikko Vanhamäki, avlägsnade sig 20:32
Kaj Sjöblom
Pirjo Salmi
Ulla Aitta

Övriga närvarande

Kati Kupiainen, perusturvapalveluiden hallintopäällikkö, sekreterare
Arja Liinavuori, terveystalvveluiden tulosalueen vastuuhenkilö
Gun-Lis Wollsten, ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö
SirKKu Pekkarinen-Keto, sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, avlägsnade sig 20:41
Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja
Tuula Malmi-Suominen, sosiaalipalvelupäällikkö, avlägsnade sig 20:41
Esa Lindell, Controller
Johanna Söderlund, sosiaali- ja potilasasiamies, avlägsnade sig 17:50
Jukka-Pekka Lehtomaa, hankinta-asiantuntija, Helsingin kaupunki, anlände 17:50, avlägsnade sig 18:32
Lotta Kauppila, suunnittelija, Helsingin kaupunki, anlände 17:50, avlägsnade sig 18:32
Peter Grönroos, mielenterveystalvveluiden johtaja, anlände 18:30, avlägsnade sig 19:21
Kari Kopra, päihdepalveluiden johtaja, anlände 18:30, avlägsnade sig 19:21
Tomi Koskela, järjestelmäasiantuntija, anlände 18:30, avlägsnade sig 18:47

Frånvarande

Eja Björkqvist
Emmi Wehka-Aho
Fredrik Pelin
Petri Ritala
Ulf Kjerin
Timo Haapaniemi
Minna Hakapää
Ari Harinen
AnnuKka Knuutinen, biträdande deltagare
Marjaana Munther, biträdande deltagare
Piia Aallonharja, biträdande deltagare
Raimo Elonsalo, biträdande deltagare



Denna handling har godkänts elektroniskt

Risto Pakarinen, biträdande deltagare
Seppo Linnaluoto, biträdande deltagare
Tero Kovala, biträdande deltagare
Tero Suominen, biträdande deltagare

Undertecknade

Jukka Tammi
Ordförande

Kati Kupiainen
Sekreterare

Protokolljustering

Protokollet har justerats och godkänts

04.03.2019

04.03.2019

Merja Reijonen

Kaj Sjöblom

Framläggning av protokollet

Tarkastettu pöytäkirja on nähtävillä kunnan verkkosivuilla 5.3.2019.

Kati Kupiainen, pöytäkirjanpitäjä



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 18

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Beredare / tilläggsinformation:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistosihteeri

Sammanträdets laglighet och beslutförhet konstateras.

Beslutsförslag

Föredragande: Jukka Tammi

Vård- och omsorgsnämnden beslutar konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade konstatera att sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 19

Justering av protokollet

Beredare / tilläggsinformation:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistosihteeri

Det väljs två protokolljusterare. I tur att justera är Eja Björkqvist och Merja Reijonen, i reserv Petri Ritala och Marjut Frantsi-Lankia.

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1 välja två protokolljusterare för att justera protokollet från detta sammanträde

2 justera detta protokoll elektroniskt i enlighet med följande tidtabell:

Fredag 1.3.2019 skickas protokollet per e-post till protokolljusterarna, som meddelar sitt godkännande senast måndag 4.3.2019. Om sekreteraren inte får ett meddelande om godkännande senast vid denna tidpunkt, anses protokollet vara godkänt.

Protokollet undertecknas till exempel vid följande sammanträde.

Protokollet är framlagt tisdag 5.3.2019 på kommunens webbplats. Den allmänna besvärstiden inleds onsdag 6.3.2019.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade enligt beslutsförslaget välja Merja Reijonen och Kaj Sjöblom till protokolljusterare och Pirjo Salminen i reserv.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 20

Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018

KIRDno-2018-170

Beredare / tilläggsinformation:

Kati Kupiainen

kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Kompletterande material

1 Sosiaali- ja poikasiamiehen selvitys 2018

2 Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018

Om patient- och socialombudsmannens verksamhet

Den lagstadgade patientombudsmannaverksamheten inleddes i Finland år 1993. Den regleras av lagen om patientens ställning och rättigheter, dvs. patientlagen (785/1992). Enligt lagen ska varje verksamhetsenhet inom hälsovården utse en patientombudsman. Två eller flera verksamhetsenheter kan ändå även ha en gemensam patientombudsman.

Patientombudsmannens uppgifter omfattar

- ge patienterna råd i frågor som gäller tillämpningen av patientlagen
- handleda och bistå i uppgörandet av anmärkning, klagomål, patientskadeanmälan och ersättningsansökan
- informera om patientens rättigheter
- även i övrigt arbeta för att främja patientens rättigheter och för att de ska bli tillgodosedda.

Socialombudsmannens arbete grundar sig på lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården (812/2000; nedan socialvårdens klientlag). Enligt 24 § i socialvårdens klientlag ska kommunen utse en socialombudsman.

Socialombudsmannen kan vara gemensam för två eller flera kommuner. Hangö, Ingå, Kyrkslätt och Raseborg har en gemensam social - och patientombudsman som utöver socialombudsmanstjänster producerat och patientombudsmanstjänster för Kyrkslätt kommun sedan 1.1.2014.

Socialombudsmannens uppgifter fastställs i socialvårdens klientlag.

Socialombudsmannens uppgifter att ge klienterna råd i frågor som gäller tillämpning av socialvårdens klientlag, bistå klienten i att framställa en anmärkning, informera om klientens rättigheter, i övrigt arbeta för att främja och förverkliga klientens rättigheter samt följa hur klienternas rättigheter och ställning utvecklas i kommunen och årligen till kommunstyrelsen avge en redogörelse för detta.

Antalet kontaktaganden till socialombudsmannen och orsakerna till dem

Denna handling har godkänts elektroniskt

Antalet kontakttaganden till socialombudsmannen sjönk jämfört med tidigare såväl i Kyrkslätt som i de övriga kommunerna i redogörelsen. Den vanligaste orsaken till kontakttagande i kommunerna ovan år 2018 var barnskyddsfrågor.

Antalet kontakttaganden till socialombudsmannen i Kyrkslätt 2018 var totalt 57. (Antalet kontakttaganden under perioden 1.1.2017 - 14.3.2018 var totalt 95 och år 2016 var antalet kontakttaganden 139). Antalet kontakttaganden till socialombudsmannen har sjunkit såväl i Kyrkslätt och kommunerna i redogörelsen som i hela landet. En orsak till att dessa kontakttaganden minskade var att det grundläggande utkomststödet övergick från kommunerna till FPA 1.1.2017.

Patientombudsmannen statistikförde i Kyrkslätt 2018 totalt 58 kontakttaganden till patientombudsmannen så även det här antalet kontakttaganden hade sjunkit något från tidigare år. Antalet kontakttaganden för den perioden 1.1.2017 - 14.3.2018 i den föregående rapporten var 63. År 2016 var det totala antalet ärenden 67, år 2015 var antalet 65 och år 2014 var antalet 63. Fastän antalet patientombudsmanärenden sjönk, överskred antalet patientärenden år 2018 för första gången antalet socialombudsmanärenden såväl i Kyrkslätt som i kommunerna i redogörelsen.

Den vanligaste orsaken att ta kontakt med patientombudsmannen i kommunerna i redogörelsen var kundens missnöje med personalens bemötande av patienten. Det här var orsaken till kontakten i 44 % av fallen.

Kommunspecifika observationer

Den vanligaste orsaken att ta kontakt med patientombudsmannen i Kyrkslätt var bemötandet som patienten upplevt. Kyrkslätt avvek enligt redogörelsen från jämförelsekommunerna i att patienterna vid missnöje med vården inom den allmänna hälsovården sökte sig till en privat läkarmottagning och senare krävde pengarna tillbaka av den allmänna hälsovården. I redogörelsen konstaterades att det är vars och ens eget val att söka sig till den privata hälsovården.

I Kyrkslätt kontaktades socialombudsmannen vanligtvis i barnskyddsärenden. I barnskyddsfrågor kontaktades socialombudsmannen ändå mer sällan än tidigare. I redogörelsen bedömde man att barnskyddets tilläggsresurser underlättat situationen. Antalet ärenden inom vuxensocialarbetet hade minskat avsevärt och i redogörelsen nämndes det välfungerande samarbetet mellan socialvården och övriga aktörer inom kommunen som en förklarande faktor som fått positiv respons av klienterna. Även det 2018 utförda aktiva samarbetet mellan socialvården, Kyrkslätt Hyresbostäder och Espoon diakoniasäitiö fick positiv respons i utredningen.

Patient- och socialombudsman Johanna Söderlund kommer till mötet för tiden för behandlingen av socialombudsmannens redogörelse och patientombudsmannens rapport.

Kompletterande material:

- Sosiaali- ja potilasasiamehen selvitys 2018 - Hanko, Raasepori, Inkoo, Kirkkonummi

Denna handling har godkänts elektroniskt

- Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018 - Hangö, Raseborg, Ingå, Kyrkslätt

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsdirektören:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1

anteckna den bifogade Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018 för kännedom

2

uppmåna vård- och omsorgssektorn att beakta de synpunkter som framförts i redogörelsen vid utveckling av serviceverksamheten

3

sända redogörelsen vidare till kommunstyrelsen för behandling, bedömning och eventuellt för beaktande vid budgetberedningen.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade

1

anteckna den bifogade Social- och patientombudsmannens redogörelse 2018 för kännedom

2

uppmåna vård- och omsorgssektorn att beakta de synpunkter som framförts i redogörelsen vid utveckling av serviceverksamheten

3

sända redogörelsen vidare till kommunstyrelsen för behandling, bedömning och eventuellt för beaktande vid budgetberedningen.

Efter behandlingen av denna paragraf godkände vård- och omsorgsnämnden på ordförandens förslag ändringen av ordningsföljden för behandlingen av ärendena så att Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för år 2018 behandlades vid sammanträdet före Vård- och omsorgsnämndens dispositionsplan för år 2019.

Social- och patientombudsman Johanna Söderlund var närvarande under behandlingen av detta ärende. Hon avlägsnade sig efter behandlingen av denna paragraf kl. 17.49. Ledamot i vård- och omsorgsnämnden Marjut Frantsi-Lankia anlände till sammanträdet efter behandlingen av denna paragraf kl. 17.50.

För information

Kunnanhallitus (jatkokäsittelyä varten)

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 21

Deltagande i Nylands kommuners samarbete gällande servicesedlar och producenthandledning och deltagande i konkurrensutsättningar

KIRDno-2019-234

Beredare / tilläggsinformation:

Esa Lindell

esa.lindell@kirkkonummi.fi

Controller

Servicesedel nätverket och samarbete inom producenthandledning

De flesta kommunerna i Nyland har anmält sitt deltagande i båda samarbetshelheterna. Målet med samarbetsnätverket för servicesedlar för kunder är att konkurransutsätta den nödvändiga programvaran, utveckla gemensamma kundsedlar och grunder för personlig budget samt att tillsammans informera om dessa tjänster. Kostnaderna för deltagande i samarbetsnätverket delas i regel enligt invånarantal mellan de som deltar. Kostnaderna för Kyrkslätt är då några tusen euro, beroende på om alla kommuner går med i samarbetet.

Producenthandledningssamarbetets mål är att bl.a. förenhetliga praxis för uppföljning av avtal och kvalitetsövervakning i Nyland samt utveckla uppföljningen av tjänsterna, deras kvalitet och effektivitet och stävja kostnaderna.

Konkurrensutsättningar som anknyter till samarbetet

Social- och hälsovårdssektorn i Helsingfors stad konkurransutsätter servicesedlarnas ärendehanterings- och administrationsprogramvara samt utvecklingstjänster för producenthandledningen. I upphandlingar iakttas lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Upphandlingsförfarandet är konkurrenspräglad dialog som avses i 36 § i upphandlingslagen, där den upphandlande enheten publicerar en upphandlingsannons, och alla intresserade leverantörer får ansöka om att få delta i upphandlingen.

Upphandlingen genomförs som annan gemensam upphandling enligt 21 § i upphandlingslagen, där de upphandlande enheterna kommer överens om att genomföra specifika upphandlingar gemensamt. Helsingfors stad har bjudit in också andra upphandlingsenheter inom landskapet Nyland att delta i genomförandet av upphandlingen. Dessa gör sina egna upphandlingsavtal. Helsingfors stad genomför konkurrenspräglad dialog för sin egen del och för alla deltagare som förbundit sig fram till att beslutet om upphandling fattas och delgivning.

Gällande servicesedelprogramvaran förhandlar upphandlingsenheten med kandidaterna som antagits till förfarandet för att kartlägga och slå fast på vilka sätt man bäst kan fylla bl.a. kraven på kundnärlighet. Varje deltagare ingår självständigt avtal

Denna handling har godkänts elektroniskt

med den valda leverantören och fattar vid behov upphandlingsbeslut som lagen och det egna beslutsfattningssystemet förutsätter.

Slutresultatet av upphandlingen av producenthandledning är ramarrangemang med flera olika leverantörer. De som deltar i konkurrensutsättningen gör upphandlingar gällande utvecklingstjänster för producenthandledningen med avtalsleverantörer som antagits till ramarrangemanget enligt villkoren i ramavtalet. Deltagande i upphandlingen utgör inte en förpliktelse för den upphandlande enheten att köpa en viss mängd tjänster, och resulterar inte heller i att avtalsleverantörens har ensamrätt att producera tjänsterna i fråga. Varje upphandlingsenhet ingår självständigt ett ramavtal med leverantörerna som antagits till ramarrangemanget, genomför lätta konkurrensutsättningar enligt ramarrangemanget och fattar beslut om upphandling om dessa enligt villkoren i ramarrangemanget. Producenthandledning är ett ramarrangemang, varvid nämnden meddelas om och när det används.

Kompletterande material: Producenthandledning (presentation)

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsnämnden beslutar att Kyrkslätt kommuns vård- och omsorgssektor deltar

1

i Nylands servicesedelnätverk samt i den gemensamma konkurrensutsättningen av programvaran som anknyter till det och

2

i producenthandledningssamarbetet och konkurrensutsättningen av utvecklingstjänsterna i anslutning till det, som ramarrangemang.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade att vård- och omsorgssektorn i Kyrkslätt kommun deltar

1

i Nylands servicesedelnätverk samt i den gemensamma konkurrensutsättningen av programvaran som anknyter till det och

2



Denna handling har godkänts elektroniskt

i producenthandledningssamarbetet och konkurrensutsättningen av utvecklingstjänsterna i anslutning till det, som ramarrangemang.

Planerare Lotta Kauppila och upphandlingsexpert Jukka-Pekka Lehtomaa inom upphandlingstjänsterna vid Helsingfors stads social- och hälsovårdssektor var närvarande under behandlingen av detta sammanträdesärende kl. 17.50 - 18.32.

För information

Helsingin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen toimialan yhteyshenkilö ja asian valmistelija

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 22

Strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster 2019-2022

KIRDno-2019-218

Beredare / tilläggsinformation:

Tuula Malmi-Suominen, Tapio Salmela

tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi, tapio.salmela@kirkkonummi.fi

sosiaalipalvelupäällikkö, Suunnittelija

Bilagor

1 Kirkkonummen mielenterveys- ja päihdepalveluiden strategia 2019-2022

Kyrklätts kommuns strategi för mentalvårds- och missbrukarvård utarbetades år 2013 för åren 2013-2025. I strategin fastställs att den ska uppdateras vart tredje år, men ändringarna och utvecklingsarbetet som skett i mentalvårds- och missbrukarvårdstjänsternas verksamhet under åren 2016-2018 påverkade innehållet i strategin så mycket att det var motiverat att flytta uppdateringen till hösten 2018.

I den nationella mentalvårds- och missbrukarplanen utstakades de centrala principerna för mentalvårds- och rusmedelsarbetet för åren 2009-2015. Styrgruppen för verkställandet av mentalvårds- och missbrukarplanen som tillsatts av social- och hälsovårdsministeriet (2009-2015) framställde förslag till utveckling av mentalvårds- och rusmedelsarbetet t.o.m. år 2020. Styrgruppen föreslog att man i detta arbete till år 2020 enligt den ursprungliga planen betonar förstärkande av klientens ställning, förebyggande av mentalvårds- och missbrukarproblem och främjande av mental hälsa och rusmedelsfrihet och genomförande av tjänsterna som en fungerande helhet.

Utöver den nationella mentalvårds- och missbrukarplanen ligger målen i Kyrklätts kommunstrategi 2018-2021 och Kyrklätts kommuns program för välmående 2018-2021 som grund för de uppdaterade målen och visionerna i Kyrklätts strategi för mentalvårds- och missbrukartjänster. I strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster fastställs mål och visioner t.o.m. år 2022. Åtgärdsförslagen preciseras i budgeterna och man rapporterar om dem i samband med delårsöversikterna och verksamhetsberättelserna.

För uppdateringen av Kyrklätts kommuns strategi för mentalvårds- och missbrukartjänster har svarat chefen för mentalvårdstjänster Peter Grönroos, chefen för missbrukarvården Kari Kora och vik. socialservicechef Tuula Malmi-Suominen.

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsdirektören:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar godkänna strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster för åren 2019-2022.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Beslut

Behandling: Under diskussionen föreslog ersättare i vård- och omsorgsnämnden Kaj Sjöblom att man i Strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster 2019-2022 lägger till att man strävar efter att erbjuda tjänsterna på båda inhemska språken. Merja Reijonen understödde Kaj Sjöbloms förslag. Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt Sjöbloms förslag till tillägg i strategin.

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden Marjut Frantsi-Lankia föreslog att Strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster 2019-2022 kompletteras så att mätare och uppföljning läggs till i strategin och att strategin därefter föreläggs vård- och omsorgsnämnden för behandling vid ett av höstens sammanträden. Merja Reijonen understödde Frantsi-Lankias förslag. Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt Frantsi-Lankias förslag.

Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt att de kompletteringar som Sjöblom och Frantsi-Lankia föreslagit görs i strategin och att strategin därefter föreläggs vård- och omsorgsnämnden för behandling vid ett av höstens sammanträden.

Beslut: Vård- och omsorgsnämnden beslutade enhälligt att Strategin för mentalvårds- och missbrukartjänster 2019-2022 kompletteras så att man lägger till mätare och uppföljning i strategin och att man strävar efter att erbjuda tjänsterna på båda inhemska språken och att strategin därefter föreläggs vård- och omsorgsnämnden för behandling vid ett av höstens sammanträden.

Efter behandlingen av detta ärende hölls en paus kl. 19.21 - 19.32. Chef för mentalvårdstjänster Peter Grönroos och chef för missbrukarvården Kari Kopra var närvarande under behandlingen av detta ärende och avlägsnade sig efter behandlingen av detta ärende kl. 19.21.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 23

Vård- och omsorgsnämndens dispositionsplan för år 2019

KIRDno-2019-45

Beredare / tilläggsinformation:

Jaana Koskela, Sirkku Pekkarinen-Keto, Arja Liinavuori, Tuula Malmi-Suominen, Gun-Lis Wollsten, Kati Kupiainen, Tapio Salmela, Hannele Repo, Kaija Hannula
jaana.koskela@kirkkonummi.fi, sirkku.pekkarinen-keto@kirkkonummi.fi, arja.liinavuori@kirkkonummi.fi, tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi, gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi, kati.kupiainen@kirkkonummi.fi, tapio.salmela@kirkkonummi.fi, hannele.repo@kirkkonummi.fi, kaija.hannula@kirkkonummi.fi

vt. perusturvajohtaja, sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, terveystalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, sosiaalipalvelupäällikkö, ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, perusturvapalveluiden hallintopäällikkö, Suunnittelija, Ylihoitaja, ylilääkäri

Kommunfullmäktige godkände budgeten år 2019 och ekonomiplanen åren 2020-21 vid sitt sammanträde 15.12.2018 § 112. Budgetens bindande verkan har definierats så att den sammanräknade skillnaden mellan verksamhetsinkomster och -utgifter för varje förtroendeorgans verksamheter, dvs. verksamhetsbidraget, är bindande för fullmäktige. Inom vård- och omsorgstjänsterna är den specialiserade sjukvårdens verksamhetsbidrag bindande för fullmäktige.

Kommunstyrelsen har 14.1.2019 § 8 godkänt direktiven för verkställigheten av budgeten.

Kommunfullmäktige beslutade 15.12.2018 § 113 om organens och tjänsteinnehavarnas upphandlingsbefogenheter för år 2019. Vård- och omsorgsnämnden godkände upphandlingsbefogenheterna för år 2019 vid sitt sammanträde 31.1.2019.

I sin dispositionsplan kan organet vidare delegera sina befogenheter.

I sin dispositionsplan måste organet fastställa de redovisningsskyldiga ansvarspersonerna samt de personer som har det ekonomiska ansvaret, godkännarna och attesterarna av fakturor. Dessutom kan man i dispositionsplanen ge även andra än dem som är berättigade till upphandlingar rätten att beställa förnödenheter.

Enligt verkställighetsdirektiven kan sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen för dispositionsplanen överföra delanslag inom ramen för organets bindande verkan samt fastställa och byta personer som har det ekonomiska ansvaret. Sektordirektören eller den redovisningsskyldiga ansvarspersonen kan

Denna handling har godkänts elektroniskt

genom sitt beslut även byta godkännare och attesterare av fakturor. Organet kan ge den redovisningsskyldiga ansvarspersonen rätten att ändra, uppdatera eller vidare delegera beställningsbefogenheter.

Den redovisningsskyldiga ansvarspersonen svarar för uppnående av resultatområdets mål, fördelning av delanslagen vidare och användning av delanslagen enligt direktiven för verkställighet av budgeten.

Bilaga: Perusturvalautakunnan käyttösuunnitelma 2019

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsdirektören:

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1

godkänna dispositionsplanen för vård- och omsorgsnämnden år 2019 enligt bilagorna

2

ge den redovisningsskyldiga ansvarspersonen rätt att ändra, uppdatera eller vidare delegera rätten att beställa inom sitt ansvarsområde inom ramen för verkställighetsdirektiven i budgeten år 2019.

Beslut

Behandling: Under diskussionerna föreslog Tuula Sjölund att texten "Lisäksi kotihoitoon varataan 11 600 € kolmen auton ja 69 000 € Evondos-lääkejakelulaitteiden hankintaan." i dispositionsplanen ändras till "Lisäksi kotihoitoon varataan 11 600 € kolmen auton liisaukseen ja 69 000 € Evondos-lääkejakelulaitteiden hankintaan."

Dessutom föreslog Tuula Sjölund att följande text stryks i dispositionsplanen: "Maakunnat perustetaan voimaanpanolain voimaantullessa (viimeistään joulukuu 2018). Maakunnan väliaikainen valmistelutoimielin VATE on asetettava kuukauden kuluessa voimaanpanolain voimaantulosta. Ensimmäiset maakuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 26.5.2019. Maakuntavaltuuston toimikausi alkaa 1.8.2019. Sosiaali- ja terveydenhuollon, pelastustoimen ja monien muiden tehtävien järjestämisvastuu siirtyy maakunnille 1.1.2021. Maakuntien hyväksymät yksityiset sosiaali- ja terveyskeskukset sekä maakuntien liikelaitosten sosiaali- ja terveyskeskukset aloittavat toimintansa 1.1.2023. Maakunta voi tietyissä tilanteissa hakea ja saada luvan sosiaali- ja terveyskeskusten toiminnan aikaisemmalle aloittamiselle tai myöhäisemmälle aloittamiselle. Suunhoidon yksiköt aloittavat toimintansa kaikissa maakunnissa 1.1.2023."

Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt de ändringar i dispositionsplanen som Sjölund föreslagit och dispositionsplanen med de ändringar som Sjölund föreslagit men i övrigt enligt bilagan till föredragningslistan.

Denna handling har godkänts elektroniskt

Beslut: Vård- och omsorgsnämnden beslutade

1

godkänna vård- och omsorgsnämndens dispositionsplan för år 2019 enligt bilagan (ändrad i fråga om leasing och social- och hälsovårdsreformen)

2

ge den redovisningsskyldiga ansvarspersonen rätt att ändra, uppdatera eller vidare delegera rätten att beställa inom sitt ansvarsområde inom ramen för verkställighetsdirektiven i budgeten år 2019.

För information

Kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 24

Vård- och omsorgsnämndens verksamhetsberättelse för år 2018

KIRDno-2018-115

Beredare / tilläggsinformation:

Jaana Koskela, Sirkku Pekkarinen-Keto, Arja Liinavuori, Tuula Malmi-Suominen, Gun-Lis Wollsten, Kati Kupiainen, Hannele Repo, Kaija Hannula, Tapio Salmela
jaana.koskela@kirkkonummi.fi, sirkku.pekkarinen-keto@kirkkonummi.fi, arja.liinavuori@kirkkonummi.fi, tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi, gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi, kati.kupiainen@kirkkonummi.fi, hannele.repo@kirkkonummi.fi, kaija.hannula@kirkkonummi.fi, tapio.salmela@kirkkonummi.fi
vt. perusturvajohtaja, sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö,
terveyspalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, sosiaalipalvelupäällikkö, ikäihmisten
hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, perusturvapalveluiden
hallintopäällikkö, Ylihoitaja, ylilääkäri, Suunnittelija

Bilagor

1 Perusturvalautakunnan toimintakertomus 2018

Enligt 115 § i kommunallagen (410/2015) ska i verksamhetsberättelsen ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av fullmäktige har nåtts i kommunen och kommunkoncernen.

Kommunfullmäktige godkände 4.12.2017 § 82 budgeten för år 2018 och ekonomiplanen för åren 2019-2020. Vård- och omsorgsnämnden godkände sin dispositionsplan för år 2018 1.2.2018 § 4. Vård- och omsorgsnämndens budget är bindande för fullmäktige enligt kommunfullmäktiges beslut då det gäller sektorns verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan inkomstberäkningen och utgiftsanslaget. Den specialiserade sjukvårdens verksamhetsbidrag, dvs. skillnaden mellan de beräknade inkomsterna och utgiftsanslagen, är separat bindande. Dessutom ingår i budgeten som fullmäktige godkänt också riktgivande verksamhetsbidrag för resultatområdena samt intäkter och kostnader för dem.

I den budget som godkänts av kommunfullmäktige ingår bindande verksamhetsmål, nyckeltal som beskriver verksamheten och en plan för intern kontroll vars utfall man har följt upp i delårsrapporterna.

Av bilagan Perusturvalautakunnan toimintakertomus 2018 framgår uppnåendet av organets bindande mål för verksamhet och ekonomi, beskrivningar som gäller ändringar i verksamhetsmiljön samt nyckeltal och prestationer.

Bilaga: Perusturvalautakunnan toimintakertomus 2018

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsdirektören:

Denna handling har godkänts elektroniskt

Vård- och omsorgsnämnden beslutar i enlighet med bilagan godkänna

1

verksamhetsberättelsen för år 2018 och sända den till kommunstyrelsen och -fullmäktige för behandling

2

utfallet av planen för intern kontroll 2018.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade i enlighet med bilagan godkänna

1

verksamhetsberättelsen för år 2018 och sända den till kommunstyrelsen och -fullmäktige för behandling

2

utfallet av planen för intern kontroll 2018.

För information

Kunnanhallitukselle jatkokäsittelyyn

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 25

Utredning om tillsynen över socialtjänsternas enheter med dygnet runt vård i Kyrkslätt

KIRDno-2018-1492

Beredare / tilläggsinformation:

Hannele Repo, Tuula Malmi-Suominen, Sirku Pekkarinen-Keto, Gun-Lis Wollsten
hannele.repo@kirkkonummi.fi, tuula.malmi-suominen@kirkkonummi.fi, sirku.
pekkarinen-keto@kirkkonummi.fi, gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi
Ylihoitaja, sosiaalipalvelupäällikkö, sosiaalipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö,
ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö

Bilagor

1 Yksityisten sosiaalipalveluiden valvonta 2019

En serviceproducent som producerar privata socialtjänster dygnet runt ska söka tillstånd av regionförvaltningsverket (AVI) för sin verksamhet. AVI övervakar de privata socialserviceproducenterna på sitt verksamhetsområde. På kommunnivå svarar social- och hälsovårdsväsendet eller ett annat motsvarande organ för tillsynen över enheterna som verkar på området. Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården (Valvira) har det riksomfattande koordineringsansvaret i tillsynen över socialvården.

Serviceproducenten gör upp en plan för egenkontroll, i vilken antecknas alla centrala åtgärder med vilka den själv övervakar sin verksamhetsenhet, personalens agerande och kvaliteten av tjänsterna som den producerar.

De privata enheter som producerar socialservice dygnet runt i Kyrkslätt övervakas av vård- och omsorgssektorn. Praxisen för olika resultatområden avviker något från varandra, men i huvuddrag förverkligas tillsynen enligt följande:

Tillsynen genomförs vid inspektionsbesök som i regel görs en gång i året i varje enhet. Före besöket tillställer enhetens ansvarsperson övervakaren sin andel av inspektionsbesöksberättelsen, planen för egenkontroll, förverkligade arbetsturlistor och andra dokument som eventuellt efterfrågas. Under besöket går man igenom handlingarna och frågorna som uppstått. Man granskar också enhetens lokaler. Vid behov gör man en nytt besök då man kontrollerar att de överenskomna korrigerande åtgärderna har vidtagits. Man gör extra besök om kunden eller deras anhöriga tagit kontakt och åtgärderna förutsätter det.

Varje resultatområde har en eller flera anställda som träffar kunderna som placeras i enheterna då de flyttat dit samt vid behov också i fortsättningen. Utöver dessa besök observerar man också enhetens verksamhet och atmosfär.

Kunder från Kyrkslätt är även placerade i enheter på andra kommuners område. Kommunen ifråga övervakar dessa enheters verksamhet och tillställer Kyrkslätt redogörelsen över inspektionsbesöket. Kyrkslätt kommuns anställda träffar också kunderna som är placerade utanför kommunen.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Bilagor:

Selvitys sosiaalipalvelujen ympärivuorokautisten yksiköiden valvonnasta Kirkkonummella

Yksityiset sosiaalihuollon ympärivuorokautiset yksiköt Kirkkonummella

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsdirektören:

Vård- och omsorgsnämnden antecknar den bifogade utredningen för kännedom.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden antecknade den bifogade utredningen för kännedom.

Ledamot i vård- och omsorgsnämnden Veikko Vanhamäki avlägsnade sig under behandlingen av detta ärende kl. 20.32.

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 26

Användningen av Brita Blombergs och Hanna Salins testamentsmedel år 2018 och plan för år 2019

KIRDno-2018-279

Beredare / tilläggsinformation:

Gun-Lis Wollsten

gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi

ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö

Bilagor

1 Raportti Brita Blombergin ja Hanna Salinin testamenttivarojen käytöstä vuonna 2019

Brita Blomberg testamenterade 508 050,90 euro till Kyrklätts kommun som enligt hennes vilja ska användas för de äldre i Veikkola ("skall tillfalla Kyrklätt kommun för att användas till åldersvården i Veikkola by"). Man gjorde upp en plan för användningen av testamentsmedlen och började verkställa planen i oktober 2010. År 2005 fick kommunen dessutom Hanna Salins testamentsmedel, 54 293,70 euro, som enligt testamentet ska användas till förmån för mindre bemedlade äldre i kommunen, enligt socialvårdens prövning.

Man har årligen rapporterat om användningen av testamentsmedlen av de ovan nämnda testamentena till vård- och omsorgsnämnden. Rapporten över användningen av Brita Blombergs och Hanna Salins testamentsmedel år 2018 har sammanställts till en bilaga. Rapporten innehåller också planen över Brita Blombergs testamentprojekt och dispositionsplanen för Hanna Salins testamente för år 2019.

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

1

anteckna rapporten över användningen av Brita Blombergs och Hanna Salins testamentsmedel år 2018 för kännedom

2

anteckna planen över Brita Blombergs testamentprojekt för år 2019 för kännedom

3

anteckna planen över Hanna Salins testamentsmedel för år 2019 för kännedom.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutade

1



Denna handling har godkänts elektroniskt

anteckna rapporten över användningen av Brita Blombergs och Hanna Salins testamentsmedel år 2018 för kännedom

2

anteckna planen över Brita Blombergs testamentprojekt för år 2019 för kännedom

3

anteckna planen över Hanna Salins testamentsmedel för år 2019 för kännedom.

Sirkku Pekkarinen-Keto och Tuula Malmi-Suominen avlägsnade sig i början av behandlingen av denna paragraf kl. 20.41.

För information

Asian valmisteija ja talousyksikön controller

Denna handling har godkänts elektroniskt

Vård- och omsorgsnämnden, § 17, 31.01.2019

Vård- och omsorgsnämnden, § 27, 28.02.2019

§ 27

Äldrerådets förslag om upphandling av halkskydd för utdelning till kommuninvånare i åldern 70+

KIRDno-2019-120

Vård- och omsorgsnämnden, 31.01.2019, § 17

Beredare / tilläggsinformation:

Kati Kupiainen

kati.kupiainen@kirkkonummi.fi

perusturvapalveluiden hallintopäällikkö

Äldrerådet beslutade vid sitt sammanträde 14.1.2019 föreslå vård- och omsorgsnämnden att kommunen snabbt upphandlar halkskydd till utesor för utdelning till kommuninvånarna i åldern 70+.

Besluts underlag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsnämnden antecknar äldrerådets förslag 14.1.2019 för kännedom och beslutar att ärendet bereds för beslutsfattande vid vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden:

Vård- och omsorgsnämnden antecknade äldrerådets förslag 14.1.2019 för kännedom och beslutar att ärendet bereds för beslutsfattande vid vård- och omsorgsnämndens nästa sammanträde.

Vård- och omsorgsnämnden, 28.02.2019, § 27

Beredare / tilläggsinformation:

Gun-Lis Wollsten, Sari Suurjoki-Niemi, Hannele Repo

gun-lis.wollsten@kirkkonummi.fi, sari.suurjoki-niemi@kirkkonummi.fi, hannele.

repo@kirkkonummi.fi

ikäihmisten hyvinvointipalveluiden tulosalueen vastuuhenkilö, Ylihoitaja

Äldrerådet har lämnat in ett initiativ om brådskande anskaffning av halkskydd till kommuninvånare som fyllt 70 år.

Den vanligaste typen av olycksfall bland äldre är fallolyckor, och den överlägset största delen av olycksfall bland äldre sker hemma (THL). Majoriteten av fallen leder inte till

Denna handling har godkänts elektroniskt

sjukhusvård fastän de ofta förorsakar långvarig smärta och olägenhet. En höftfraktur kostar ca 30 000 euro.

I Kyrklätt bodde år 2017 ca 3 900 personer som fyllt 70 år. År 2017 var ca 100 över 75 år gamla Kyrklättsbor i sjukhusvård på grund av förgiftningar och olycksfall. 65 år fyllda Kyrklättsbor hade år 2017 ca 130 vårdperioder som berodde på fallolyckor. Man statistikför inte i Kyrklätt boende äldres besök vid den egna hälsocentralen uttryckligen på grund av vinterhalkolyckor.

Om halkskydd uppmuntrar till att röra på sig utomhus mer än tidigare även vintertid, har de fördelaktig inverkan både på den fysiska hälsan och det sociala livet. Därtill minskar av fallolyckor förorsakad förargelse, skador och eventuella bestående men. Förutom genom att använda halkskydd kan man förebygga fall också genom att träna muskelstyrka och balans samt genom bra gatuunderhåll.

Halkskydd bör skaffas i olika storlekar och gärna i ett par olika modeller, så att alla får en modell som passar de egna uteskorna. De förmånligaste halkskydden kostar 5 - 20 €/par beroende på modell. I de totala kostnaderna bör man utöver anskaffningspriset beakta personalresurserna och tiden som behövs för anbudsfrågningar, upphandling, ordnande av utdelning, utprovning och handledning i användning.

Pengar för upphandlingen har inte reserverats i årets budget. Upphandlingen och utdelningen av halkskydd är en så lång process att det hala föret hinner gå förbi för den här vintern. Således skulle det vara klokt att pengarna reserveras i budgeten för år 2020 och att processen bereds så att upphandlingen kunde göras genast i början av januari 2020.

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Vård- och omsorgsnämnden

1

antecknar utredningen för kännedom och

2

föreslår kommunstyrelsen att pengarna för upphandling av halkskydd för 70 år fyllda inkluderas i förslaget till budget för år 2020.

Beslut

Behandling: Tf. vård- och omsorgsdirektören ändrade sitt beslutsförslag att lyda:

"Vård- och omsorgsnämnden beslutar att ett anslag på 10 000 euro inkluderas i vård- och omsorgsnämndens budgetförslag för år 2020 för upphandling av halkskydd till skor för Kyrklättsbor som fyllt 70 år."



Denna handling har godkänts elektroniskt

Vård- och omsorgsnämnden godkände enhälligt tf. vård- och omsorgsdirektörens ändrade beslutsförslag.

Beslut: Vård- och omsorgsnämnden beslutade att ett anslag på 10 000 euro inkluderas i vård- och omsorgsnämndens budgetförslag för år 2020 för upphandling av halkskydd till skor för Kyrklättsbor som fyllt 70 år.

För information

Vanhusneuvosto ja kunnanhallitus (jatkokäsittelyä varten)

Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 28

Vård- och omsorgsnämnden för kännedom

Beredare / tilläggsinformation:

Tomi Koskela

tomi.koskela@kirkkonummi.fi

hallintopalveluiden toimistosihteeri

Regionförvaltningsverket

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 22.1.2019 ESAVI/452/2019

Sökande/serviceproducent Stiftelsen Rinnehemmet, Rinnehemsvägen 10, 02980 Esbo

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 19.11.2019 ESAVI/20328/2018

Sökande/serviceproducent Specialvårdorganisationernas Förbund EHJÄ R.F., Norra Hesperiagatan 15 A 11, 00260 Helsingfors

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 22.1.2019 ESAVI/12159/2018

Sökande/serviceproducent AVA perhepalvelut Oy, Harjanteenkaari 8, 05810 Hyvinge

Beslut om ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 31.1.2019 ESAVI/22582/2018

Sökande/serviceproducent Fysanna Consulting Oy, Kapellvägen 6 D 11, 02400 Kyrklätt

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 23.1.2019 ESAVI/25939/2018

Sökande/serviceproducent Sam's Care Oy, Snarvägen 18 A 1, 02940 Esbo

Registrering av anmälningspliktig privat socialservice

Beslut 22.1.2019 ESAVI/25939/2018

Sökande/serviceproducent T:mi Hoiva Maaritti, Svidjavägen 543, 02570 Sjundeå

Valvira

Beslut om ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 30.1.2019 Dnr V/4425/2019

Sökande/serviceproducent CogniMed Oy, Båtviksgatan 2 B 2, 00880 Helsingfors

Beslut om ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 31.1.2019 V/5150/2019

Sökande/serviceproducent Suomen Terveystalo Oy Jakobsgratan 3 B / vån. 3, 00100 Helsingfors



Denna handling har godkänts elektroniskt

Beslut om ändring av tillstånd som gäller tillhandahållande av privata hälso- och sjukvårdstjänster

Beslut 12.2.2019 V/3341/2019

Sökande/serviceproducent DRA Consulting Backasgränden 7, 01510 Vanda

Beslutsförslag

Föredragande: Jaana Koskela, vt. perusturvajohtaja

Ordförande:

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.



Denna handling har godkänts elektroniskt

§ 29

Övriga ärenden

Beredare / tilläggsinformation:
Tomi Koskela
tomi.koskela@kirkkonummi.fi
hallintopalveluiden toimistosihteeri



Denna handling har godkänts elektroniskt

Förfrågan om ändring ej genomförbar

§18, §19, §20, §22, §24, §25, §26, §27, §28

Förslaget är avslaget

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.



Denna handling har godkänts elektroniskt

Instruktion för ändrings hantering

§21, §23

Instruktion för att korrigera förslag

Oikaisuvaatimusohje perusturvalautakunnalle

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus viranomaisen

Oikaisuvaatimus tehdään perusturvalautakunnalle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava perusturvalautakunnalle, on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta

Denna handling har godkänts elektroniskt

- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen omakätisesti allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille perusturvan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Kirkkonummen kunta, perusturvan hallinto

Käyntiosoite: Ervastintie 2 (4. krs), 02400 Kirkkonummi

Virka-aika: 8.00–15.30

Postiosoite: PL 20

02401 Kirkkonummi

puh.vaihde 09 29671

faksi 09 8786298

s-posti: kirjaamo@kirkkonummi.fi